





## Programme de la formation

### Excel de base

-  En groupe sur site
-  7 heures sur 1 jour(s)
-  Tout public · De 2 à 8 participants
-  700 € Net de taxe par participant

### Description courte

cette action de formation est un perfectionnement sur Excel.

### Profil des participants

toute personne utilisant excel

### Prérequis

Avoir envoyé le résultat du test de positionnement 10 jours avant le début de la formation

### Objectifs

Cette action de formation a pour objectif de consolider les acquis des salariés sur l'utilisation d'Excel pour élaborer et suivre des budgets.

### Aptitudes et compétences visées / attestées

- Maitriser et exploiter méthodologiquement les fonctionnalités fondamentales d'Excel
- Pouvoir réaliser des calculs et graphiques et utiliser les fonctions sur Excel
- Adopter des outils adaptés pour faciliter son activité

### Contenu

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

1. Maitriser les fondamentaux d'Excel
2. Concevoir un tableau simple, supprimer des lignes, colonnes, cellules
3. Présenter un tableau sans calcul
4. Elaborer un tableau comportant des calculs simples
5. Représenter ses données sous forme de graphique

### Pédagogie et organisation

#### Méthodes pédagogiques

- Méthode magistrale

- Méthode découverte
- Méthode interrogative

### Matériel pédagogique

- Supports de cours remis aux stagiaires
- Mises en situations professionnelles
- Ordinateur, imprimante, connexion internet

Chaque apprenant doit venir avec un ordinateur portable

## Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

**Test de positionnement en amont** : l'apprenant devra transmettre une semaine avant le début de la formation, les résultats du test de positionnement envoyé par le formateur 15 jours avant le début de la formation;

**Evaluation des acquis/compétences** : test de positionnement, cas pratiques, feedback

**Fiche d'évaluation qualitative de la formation** (à chaud)

## Mode de validation

Attestation de fin de formation remise aux stagiaires par le formateur

## Financements possibles

OCPO ou tout autre financement

## Modalités et délai d'accès

délais d'inscription : 15 jours avant le début de la formation

conditions d'accueil : envoi de la convocation avec le programme, le règlement intérieur applicable aux stagiaires et signature de la charte d'engagement

## Référent handicap

**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP** : (*mise en place de compensation...*)

**Contact** : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / [nadiahadjeri@cadresenmission.com](mailto:nadiahadjeri@cadresenmission.com)

## Intervenant

Christelle Perez, consultant formatrice

## Évaluations

8 inscriptions depuis le 13/03/2023

Taux d'acquisition des compétences :  **81 %** (8 évaluations)

Satisfaction des apprenants :  **4.6/5** (6 évaluations)