





## Programme de la formation

### Gestion budgétaire des animations/actions

-  En groupe sur site
-  3,5 heures sur 0,5 jour(s)
-  Salarié en poste, Indépendant et dirigeant, Bénévole · De 2 à 10 participants
-  À partir de 350 € Net de taxe par participant

#### Description courte

Action de formation spécialisée dans la gestion budgétaire d'un budget, de plusieurs actions.

#### Profil des participants

formation à destination de salariés en postes ou en reconversion professionnelle

#### Prérequis

les participants devront soit mettre en place une comptabilité budgétaire ou en réaliser une.

#### Objectifs

Montée en compétences pour élaborer et suivre un budget de différentes actions, animations.

#### Aptitudes et compétences visées / attestées

l'apprenant sera capable à l'issue de la formation de :

1. Appréhender les notions de base de la comptabilité
2. Appréhender les notions de base de la gestion budgétaire
3. Construire un budget
4. Réaliser un suivi budgétaire et un compte-rendu

#### Contenu

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Maîtriser les fondamentaux de la comptabilité
- Maîtriser les fondamentaux de la gestion budgétaire
- Réaliser un suivi budgétaire

#### Pédagogie et organisation

##### Méthodes pédagogiques

- méthode magistrale pour l'approfondissement des compétences

- méthode de découverte par des mises en application
- méthode interrogative par l'animation de séquences réflexives

### Matériel pédagogique

- support de cours magistrales sur PPT remis au stagiaire
- mises en situation professionnelle personnalisée
- ordinateur, imprimante, connexion internet

chaque apprenant doit venir avec un ordinateur portable

## Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

**Test de positionnement en amont** : l'apprenant doit transmettre une semaine avant le début de la formation les résultats du test, quizz envoyé par le formateur 15 jours avant le début de la formation

**Evaluation des acquis/compétences** : test de positionnement, cas pratiques, feedback

**Fiche d'évaluation qualitative de la formation** (à chaud)

## Mode de validation

Une attestation de fin de formation sera délivrée à la fin de la formation par le formateur

## Financements possibles

OPCO ou tout autre financement

## Modalités et délai d'accès

délais d'inscription : 15 jours avant le début de la formation

conditions d'accueil : envoi de la convocation avec le programme et le règlement intérieur applicables aux stagiaires et signature de la charte d'engagement.

## Référent handicap

**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP** : (*mise en place de compensation...*)

**Contact** : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / [nadiahadjeri@cadresenmission.com](mailto:nadiahadjeri@cadresenmission.com)

## Intervenant

Christelle Perez, consultante formatrice en comptabilité et ressources humaines, ayant une expérience de plus de 25 ans dans ce domaine. titulaire d'une licence d'ingénierie de formation, d'une licence Ressources Humaines et d'un bac+4 responsable comptable.

## Évaluations

8 inscriptions depuis le 07/04/2023

Taux d'acquisition des compétences :  **80 %** (6 évaluations)

Satisfaction des apprenants :  **4.7/5** (6 évaluations)