





Programme de la formation

Gestion administrative

-  En groupe sur site
-  14 heures sur 2 jour(s)
-  Tout public · De 2 à 3 participants
-  1 400 € Net de taxe par participant

Description courte

Formation expliquant le fonctionnement de la comptabilité générale et de la comptabilité budgétaire et de gérer efficacement les ressources humaines.

Profil des participants

personne volontaire

débutant accepté

Prérequis

Avoir un poste ou une fonction dans le domaine administratif

Objectifs

montée en compétences pour gérer le personnel et les budgets des différentes actions réalisées

Aptitudes et compétences visées / attestées

- Appréhender les fondamentaux de la comptabilité
- Assurer la gestion du personnel (congés, frais professionnels, éléments variables de paie,...)
- Gérer un budget

Contenu

1. maîtriser les fondamentaux de la comptabilité
2. réaliser une comptabilité budgétaire
3. gérer les ressources humaines

Pédagogie et organisation

- Méthode magistrale pour l'approfondissement des compétences
- méthode de découverte par des mises en application
- méthode interrogative par l'animation de séquences réflexives

- supports de cours remis aux stagiaires.

chaque apprenant doit venir avec un ordinateur portable

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

1. test de positionnement en amont : l'apprenant devra transmettre une semaine avant le début de la formation les résultats du quizz envoyé par le formation 15 jours avant le début de la formation
2. Evaluation des acquis/compétences : tests de positionnement, cas pratiques, feedback
3. Evaluation de la formation à chaud

Mode de validation

attestation de fin de formation délivrée par le formateur

Financements possibles

OPCO ou tout autre financement

Modalités et délai d'accès

délais d'inscription : 15 jours avant le début de la formation

conditions d'accueil : envoi de la convocation avec programme et règlement intérieur applicable aux stagiaires + signature charte d'engagement

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Intervenant

christelle Perez, consultante formatrice (1 an), titulaire d'une licence d'ingénierie de formation, d'une licence STS relations sociales RH et d'un bac+4 responsable comptable.

expérience de plus de 25 ans dans le domaine de la comptabilité et des ressources humaines.

Évaluations

2 inscriptions depuis le 16/03/2023

Taux d'acquisition des compétences :  **80 %** (2 évaluations)

Satisfaction des apprenants :  **4.2/5** (2 évaluations)