





## Programme de la formation

### Devenir Manager

-  Classe virtuelle
-  7 heures
-  Tout public · 4 participants maximum
-  Sur devis

### Profil des participants

Managers

### Prérequis

Etre en position de management.

### Objectifs

Cette action a pour objectif de :

- Apprendre à se connaître soi-même pour comprendre les autres
- Créer une cohésion entre les managers, leurs équipes et la hiérarchie
- Donner les clés d'un management réussi motivant les équipes

### Aptitudes et compétences visées / attestées

Les compétences professionnelles visées à l'issue de cette formation sont de :

- S'interroger sur ce qu'est le management : rôles et posture
- Prendre conscience de ses forces et axes d'amélioration en tant que manager
- Développer sa communication auprès de ses collaborateurs et sa hiérarchie
- Appréhender les challenges relatifs au management à distance et définir les bonnes pratiques

### Contenu

#### I. Rôles et postures du manager

- Qu'est-ce qu'un manager ? Son rôle, ses missions et ses objectifs
- Quel est votre vécu aujourd'hui ? Qu'appréciez-vous dans votre rôle ? Quelles difficultés rencontrez-vous ?
- Quelles sont les pistes de solutions ? Quelles actions pouvez-vous mettre en œuvre ?
- Quels sont les challenges auxquels vos équipes font face aujourd'hui pendant la crise du Covid-19 ?
- Quelles sont les solutions et bonnes pratiques du management d'équipe à distance ?

#### II. Renforcer l'impact de notre communication

- Prendre conscience de l'écart entre son intention et l'effet produit



- Pratiquer l'écoute active
- Réaliser des feed-back en toutes circonstances en s'adaptant aux différentes réactions de nos interlocuteurs

### III. Créer un climat de collaboration et de confiance pérenne

- Définir et concrétiser les postures clés de la confiance spécifique à son contexte. Co-construire un projet d'équipe.
- Développer l'autonomie et l'implication des collaborateurs
- Prendre de la hauteur pour maîtriser la situation

## Pédagogie et organisation

### Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Mises en situations
- Partages d'expériences
- Co-construction de solutions et bonnes pratiques
- Réflexion individuelle et collective

### Matériel pédagogique

- Support de formation et livret participant
- Bibliographie : liste de vidéos, sites et livres pour aller plus loin

## Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

### Test de positionnement en amont :

Lors de la première classe virtuelle sera réalisée une évaluation des connaissances

### Evaluations des acquis / compétences liées aux objectifs opérationnels définis :

Connaissances ou compétences	Modalités d'évaluation (QUIZZ, exercices...)	Critères d'évaluation (% de réussite, ou comparaison entrée et sortie de stage...)
Identifier les rôles et postures du manager	Exercice de brainstorming sur le rôle en début de parcours puis exercices de jeu de rôles en fin de 3ème classe virtuelle pour évaluer leur posture	Evaluer en début et fin de parcours et lors des différents entretiens suivant les classes virtuelles
Développer sa communication auprès de son équipe et de sa hiérarchie	Entretien manager	Evaluer en début et fin de parcours puis entretien avec le manager de l'équipe un mois après la fin du parcours permettant de voir la mise en application
Développer sa pratique du management à distance	Entretien manager	Evaluer un mois après la fin du parcours en entretien avec le manager permettant de voir la mise en application



---

Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud) : Oui

Evaluation à froid après formation (1 à 6 mois éventuellement) : Oui sous 1 mois : entretien avec le manager

## Mode de validation

Attestation de fin de formation

## Modalités et délai d'accès

Délais d'inscription : 1 semaine

## Référent handicap

**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :** (*mise en place de compensation...*)

**Contact :** Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / [nadiahadjeri@cadresenmission.com](mailto:nadiahadjeri@cadresenmission.com)

## Intervenant

**Ludivine TRANNOIS :**

J'ai une quinzaine d'année d'expérience dans la formation, la gestion des compétences et j'ai développé lors de ma carrière mon savoir-faire en management d'équipe et transversal ainsi que dans l'accompagnement individuel des managers en prise de poste.

Je suis diplômée de l'université de Dauphine depuis 2015 : Master en management de la formation ; certifiée en management transversal en 2017.