





Programme de la formation

Conduire des entretiens opérationnels

-  En groupe sur site
-  7 heures sur 1 jour(s)
-  Salarié en poste, Agent de la fonction publique · De 6 à 12 participants
-  800 € Net de taxe par participant

Description courte

Conduire des entretiens courants avec mes collaborateurs, avec des méthodes adaptées aux situations.

Profil des participants

Managers en situation d'encadrement d'équipe

Prérequis

Aucun

Objectifs

Mieux maîtriser les différents types d'entretiens que le manager est susceptible d'avoir quotidiennement avec ses collaborateurs

Aptitudes et compétences visées / attestées

- Savoir discerner les différents types d'entretiens
- Savoir conduire des entretiens dans toutes les circonstances de la vie professionnelle
- Savoir créer les conditions favorables à la réussite d'un entretien

Contenu

COMPRENDRE L'IMPORTANCE DE LA PREPARATION DES ENTRETIENS

- Souligner l'importance des entretiens et des aspects formels
- Inciter et expliquer comment les préparer
- Partager des trucs et astuces

SOIGNER NOS ATTITUDES

- Soigner les positions et gestes
- Présenter des techniques de communication orale
- Repérer mes points de vigilance

S'ENTRAÎNER A MENER DES ENTRETIENS

1. ENTRETIENS NOUVEL ARRIVANT

Identifier les écueils de l'arrivée d'un nouveau collaborateur/ Soigner la période d'intégration/ Présenter

les outils d'intégration/ Repérer mes points de vigilance

2. ENTRETIENS DE PILOTAGE DE L'ACTIVITE

Le point bilatéral hebdomadaire/ L'entretien de suivi des objectifs annuels/ L'entretien de communication d'une décision/ Repérer mes points de vigilance

3. ENTRETIENS DE DEVELOPPEMENT DU COLLABORATEUR

Feedback constructif/ Félicitations

4. ENTRETIENS POUR DES SITUATIONS DIFFICILES

Entretien de recadrage/ Entretien de résolution de conflits

Pédagogie et organisation

Collecte des attentes/ Interactivité/ Apports méthodologiques/ Partage d'expériences en sous-groupes/ Jeux de rôles

Supports de formation et outils diffusés en format numérique/ Plateforme numérique/ Nombreux outils de travail fournis

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Questionnaires en ligne

Mode de validation

Attestation de fin de formation

Modalités et délai d'accès

Clôture 1 mois avant

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Oui

Intervenant

Etienne Toulouse

Consultant-formateur en management, diplômé de l'ESSEC, Etienne Toulouse a 30 ans d'expérience dans des fonctions de management transverses (chef de projets) et opérationnelles (grand groupe, direction de PME) qui lui ont permis de se confronter et de s'adapter à des environnements et secteurs variés.

Passionné par le fait de transmettre et de susciter des collaborations au sein des équipes, il accompagne depuis 2014 des entreprises et des organisations publiques dans la transformation des pratiques professionnelles liées aux nouvelles formes de travail.

Sa maîtrise d'outils et de démarches innovantes (co-développement, design thinking, outils d'interaction numériques ...) lui permet d'impliquer directement les participants dans les accompagnements qu'il réalise.