CADRES EN MISSION

Programme de la formation

Communication interpersonnelle

En groupe sur site

14 heures sur 2 jour(s)

Salarié en poste, Demandeur d'emploi, Indépendant et dirigeant · De 5 à 12 participants

900 € HT / 1 080 € TTC par participant

Description courte

Cette formation vous permettra d'établir les bases relationnelles facilitant la communication entre vous et votre supérieur, votre collaborateur ou votre client.

Des relations harmonieuses avec ses interlocuteurs directs, c'est une charge mentale en moins pour se concentrer pleinement sur le coeur de son métier et venir travailler avec envie, motivation et renforcer la notion de Qualité de Vie au Travail.

Profil des participants

La formation peut être organisée en inter entreprises ou en intra entreprise.

Elle s'adresse à tous les collaborateurs de l'entreprise.

Prérequis

Capacité à s'exprimer à l'oral en français dans des situations professionnelles du quotidien.

Objectifs

Mettre en place une relation favorisant une bonne communication

Exprimer ses idées de façon claire et persuasive

Gagner en assurance face à un auditoire

Gagner en flexibilité dans sa communication

Communiquer dans les situations difficiles

Aptitudes et compétences visées / attestées

- Maîtriser la synchronisation verbale/non verbale.
- Développer une écoute fine et précise de l'autre.
- Faire preuve d'empathie sincère.
- Décoder les mécanismes nuisibles à une bonne communication.
- Gagner en confiance et en authenticité.
- Développer son charisme et son sens de la répartie.

- Clarifier ses propos, émettre une idée, une suggestion.
- Argumenter, faire passer un message, donner du relief à ses idées
- Faire face positivement à la contradiction.
- Gérer son trac dans les situations de prise de parole en public.
- S'intégrer dans un groupe, faire entendre ses idées.
- Répondre aux questions et objections.
- Maîtriser ses émotions.
- Faire face à l'antagonisme, aux manifestations de mauvaise foi, à la langue de bois, aux tentatives manipulatoires.
- Sortir des situations de blocage.

Contenu

Établir les conditions d'une bonne communication par la mise en place d'un cadre de référence, de l'écoute active et de l'expression de ses idées en ayant un impact fort pour convaincre son auditoire.

S'exprimer devant un auditoire en gérant son trac, structurer son intervention, adapter sa voix et ses gestes pour convaincre et gérer les échanges en adaptant sa communication.

Pédagogie et organisation

Alternance de théorie (peu) et de pratiques.

Echanges basés sur les expériences des participants.

Travail de groupe.

Mises en situation.

Jeux.

Auto diagnostics.

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Positionnement : un tour de table sera organisé en début de formation afin d'identifier le niveau de l'apprenant au vu des compétences visées, de percevoir les éventuelles difficultés de celui-ci et de prendre connaissance de ses attentes et de ses souhaits.

Modalités d'évaluation des acquis :

-Mise en pratique continue tout au long de la formation des différents éléments abordés.

-Quizz de fin de session.

-Suivi post-formation (appel téléphonique)

Mode de validation

Une attestation de fin de formation sera remise aux participants ayant assisté à l'intégralité de la formation.

Financements possibles

OPCO

Pôle emploi

Modalités et délai d'accès

Après l'envoi de la convention de formation, le client dispose d'un délai de 7 jours pour la signer. Il est attendu que les participants aient rempli les formalités administratives au moins une semaine avant le démarrage de la session.

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : *(mise en place de compensation…)*

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Intervenant

Cécile Matricon, formatrice certifiée en efficacité personnelle (communication inter-personnelle, affirmation de soi, gestion du stress)