





Programme de la formation

Analyse de Pratique de Management

-  En groupe sur site
-  14 heures sur 2 jour(s)
-  Salarié en poste · De 8 à 10 participants
-  Sur devis

Description courte

Une formation de 2 jours pour vous aider à prendre du recul sur votre posture de manager et à acquérir les connaissances indispensables pour trouver votre place de manager, adapter votre communication aux membres de votre équipe, motiver vos équipes, gérer les situations difficiles et conflictuelles avec sérénité.

Profil des participants

Cette formation s'adresse à l'ensemble des professionnels d'encadrement, les cadres de santé, ainsi que les cadres administratifs et techniques.

Prérequis

Etre en poste de management

Objectifs

- Améliorer sa pratique de management
- Prendre de la distance avec sa pratique quotidienne
- Mutualiser des pratiques efficaces
- Élaborer de nouvelles stratégies d'action
- Renforcer son positionnement professionnel

Aptitudes et compétences visées / attestées

Acquérir et développer de nouvelles compétences relationnelles et managériales

Contenu

I. Exercer son rôle et adapter son style de management

Reconnaître et différencier les 4 styles de management

Identifier son propre style préférentiel de management (autodiagnostic)

Repérer ses points forts et ses points d'amélioration

II- Développer son intelligence managériale

Adapter ses pratiques managériales aux spécificités de l'équipe

Orienter l'action individuelle et collective
 Mobiliser les énergies individuelles et collectives

III- Développer ses compétences relationnelles

Développer sa capacité d'écoute
 Gérer les situations délicates et conflictuelles
 Gérer les relations avec son manager
 Déléguer avec efficacité

IV- Développer son assertivité et affirmation de soi

Identifier la situation, le contexte
 Identifier son état et le gérer
 Adapter son attitude verbale et non verbale
 Savoir argumenter
 Garder une attitude d'ouverture

V- Susciter et entretenir la motivation

Comprendre le phénomène de la motivation
 Agir sur les leviers de motivation adéquats
 Mettre en place des délégations motivantes pour le collaborateur

VI- L'intelligence émotionnelle au travail : 5 compétences à développer

Explorer, comprendre ses émotions et les apprivoiser
 Comprendre ses émotions et les gérer
 S'auto-motiver
 Comprendre et reconnaître les émotions des autres
 Gérer son stress

Bâtir son plan de réussite

Identifier ses objectifs individuels
 Construire son plan d'action à moyen terme

Pédagogie et organisation

La formation est constituée principalement de partages à partir d'exemples concrets et d'échanges en groupe et sous-groupes (50%), d'exercices et mises en situations (30%), et d'explications théoriques (20%).

Le +: Pratique du Yoga du Rire pour créer du lien et un moment de relaxation.

Une synthèse de cours est remis à la fin de la formation.

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- **Test de positionnement en amont** : Quizz de connaissances
- **Evaluation des acquis /compétences liées aux objectifs opérationnels définis** :
-
- **Evaluation des acquis /compétences liées aux objectifs opérationnels définis** :

Connaissances ou compétences	Modalités d'évaluation (QUIZZ, exercices...)	Critères d'évaluation (%de réussite, ou comparaison entrée et sortie de stage...)	
Acquérir de nouvelles compétences relationnelles et managériales	Quizz	Comparaison entrée et sortie de stage	

- Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud)
- Evaluation à froid après formation (1 à 6 mois éventuellement)

Mode de validation

Attestation de fin de formation

Financements possibles

Oui

Modalités et délai d'accès

- Conditions d'accueil : convocation avec programme, règlement intérieur applicable aux stagiaires, annexes sanitaires COVID.
- Délais d'inscription : 15 jours

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

En fonction du lieu de formation.

Intervenant

Spécialités du consultant formateur : Laure-Alessia CALDERON

- Formatrice experte en Management, efficacité professionnelle (Softskills) et développement personnel
- Laure-Alessia fonde l'organisme de formation et cabinet de coaching HappyConnector en 2016. Depuis, elle a formé + 1500 managers et collaborateurs partout en France et a acquis une certaine notoriété auprès de ses clients pour son professionnalisme et son efficacité. Le taux de satisfaction moyen des participants est de 97%.
- Laure-Alessia est certifiée dans le domaine de la Formation et le Coaching Professionnel et est inscrite au registre RNCP.

Évaluations

30 inscriptions depuis le 08/03/2023

Taux d'acquisition des compétences :  **100 %** (24 évaluations)

Satisfaction des apprenants :  **4.7/5** (16 évaluations)