





Programme de la formation

Formation Auditeur Interne QSE

-  En groupe sur site
-  21 heures sur 3 jour(s)
-  Salarié en poste · De 6 à 12 participants
-  À partir de 600 € Net de taxe par participant

Description courte

Formation des animateurs QSE aux techniques d'audits internes pour qu'ils soient capables d'organiser et de mener un audit suivant les référentiels ISO 9001 / ISO 14001 / ISO 45001.

Profil des participants

Animateurs QSE, déjà sensibilisés aux enjeux d'un système de management et formés aux référentiels QSE

Cadres avec ou sans une première expérience d'audit

Prérequis

- Pas de qualification, ni d'ancienneté nécessaires
- Connaissance des enjeux et des référentiels QSE
- Capacité d'analyse et de prise de recul sur une situation / capacité de synthèse.

Objectifs

Former les équipes QSE à la pratique de l'audit interne suivant les référentiels Qualité Sécurité et Environnement de l'Entreprise, afin qu'ils puissent assurer ces missions au sein de leur région en toute autonomie, d'abord avec l'aide d'un binôme expérimenté, puis, à leur tour, en binôme avec des auditeurs internes non expérimentés.

Aptitudes et compétences visées / attestées

Les compétences professionnelles visées à l'issue de cette formation sont de :

- Connaître le contexte normatif en matière d'audit interne, issus notamment des référentiels ISO 9001, ISO 14001 et ISO 45001.
- Comprendre les enjeux d'un audit interne, connaître les facteurs de réussite et les écueils à éviter pour un audit interne.
- Connaître et utiliser les procédures et la documentation dédiée aux audits internes, apprendre les méthodes, ainsi que les « trucs et astuces » qui permettent de réussir un audit.
- Savoir préparer un audit interne.
- Savoir réaliser une audit interne : adopter une attitude d'auditeur, animer une réunion d'ouverture, mener les entretiens et recueillir des preuves d'audit, préparer et animer une réunion

de clôture

- Savoir caractériser les constats d'audit et rédiger un rapport d'audit.

Contenu

1. INTRODUCTION
2. LES ENJEUX D'UN AUDIT DANS LE CADRE D'UN SYSTEME DE MANAGEMENT
3. COMPETENCES ET COMPORTEMENT DE L'AUDITEUR
4. PREPARER UN AUDIT
5. REALISER UN AUDIT
6. REDIGER LE RAPPORT D'AUDIT ET SUIVRE LES CONSTATS
7. EVALUATION DE FIN DE FORMATION

Pédagogie et organisation

- Méthodes pédagogiques :
 - - Travail en sous-groupe
 - Apprentissage participatif et ludique
 - Mises en situation et jeux de rôles
 - Quizz, Kahoot
 - Cours théorique
 - Validation des connaissances au fur à mesure et en fin de stage
- Matériel pédagogique :
 - - Salle de réunion
 - Présentation PowerPoint
 - Paper board
 - Matériel SKILITOLS
 - Référentiels

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- **Test de positionnement en amont :**
 - Présélection des participants par l'entreprise
 - Présentation croisée des participants comportant une évaluation de l'expérience d'audit et de la connaissance des référentiels QSE
 - Jeu en début de session sur la connaissance des systèmes de management
- **Evaluation des acquis /compétences liées aux objectifs opérationnels définis :**

Connaissances ou compétences	Modalités d'évaluation (QUIZZ, exercices...)	Critères d'évaluation (%de réussite, ou comparaison entrée et sortie de stage...)	
Savoir préparer un audit interne	KAHOOT	% de réussite / classement Kahoot	
Savoir réaliser un audit interne	JEU DE RÔLE / KAHOOT	Fiche d'observation remplie par le formateur / classement Kahoot	
Savoir qualifier des constats, et rédiger un rapport d'audit	ETUDE DE CAS / KAHOOT	% de réussite / classement Kahoot	

- Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud) : oui
- Evaluation à froid après formation (1 à 6 mois éventuellement) : point téléphonique avec le client au bout de 6 mois ou mailing aux stagiaires (à déterminer avec le client)

Mode de validation

- Attestation de fin de formation délivrée par : Vincent PICARD DESTELAN

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Intervenant

Vincent PICARD DESTELAN

Évaluations

7 inscriptions depuis le 29/11/2022

Taux d'acquisition des compétences :  **89 %** (7 évaluations)

Satisfaction des apprenants :  **4.8/5** (6 évaluations)