





Programme de la formation

Gestion et finance pour dirigeant.e d'entreprise - Niveau 2

-  Formation tutorée à distance
-  14 heures sur 2 jour(s)
-  Demandeur d'emploi, Indépendant et dirigeant · De 1 à 5 participants
-  2 000 € Net de taxe par participant

Description courte

Approfondir les concepts comptables et financiers pour mieux sécuriser décisions et négociations. Les termes et outils sont vulgarisés et reliés à des situations pratiques et familières du participant, pour les rendre concrets et accessibles.

Profil des participants

Dirigeants d'entreprise, indépendants, porteurs de projets de création ou de reprise d'entreprise, managers, responsables de projets.

Prérequis

Comprendre la signification des termes financiers usuels et faire la distinction entre les différents états et outils financiers (bilan, compte de résultat, plan de financement).

Objectifs

- Savoir expliquer la signification des termes financiers usuels
- Naviguer entre les différents états et outils financiers
- Connaître les leviers pour agir sur la santé financière de son entreprise
- Savoir créer, suivre et adapter un plan de trésorerie

Aptitudes et compétences visées / attestées

- Comprendre et manipuler à bon escient les termes financiers usuels de son contexte professionnel
- Calculer et interpréter les principaux indicateurs financiers de son entreprise
- Formaliser des objectifs opérationnels pour son entreprise : indicateurs et valeurs-cibles
- Mettre en place des outils de pilotage : plan d'action et tableau de bord

Contenu

- Formation du résultat et la structure du bilan
 - Bilan et Compte de Résultat
 - Fonds propres
- Trésorerie dans les différentes phases de la vie de l'entreprise

- Prévisionnel financier
- Tableau de Trésorerie
- Gestion des postes clients
- Financement des activités et de leur développement
 - Business plan
 - Choisir et financer ses investissements
 - Négociation bancaire
- Outils de pilotage, en particulier le tableau de bord
 - Balance Score Card
 - Principaux ratios et indicateurs
 - Critères de choix et suivi

Pédagogie et organisation

Alternance d'auto-formation à distance et de travail individuel en intersession avec des travaux pédagogiques et d'application sur leur entreprise avec un accompagnement tutoral.

Période de formation de 1 à 3 mois selon le rythme des participants.

Matériel pédagogique :

- Exercices à préparer
- Exercices interactifs
- Ressources en ligne ou téléchargeables

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation sur les différents concepts en début et fin de session
- Résultat des cas pratiques sur son entreprise et d'autres fournis par la formatrice
- Pertinence des indicateurs identifiés pour le tableau de bord à établir
- Esquisse de plan d'action pour avancer sur la ou les problématiques identifiées

Mode de validation

Une attestation de compétences sera remise en précisant le niveau d'obtention de la compétence (Très satisfaisant, Satisfaisant, Faiblement satisfaisant, Insatisfaisant).

Financements possibles

OPCO

Modalités et délai d'accès

Formation à distance : alternance de travail individuel avec accès aux ressources numériques via les ressources pédagogiques mises à disposition et séances de tutorat.

Durée : 1,5 jours d'auto-formation et de travail individuel + 0,5 jour de tutorat.

Inscription possible une semaine avant le démarrage de la formation pour accéder aux ressources de la plateforme et au test de positionnement.

Nombre de participants : 1 minimum et 5 maximum.

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Intervenant

Caroline Boutillon-Duflot forme et conseille les dirigeants de PME dans les domaines stratégique et financier. Elle est titulaire de 3 Master : MSc in Management emlyon, Diplom-Kauffrau FH (Allemagne), DSCG (comptabilité, finances et audit). Elle a plus de 25 ans d'expérience dans l'industrie et les services : membre de comité de direction, mandante et cheffe de projets, directrice administrative et financière, responsable de centre de profit, administratrice de sociétés.