





Programme de la formation

Anglais pour participer à des réunions dans un contexte international

 Classe virtuelle

 7 heures sur 1 jour(s)

 Salarié en poste, Indépendant et dirigeant · De 1 à 4 participants

 455 € HT / 546 € TTC par participant

Description courte

Langage clé (anglais) pour contribuer efficacement aux réunions dans un contexte international

Profil des participants

Des commerciaux, des négociateurs, des managers de transition, des responsables de la chaîne d'approvisionnement, tout personnel devant assister et participer à des réunions en anglais.

Prérequis

- Obtenir un Niveau A2 sur le CECRL à notre entretien oral de positionnement réalisé en amont de formation
ou
- Délivrer un certificat TOEIC Bridge de moins de 2ans attestant un score minimum entre 60 et 84
ou
- Délivrer un certificat TOEIC Listening & Reading de moins de 2ans attestant un score minimum entre 225 et 550

Objectifs

Apprenez et pratiquez le vocabulaire et les expressions qui vous permettront de contribuer efficacement et avec confiance aux réunions internationales.

Aptitudes et compétences visées / attestées

- Comprendre le vocabulaire et des phrases fréquemment utilisés en relation avec des réunions
- Pouvoir s'exprimer lors de réunions informelles et formelles
- Savoir utiliser des phrases pour faire une proposition, exprimer son accord ou son désaccord et interrompre poliment.

Contenu

Apprendre, comprendre et être capable d'utiliser des phrases
d'accord et de désaccord
demander une clarification
interrompre poliment

prévenir les interruptions
faire des propositions

Pédagogie et organisation

En classe virtuel ou en groupe sur site

des exercices interactifs,

des extraits d'écoute réalistes

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Quiz interactif

Mises en situation

Mode de validation

Evaluation de l'acquisition et de la maîtrise des compétences spécifiques et/ou Remise d'un certificat de réalisation spécifiant les compétences acquises

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Intervenant

Optimisez votre potentiel en contexte professionnel en apprenant à communiquer efficacement en anglais avec Rachel HODGSON. Formatrice native et expérimentée, certifiée CELTA (Certificate Cambridge pour Enseigner la Langue Anglais aux étrangers) .

Intervenant dans les entreprises dans les pays de Vannes et d'Auray, Rachel Hodgson se déplace sur votre lieu de travail. Les formations sont disponibles en présentiel, en visio, ou par téléphone, et elles sont à votre rythme avec un planning adapté à vos disponibilités.

Freelance formatrice d'anglais depuis 8 ans, Rachel dispose d'une expérience professionnelle de 10 ans au sein de différentes entreprises anglophones en Angleterre et à Hong Kong.