


Programme de la formation

Management - Devenir leader

 Mixte sur site et à distance

 63 heures sur 9 jour(s)

 Salarié en poste, Indépendant et dirigeant, Agent de la fonction publique · De 1 à 10 participants

 2 500 € Net de taxe par participant

Description courte

Permettre aux managers d'évoluer vers un poste de direction. Préparer les indépendants à intégrer le management d'équipe à leur pratique professionnelle.

Formation expérientielle au leadership et aux fondamentaux du management, alliant pratique de terrain, exercices, apports théoriques.

Profil des participants

Manager ou indépendant.

Prérequis

Avoir eu une expérience préalable en entreprise.

Objectifs

Accompagner et préparer une prise de fonction de dirigeant.

Pour devenir un dirigeant responsable et porteur de sens.

Prendre une posture de leader.

Se former aux outils fondamentaux du management en faisant le lien avec l'expérience de terrain.

Bâtir un plan d'action pour les premières semaines en poste.

Aptitudes et compétences visées / attestées

Faire preuve de leadership

Motiver et conduire une équipe

Faire grandir les individus et développer l'activité

Contenu

Jour 1 – Prise de rôle & posture de dirigeant

-
- Clarification des enjeux de la prise de fonction
 - Identifier son style de leadership
 - Définir sa vision et ses priorités

Jour 2 – Leadership & communication d'influence

- Adapter son leadership aux situations
- Développer une communication claire et impactante
- Savoir poser un cadre et des attentes

Jour 3 – Organisation & structuration des équipes

- Clarifier rôles, responsabilités et processus
- Mettre en place une organisation efficace
- Priorisation et gestion du temps du dirigeant

Jour 4 – Engagement & motivation des équipes

- Comprendre les leviers de motivation
- Créer un climat de confiance
- Donner du sens et embarquer

Jour 5 – Management de la performance

- Fixer des objectifs pertinents
- Suivre et piloter la performance
- Conduire des entretiens managériaux

Jour 6 – Conduite du changement

- Accompagner les équipes dans la transition
- Gérer les résistances
- Communiquer en période d'incertitude

Jour 7 – Gestion des situations difficiles

- Recadrage et gestion des conflits
- Prise de décision complexe
- Assertivité et courage managérial

Jour 8 – Développement des talents & délégation

- Identifier et développer les potentiels
- Déléguer efficacement
- Responsabiliser les équipes

Jour 9 – Consolidation & plan d'action

- Retour d'expérience et ancrage des apprentissages
- Élaboration d'un plan d'action concret
- Évaluation finale des compétences acquises

Pédagogie et organisation

Approche largement expérientielle, avec un bon mix de théorie, d'ateliers réflexifs et d'exercices pratiques, avec une logique projet.

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Questionnaire en fin de formation

Plan d'action rédigé par le participant avec feed-back du formateur en fin de formation

Mode de validation

Attestation de formation

Modalités et délai d'accès

En présentiel et/ou à distance.

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

ok

Intervenant

Virginie Suzor, coach et formatrice, ancienne directrice financière et manager de terrain