





## Programme de la formation

### Manager son équipe à distance

-  Formation tutorée à distance
-  15 heures
-  Salarié en poste · De 6 à 8 participants
-  1 100 € Net de taxe par participant

### Description courte

Manager à distance son équipe ne va pas de soi, et la récente pandémie a amené nombre d'encadrants à expérimenter de nouvelles façon de faire du fait du télétravail qui leur était imposé.

Nous proposons ici un module court 4 x 0,5j + un rendez-vous individuel + travail intersession afin d'acquérir les attitudes et outils permettant de développer la coopération avec ses collaborateurs en travaillant à distance

### Profil des participants

- Managers encadrant un ou plusieurs collaborateurs

### Prérequis

- Avoir déjà une expérience du management d'équipe
- Questionnaire préalable de préparation de la formation, individuel et contextuel

### Objectifs

1. Identifier les différents rôles du manager et les besoins des équipes
2. Connaître et mettre en œuvre les outils du management à distance lors des échanges individuels
3. Mettre en œuvre les outils de management d'équipe à distance
4. Connaître et utiliser les pratiques de communication efficace dans le management à distance

### Aptitudes et compétences visées / attestées

1. Identifier les différents rôles du manager et les besoins des équipes
2. Connaître et mettre en œuvre les outils du management à distance lors des échanges individuels
3. Mettre en œuvre les outils de management d'équipe à distance
4. Connaître et utiliser les pratiques de communication efficace dans le management à distance

### Contenu

#### I. Ritualiser les temps d'échange à distance

- Connaître l'équation du Manager
- Comprendre et maîtriser les outils de management à distance

- Identifier et planifier les priorités d'échange
- Identifier les besoins de chacun et adapter la modalité d'échange
- Planifier les temps d'échange suivant les temps forts et faibles

## II. Savoir communiquer à distance

- Comprendre l'importance des oreilles et développer l'écoute active
- Intégrer l'art du questionnement
- Identifier les cadres de référence de son interlocuteur pour adapter son vocabulaire
- Anticiper les freins et savoir les lever
- Gérer les conflits à distance

## Pédagogie et organisation

### Méthodes pédagogiques

- Les méthodes pédagogiques privilégient largement les expériences concrètes et les réalités d'entreprise
- Projection d'un support d'animation, supports numériques envoyé aux stagiaires, cas concrets, ludo-pédagogie, jeux de rôles et exercices d'intersession en co-coaching :
  - Fonctionnalités interactives de Zoom
  - Temps de réflexivité et Carnet de bord remis aux stagiaires

## Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

1. Questionnaire d'évaluation « à chaud » remis et rempli en fin de formation
2. Evaluation à 2 mois après l'action : entretien avec le donneur d'ordre
3. Evaluation « à froid » (3-4 mois) du donneur d'ordre sur la base d'un questionnaire qualité

## Référent handicap

**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :** (*mise en place de compensation...*)

**Contact :** Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / [nadiahadjeri@cadresenmission.com](mailto:nadiahadjeri@cadresenmission.com)

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Attentifs à ce que nos formations soient accessibles à tous, n'hésitez pas à nous faire part de toute situation particulière ou handicap. Nous disposons de solutions permettant de répondre aux besoins de tous.

## Intervenant

Béatrice PFLIEGER, consultante formatrice spécialisée en Management Opérationnel, spécialisée dans la gestion des équipes à distance.

Son fil rouge :

***«Accompagner vos équipes pour qu'elles gagnent en expertise afin d'offrir à vos clients un moment exceptionnel, une rencontre avec l'entreprise»***

Professionnelle du management et des équipes commerciales, Béatrice a acquis son expérience au cours de 30 ans dans le retail en tant que directrice régionale et directrice d'un réseau en Suisse. De plus elle a exercé en tant formatrice interne certifiée pour les équipes France et à l'international.

Depuis 2018, elle met ses compétences et ses savoir-faire au service des entreprises qu'elle accompagne en conseil et formation. Passionnée par la relation humaine, elle est guidée par la volonté de faire réussir les équipes et l'entreprise.

Béatrice est également certifiée pour l'accompagnement AFEST.

**Sa devise : « Ouvrir sur tous les possibles & Faire grandir les équipes »**