





Programme de la formation

Améliorer le pilotage de son processus

-  Classe virtuelle
-  7 heures sur 1 jour(s)
-  Tout public · De 4 à 8 participants
-  416,66 € Net de taxe par participant

Description courte

L'approche processus a favorisé le déploiement de nouveaux rôles au sein de l'entreprise : les "pilotes de processus". Ces derniers doivent bien appréhender leur mission afin de contribuer efficacement aux démarches de leur organisation.

Profil des participants

Toute personne ayant la responsabilité du pilotage d'au moins un processus

Prérequis

Connaissances générales sur les processus et le système de management de la qualité

Objectifs

Cette action a pour objectif d'aider les pilotes de processus à comprendre ce que l'on attend d'eux et améliorer leurs pratiques.

Aptitudes et compétences visées / attestées

Les compétences professionnelles visées à l'issue de cette formation sont :

- Positionner le rôle et les missions d'un pilote de processus,
- Mettre en œuvre des outils de pilotage d'un processus pour en améliorer ses résultats

Contenu

JOUR 1

Accueil

- Connaissance du groupe
- Attentes liées à la formation (objectifs)

Le pilote de processus

- Introduction rôles & responsabilités
- Exercice « définition de fonction »

- La boîte à outils du pilote

Le pilotage de processus

- Introduction
- Exercice « revue de Processus »

Débriefing (mi-parcours)

JOUR 2

Accueil

Le pilotage de processus (suite)

- Exercice « revue de Processus » (suite)

Les enjeux d'un pilotage réussi

- Introduction sur les enjeux
- Exercice « enjeux »
- Synthèse

Débriefing à chaud

- Axes d'amélioration sur son pilotage
- Echanges sur la formation : « ce qui me plaît / ce qui me gratte »

Pédagogie et organisation

Formation à distance : 2 classes virtuelles de 3,5 heures chacune soit 7 heures de formation.

Un peu de théorie afin de poser quelques bases mais surtout de la mise en pratique via des exercices d'application.

Travail collaboratif en sous-groupe afin de favoriser le partage d'expériences et les bonnes idées.

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- **Un test de positionnement** sera réalisé par chaque participant en amont de la formation.
- **Evaluation des acquis /compétences liées aux objectifs opérationnels définis :**

Connaissances ou compétences	Modalités d'évaluation (QUIZZ, exercices...)	Critères d'évaluation (%de réussite, ou comparaison entrée et sortie de stage...)
Rôles & missions pilote	Exercice « définition de fonction »	Au minimum 1 « fiche de fonction » complétée par groupe de travail
Mise en œuvre des outils de pilotage	Exercice « revue de processus »	Au minimum 1 « revue » complétée par groupe de travail

- Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud) : oui
- Evaluation à froid après formation (1 à 6 mois éventuellement)

Mode de validation

Une attestation de compétences sera remise précisant le niveau d'obtention de la compétence (Très satisfaisant, Satisfaisant, Faiblement satisfaisant, Insatisfaisant)

Financements possibles

OPCO

Modalités et délai d'accès

- **Conditions d'accueil** : envoi de la convocation avec programme, règlement intérieur applicable aux stagiaires et annexe "Conditions sanitaires COVID-19"
- **Délais d'inscription** : Au plus tard 7 jours avant le démarrage de la formation pour accéder au test de positionnement.

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap Cadres en Mission 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28

Intervenant

Avec plus de 20 ans d'expérience en systèmes de management et normes ISO et 4 ans de mise en place de formations et accompagnements de ses clients, Céline Givaudan saura vous faciliter la prise en main des outils de pilotage de vos processus.