





## Programme de la formation

### InDesign niveau 2

-  En groupe sur site
-  14 heures sur 2 jour(s)
-  Salarié en poste · De 1 à 5 participants
-  Sur devis

### Description courte

Adobe InDesign niveau 2

### Profil des participants

Infographiste, DA, metteur en page, chargé de com

### Prérequis

Connaître les bases d'InDesign

### Objectifs

- Maitriser les feuilles de style
- Savoir créer des pages types des documents longs
- Utiliser les automatismes (rechercher/remplacer, scripts, fusion de données)

### Aptitudes et compétences visées / attestées

- Maitriser les feuilles de style
- Savoir créer des pages types des documents longs
- Utiliser les automatismes (rechercher/remplacer, scripts, fusion de données)

### Contenu

#### Révision des bases

Composer une mise en page  
Gérer les formats de document et fond perdu  
Enregistrer et exporter une composition pour l'imprimeur  
Les différents formats d'images à utiliser  
Créer et déplacer un bloc texte  
Dimensionner et déformer un bloc texte  
Saisir ou importer du texte dans un bloc  
Modifier les attributs de texte et la typo  
Dimensionner et déformer un bloc image  
Importer des images et gérer les formats

Modifier l'habillage d'une image  
Gérer les formats d'images  
Gérer les liaisons avec Illustrator et Photoshop  
Gérer les images depuis Bridge

### **Gestion des blocs**

Gérer et modifier les attributs de contour et de fond  
Appliquer et gérer la transparence à des objets ou des images  
Modifier les attributs des filets

### **Les feuilles de style**

Créer un style de paragraphe ou de caractère  
Appliquer et modifier un style à des paragraphes ou des caractères  
Créer des styles d'objets  
Créer des styles de tableaux  
Mélanger les styles de paragraphes, suivants, imbriqués, caractères, d'objets...

### **Les pages types**

Créer, dupliquer et appliquer une page type  
Gérer les gabarits parents/enfants  
Les planches solidaires

### **Automatisation**

Utiliser les scripts pour automatiser des tâches  
Gérer les fusions de données  
Gérer les recherches/remplacer  
Gérer les variables  
Gérer l'imbrication des styles

## **Pédagogie et organisation**

Apport théoriques et exercices pratiques

## **Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis**

Évaluation lors de la formation sur les exercices proposés par le formateur

## **Mode de validation**

Attestation de fin de formation

## **Financements possibles**

OPCO

## **Modalités et délai d'accès**

Inscription 15 jours avant la date de début

## Référent handicap

**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :** *(mise en place de compensation...)*

**Contact :** Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Référent handicap Cadres en Mission 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28

## Intervenant

Pierre Ruiz

## Évaluations

1 inscriptions depuis le 16/12/2022

**Taux d'acquisition des compétences :**  **80 %** (1 évaluations)

**Satisfaction des apprenants :**  **5/5** (1 évaluations)