





## Programme de la formation

### organiser sa veille et l'automatiser

-  Classe virtuelle
-  3 heures sur 0,5 jour(s)
-  Tout public · De 6 à 12 participants
-  350 € HT / 420 € TTC par participant

### Description courte

**Savoir utiliser la veille pour développer et pérenniser son activité**

### Profil des participants

consultant formateur

### Objectifs

connaître la veille, les outils et leur mise en œuvre

### Aptitudes et compétences visées / attestées

utiliser les outils de base de la veille (opérateurs booléens)

identifier les thèmes de veille utiles

savoir trouver et qualifier ses sources

automatiser sa veille

### Contenu

**Connaitre les bases de la veille :**

Définition de la veille et les principaux outils disponibles

**Utiliser les opérateurs de recherche**

Connaître et utiliser les opérateurs booléens

**Déterminer les thématiques de ses sujets de veille**

Choix des sujets de veille et la recherche des sources

découverte des principales thématiques de veille

### **Automatiser Sa veille sur Internet**

les outils d'automatisation

focus sur des outils plus techniques : flux rss

### **Faire une bonne veille marché et cibler de nouveau prospects**

Comment faire une bonne veille marché

Cibler et qualifier vos prospects

### **Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis**

quizz, et matrices à remplir

### **Référent handicap**

**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP** : (*mise en place de compensation...*)

**Contact** : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 49 75 97 71 / elodiefaure@cadresenmission.com

### **Intervenant**

F Bercegeay