CADRES EN MISSION Formation

Programme de la formation

DELIMITER UN NOUVEAU PROJET PROFESSIONNEL

Formation tutorée à distance

45 heures

Tout public · De 6 à 12 participants

2 290 € Net de taxe par participant

Description courte

Se projeter dans un nouveau projet professionnel ou une évolution de carrière avec une méthodologie et des outils

Profil des participants

Toute personne menant une réflexion sur un projet de transition de carrières, en recherche d'emploi ou en préparation projet personnel

Prérequis

Avoir une connaissance de l'écrit et comprenant la langue française

Objectifs

- Etablir un état des lieux de ses savoir-être, en faire une force
- Faire le point sur ses aspirations professionnelles et personnelles
- Rassembler les éléments de son parcours et analyser son expérience professionnelle
- Être capable de construire un CV, de l'adapter et le mettre à jour en fonction des candidatures
- Être capable d'organiser sa recherche d'emploi et de cibler les entreprises
- Être capable de décrypter une offre d'emploi et de préparer une candidature spontanée
- Être capable de rédiger une lettre de motivation en adéquation avec un poste visé
- Être capable de créer son réseau et de le développer
- Être capable de garder la motivation
- Se préparer aux entretiens d'embauche
- Être capable de s'organiser et suivre le plan d'action élaboré

Contenu

I-Comprendre son fonctionnement, se connaître :

-Identifier les éléments de son système de pilotage

-Prendre conscience de soi, de ses pensées, ses idées

-Identifier ses blocages et prendre conscience de ses peurs

-Prendre conscience de ses forces et développer la confiance en soi et en ses capacités

II-Délimiter son projet professionnel :

-Définir son projet professionnel et organiser une stratégie de recherche

-Faire le point sur ses compétences et percevoir ses talents

-Déterminer des étapes de carrière

-Décider d'une stratégie de recherche

-Connaître ses envies de faire, ses désirs, ses valeurs, ses possibilités d'agir

-Clarifier ses besoins et son projet et en étudier la faisabilité

III-Préparer ses outils à la prospection et au suivi :

-Elaborer un CV à partir de ses compétences

-Personnaliser son CV, ses spécificités, le mettre en valeur, l'optimiser et l'acutaliser

-Déchiffrer une offre d'emploi

-Rédiger une lettre de motivation en adéquation avec les attendus des recruteurs

-Rédiger d'une lettre de motivation en réponse à une proposition d'emploi et en candidature spontanée à partir d'un plan-type

-Les pièges à éviter

IV-S'ouvrir aux opportunités d'emploi :

-Identifier les canaux de communication pour se faire connaitre et reconnaitre

-Cibler les entreprises

-Découvrir le marché caché sans oublier le marché accessible

-Utiliser les réseaux pour prospecter

V-Passer à l'action et suivre son plan d'action :

-S'organiser pour suivre le plan d'action éléboré

-Se préparer aux entretiens

-Gérer le stress, maintenir la motivation

-Apprendre à se présenter en 2 minutes

-S'entrainer à l'aide de simulation d'entretien devant tout le groupe et analyser les comportements avec bienveillance

-Conclure l'entretien d'embauche en laissant une impression positive sur le recruteur

VI-Accompagnement personnalisé

-Se connaître

-Valoriser ses aptitudes professionnelles et personnelles

-Se positionner en professionnel

-Se préparer au pitch professionnel

-Analyser ses actions de repositionnement en emploi et les faire évoluer

Pédagogie et organisation

Méthodes pédagogiques actives

- Questionnement
- Débat
- Remue-méninges
- Exercice de découverte, d'application, de synthèse
- Enquête
- Partir du connu
- Enseignement par les pairs
- Etude de cas
- Jeux de rôles
- Mise en situation - Simulation d'entretiens
- Travail en sous-groupes et en binôme
- Taxonomie de Bloom

Matériel pédagogique :

- Carte heuristique
- Jeux pour apprendre, jeux de communication
- Création d'un nom pour le groupe
- Exercice de gestion des émotions

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- **Test de positionnement en amont :**

Entretien de positionnement : Un entretien de motivation et de positionnement est réalisé. Il permet de vérifier la motivation du stagiaire à l'entrée en formation, ainsi que les conditions de réussite de celle-ci. Par ailleurs, il permet de positionner le futur formé par rapport à la formation. L'entretien débute par un temps de présentation du candidat, puis un échange aura lieu avec le ou les formateurs portant sur les motivations et le parcours du candidat. Au cours de cet entretien, les tests de positionnement doivent faire l'objet d'un échange approfondi avec le candidat.

Au cours de l'entretien, les équipes s'attacheront, entre autres à vérifier :

- la compréhension des enjeux de la formation,
- la capacité à se mettre en posture d'apprentissage,
- la capacité d'investissement dans la formation et la compréhension de l'effort nécessaire à sa réussite,
- les motivations effectives pour l'entrée en formation.

- **Evaluation des acquis /compétences liées aux objectifs opérationnels définis :**

Connaissances ou compétences	Modalités d'évaluation (QUIZZ, exercices…)	Critères d'évaluation (%de réussite, ou comparaison entrée et sortie de stage…)	
compétences	portefolio	% réalisé	
CV/LM	QCM – évaluation croisée	% réalisé	
Entretien d'embauche	Mise en situation-simulation	Nombre d'entretiens réels effectués	
Recherche d'emploi	Autoévaluation	Nombre de candidatures envoyées/Nombre de réponses	

- Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud)

- Evaluation à froid après formation (à 6 mois et à 1 an)

Mode de validation

Attestation de fin de formation

Modalités et délai d'accès

- Durée, Dates et horaires de la formation : 5 jours de 8h30 à 12h15et de 13h30 à 17h15

5 séances d'accompagnement individualisé (à définir)

- Effectif *(minimum et maximum)* : 6-12 stagiaires

- Lieu de la formation et accès :

- Conditions d'accueil :

- Délais d'inscription :

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : *(mise en place de compensation…)*

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : *(mise en place de compensation…)*

Contact : Référent handicap Cadres en Mission 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28

Intervenant

- Katia LEFORT, Titre Professionnel Formateur professionnel d'adultes
- 23 ans d'expérience en accompagnement des transitions professionnelles et bilan de compétences
- Multi-casquettes, rompue à l'exercice de prise en charge de la personne en situation de recherche d'emploi, maîtrise des démarches relevant de la construction d'un projet professionnel réaliste et réalisable
- Optimiste et positive