





## Programme de la formation

# Diversifier ses techniques d'animation pour faciliter la communication et le travail collaboratif en réunion

-  En groupe sur site
-  14 heures sur 2 jour(s)
-  Tout public · De 4 à 12 participants
-  Sur devis

## Description courte

Etre l'animateur d'une réunion et rendre acteur chaque participant, ça se prépare en amont. Cette formation permet d'outiller les animateurs avec des techniques, des méthodes et des outils simples et efficace pour des réunions participatives réussies.

## Profil des participants

Toute personne amenée à animer des réunions

## Prérequis

Aucun

## Objectifs

Cette formation a pour objectif de préparer et d'outiller de techniques, de méthodes et d'outils les animateurs de réunions pour faciliter la communication et le travail collaboratif de tous les participants

## Aptitudes et compétences visées / attestées

*Compétences professionnelles visées à l'issue de cette formation :*

- Identifier les conditions d'efficacité d'une réunion participative
- Sélectionner les outils en fonctions des objectifs à atteindre
- Utiliser des techniques et des méthodes variées pour animer ses réunions
- Préparer son scénario d'animation
- Choisir la posture adaptée pour animer une réunion collaborative

## Contenu

### Les réunions participatives

- Les différentes phases de l'animation (Divergence, convergence...)
- Le démarrage de la réunion (Présentation, échauffement, rituel...)
- La conclusion (Synthèse, plan d'action...)

- La gestion des participants
  - La stimulation de leur créativité
  - Le respect des règles du jeu (strict, tolérant, ...)
  - Les participants réfractaires au changement de méthode
- La gestion du temps

### La préparation de l'animation

- Les objectifs
  - Les objectifs de l'animateur
  - Les objectifs des participants
- La conception d'un scénario
  - Format
  - Contenu
  - Utilité
- L'environnement
  - Le matériel
  - Le lieu
  - Les supports (Règles du jeu, Fiche...)
- L'animateur
  - Les différentes postures créatives
  - La préparation d'un état créatif
  - Le choix des méthodes d'animation
  - Le choix du partenaire si co-animation

### Le bilan

- L'analyse de ses animations (Erreur, réussite, axe d'amélioration)
- La capitalisation des méthodes, des outils

## Pédagogie et organisation

Méthode participative, active permettant de s'impliquer, d'apprendre et d'expérimenter sur ses propres sujets/projets en situation de travail.

La formation repose sur une mixité entre des apports théoriques déductifs, des séances de brainstorming, des exercices pratiques individuels et/ou collectifs, des partages d'expérience, des mises en situation adaptées à la réalité et orientées transfert sur le terrain.

## Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- **Un test de positionnement** sera réalisé par chaque participant en amont de la formation
- **Evaluation des compétences liées aux objectifs opérationnels définis** sera réalisée tout au long de la formation à travers la réalisation de mise en situation sur les thèmes et sujets de chaque participant

<i>Connaissances ou compétences</i>	<i>Modalités d'évaluation</i> (QUIZZ, exercices...)	<i>Critères d'évaluation</i> (% de réussite, ou comparaison entrée et sortie de stage...)	
Identifier les conditions d'efficacité d'une réunion participative	Questions/réponses	L'ensemble des points clefs montre la bonne compréhension de préparation d'une réunion participative efficace	
Sélectionner les outils en fonctions des objectifs à atteindre	Exercice d'application : mise en situation sur un sujet propre choisi par le participant	Les outils sélectionnés permettent d'atteindre facilement les objectifs fixés en réunions  Le scénario est préparé et utilisé  La posture de l'animateur permet à tous participer et facilite la production du groupe	
Utiliser des techniques et des méthodes variées pour animer ses réunions			
Préparer son scénario d'animation			
Choisir la posture adaptée pour animer une réunion interactive			

- Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud) : oui
- Evaluation à froid après formation (1 à 6 mois)

## Mode de validation

Une attestation de compétences sera remise à chaque participant précisant le niveau d'obtention de chaque compétence

## Financements possibles

OPCO et autres financements entreprise

## Modalités et délai d'accès

Intra - Date à définir de préférence 1j + 1j avec un temps d'application possible sur le terrain entre les deux journées

## Référent handicap

**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :** (*mise en place de compensation...*)

**Contact :** Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / [nadiahadjeri@cadresenmission.com](mailto:nadiahadjeri@cadresenmission.com)

## Intervenant

Delphine VALAY, Consultante-Formatrice-Facilitatrice

- Spécialiste des techniques d'animations créatives, visuelles et ludiques
- Facilitatrice de la Méthode LEGO® SERIOUS PLAY®.

<https://www.competens.net/dfis-valay-delphine>

Formatrice en conduite de réunions créatives et innovantes depuis plus de 10 ans, elle accompagne les participants dans le choix des techniques en fonction des besoins et des objectifs de chaque réunion spécifique à l'entreprise.