





## Programme de la formation

**Accompagnement à la Validation des Acquis et de l'Expérience**

-  Mixte sur site et à distance
-  24 heures
-  Tout public · 1 participant maximum
-  À partir de 1 600 € Net de taxe par participant

**Description courte****Indicateurs de résultats sur l'activité au 31 décembre 2025:**

- Nombre de bénéficiaires : **123**
- Taux de réussite validation complète (56 bénéficiaires) : **100%**
- Taux de réussite sur les diplômes plus demandés:

**46 DE AES, DE AS, DEME, DEES, CAFDES ,DECESF: 100%**

**10 CQPM Animateur d'équipe Autonome de Production, CQPM Inspecteur Qualité, CQPM Soudeur industriel: 100%**

- Taux de satisfaction : **98 %**

**Profil des participants**

- **Public** : Il n'y a pas de condition liée à l'âge ou à la possession de diplôme.
- **Pré-requis** : La seule condition est d'avoir la notification de recevabilité faisant état que votre demande de V.A.E.

N.B: La VAE n'est pas une transformation automatique de l'expérience en diplôme. Seul le jury de Certification reste souverain à attribuer ou pas le diplôme visé.

[Faire sa demande de recevabilité à la Validation des Acquis de l'Expérience](#)

**Objectifs**

Votre accompagnement comporte six objectifs :

- Une réflexion approfondie permettant de resituer votre demande de certification dans votre projet professionnel et personnel.
- Un retour sur votre parcours : il vous est demandé de faire un inventaire de vos expériences professionnelles salariées, non salariées et bénévoles. Vous choisissez avec l'accompagnateur celles qui sont les plus pertinentes par rapport au référentiel\* du diplôme ou du titre visé.
- Un entretien d'analyse descriptive de vos activités : les questions de l'accompagnateur vous permettent de décrire et expliciter avec une précision suffisante le contexte de vos activités et des procédures que vous avez mises en œuvre.

- Une assistance à la description écrite de vos activités: vous devez présenter par écrit dans votre dossier les activités que vous avez décrites oralement. À ce stade, les questions et les remarques de l'accompagnateur vous permettent d'atteindre le degré de précision attendu par le jury de validation\*. Cette étape peut aussi s'effectuer à distance (courriel, fax etc.).
- Une préparation de votre entretien avec le jury : l'accompagnateur vous expose clairement le déroulement du jury et le type de questions qui pourront vous être posées au regard de votre expérience. Il vous prépare à la présentation orale et au développement de certains points de votre expérience.

Et/ou, le cas échéant, Une préparation à une mise en situation professionnelle : l'accompagnateur vous présente les conditions de cette mise en situation professionnelle. Notamment, les moyens matériels qui seront mis à votre disposition ainsi que les critères d'évaluation.

## Contenu

Le contenu de la formation se déroule d'une manière transversale dans l'accompagnement, en fonction des besoins et de l'avancée de la personne dans son cheminement professionnel et personnel à la réalisation de son Livret d'expériences. On peut identifier 4 étapes dans l'accompagnement VAE proposé :

### I- Les étapes et outils de la VAE

- Présenter le référentiel professionnel, les liens entre les référentiels Fonctions/Activités et compétences.
- Faciliter l'appréhension du livret d'expériences par l'analyse de sa structuration et de son contenu.
- Rappeler les règles de la communication écrite et apporter des conseils pour la mise en forme du livret d'expériences.

### II- Suivis individuels

- Pour un meilleur engagement du candidat, le prévisionnel des rencontres se décide en co-construction avec le formateur, en présentiel// et/ou distanciel.
- Amener le candidat à questionner et analyser son expérience afin de l'aider à faire le choix des activités et situations vécues révélatrices d'acquisition de compétences.
- Apporter au candidat des outils et conseils méthodologiques. Faire avec le candidat l'analyse et la critique constructive des écrits produits, lui donner avis, conseils et soutien.

### III- Aide à l'élaboration et à la finalisation du livret d'expériences

- Rappeler les attendus de présentation du livret d'expériences
- Permettre au candidat de confronter ces attendus à l'état d'avancée de son livret d'expériences
- Conseiller le candidat dans la mise en forme et la présentation finale de son livret d'expériences

### IV- Préparation de l'épreuve orale + Simulation de l'épreuve orale+entretien post Jury

- Préciser le rôle et les attributions qui incombent au jury certificateur, ainsi que le cadre organisationnel mis en œuvre au regard des objectifs de l'épreuve.
- Rappeler les règles et les techniques de l'entretien oral.
- Préparer l'entretien avec le jury.
- Mettre le candidat dans des conditions proches de celles de l'épreuve orale face au jury certificateur.
- Permettre au candidat de se situer dans la gestion du stress, du temps, dans sa capacité au dialogue et à argumenter devant un jury. Analyser la prestation orale.
- Entretien post Jury pour échanger avec le candidat autour du résultat et des suites éventuelles en termes de stratégie en cas de validation partielle.

## Pédagogie et organisation

Dans le cadre d'une préparation d'obtention d'un titre RNCP, nous vous invitons à consulter la fiche du titre visé, afin d'être informés des modalités d'évaluation des compétences ainsi que les équivalences, passerelles, suites de parcours et les débouchés.

- Accès à la plateforme <https://vae.gouv.fr/espace-candidat/>
- Accompagnement individuel et personnalisé.
- Approche prioritaire de type counselling (dans sa dimension psychosociale), avec une mixité des propositions en fonction des besoins (coaching/conseil/soutien).
- Matériel pédagogique : rencontres en distanciel: ordinateur/téléphone mobile + connexion internet. Rencontres en présentiel: ordinateur. Travail du livret d'expériences au format numérique.

## Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- **Test de positionnement en amont** : Entretien préalable à l'accompagnement afin de bien évaluer les besoins du candidat + choix du diplôme. Aide gratuite au livret 1 de demande de recevabilité
  
- **Evaluation de l'atteinte des objectifs définis** :

Objectifs	Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation	
Réflexion approfondie	Echanges avec le formateur	Pertinence du contenu des échanges lors de l'accompagnement et dans la rédaction du Livret d'expériences	
Retour sur le parcours	Echanges avec le formateur	Rédaction du Livret d'expériences	
Analyse des activités	Echanges avec le formateur	Sens, freins, limites et leviers des activités utilisées dans le livret d'expériences	
Assistance à la description	Echanges avec le formateur	Richesse des situations retranscrites sur le Livret d'expériences	
Préparation de l'entretien	Echanges avec le formateur	Qualité de l'entretien de simulation avec le formateur	
Prép. à la mise en situation	Echanges avec le formateur	Qualité de l'entretien de simulation (Sens, freins, limites et leviers de sa pratique et de son environnement professionnel, réflexivité, passage de relais, posture, projection etc)	

- Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud)

## Mode de validation

Remise d'une attestation d'accompagnement à la VAE mentionnant la complétude partielle ou totale des 6 objectifs.

## Financements possibles

Pas de frais d'inscription ou de dossier. Financement possible via le compte CPF, pôle emploi, France VAE ou autofinancement

## Modalités et délai d'accès

- **Modalités d'accueil** : inscrire notification de recevabilité. Démarrage à signatures des contrats.

**Accès à la plateforme France VAE** <https://vae.gouv.fr/espace-candidat/>: Faire sa demande de recevabilité à la Validation des Acquis de l'Expérience

- **Conditions d'inscription** :
  - Avant toute inscription, un entretien de positionnement est réalisé en vue de recueillir votre besoin et d'évaluer votre éligibilité à la VAE
  - Démarrage dans les 2 semaines après signature du contrat.

## Référent handicap

**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP** : (*mise en place de compensation...*)

**Contact** : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / [nadiahadjeri@cadresenmission.com](mailto:nadiahadjeri@cadresenmission.com)

Siège social 144 rue Paul Bellamy – 44000 NANTES

SAS au capital de 100 000 € - SIRET 452 558 893 00049 – 02 51 84 95 55 – [contact@cadresenmission.com](mailto:contact@cadresenmission.com)  
 Numéro d'enregistrement de formation : 52 44 06368 44 auprès du Préfet de la Région Pays de la Loire

## Intervenant

- - [BRUNE Dominique](#)
  - [DREVET Laura](#)
  - [FERREIRA Christine](#)