




Programme de la formation

Acquérir des compétences managériales

-  En groupe sur site
-  21 heures sur 3 jour(s)
-  Salarié en poste · De 6 à 12 participants
-  À partir de 700 € HT / 840 € TTC par participant

Description courte

Acquérir les fondamentaux du management, choisir le positionnement adapté par rapport aux collaborateurs

Tarif:

Possibilité d'un tarif groupe pour formation intra

Formation possible en anglais (animation et support): tarif à confirmer

Profil des participants

- Public :Manager nouvellement promu, personne devant accéder à un poste d management, Manager n'ayant jamais été formé au management
- Pré-requis (*obligatoire*) : connaissance du monde de l'entreprise, anglais lu/parlé/écrit si modules en anglais

Prérequis

Connaissance du monde de l'entreprise, être amené à manager une équipe

Objectifs

Cette action a pour objectif de :

Acquérir les fondamentaux du management, choisir le positionnement adapté par rapport aux collaborateurs

Aptitudes et compétences visées / attestées

Les compétences professionnelles visées à l'issue de cette formation sont de :

- Adapter son style de management à ses collaborateurs
- Accompagner ses collaborateurs dans les étapes du changement
- Gérer les situations conflictuelles

Contenu

I- Se centrer sur la mission du manager

- Prendre conscience du rôle de Manager, sa fonction, sa mission, ses responsabilités
- Assurer sa « crédibilité » de manager : passer de la responsabilité technique à la responsabilité managériale
- Développer son leadership

II- Adapter son style de management à la situation

- Comprendre les différents styles de management
- Evaluer la motivation de ses collaborateurs pour choisir le style approprié
- Déléguer à bon escient

III- Soigner sa communication pour un management efficace

- Appréhender les leviers de la communication
- Appliquer les règles de feedback
- Adopter une posture de coach

IV- Evaluer la performance

- Donner des mandats clairs: fixer des objectifs S.M.A.R.T.
- Fixer les règles du jeu
- Suivre, contrôler et recadrer

V- Gérer les situations difficiles

- Identifier les origines d'un conflit
- Gérer efficacement une situation conflictuelle

VI- Gérer le changement

- Relever les étapes du changement
- Anticiper les résistances au changement
- Accompagner ses collaborateurs dans les étapes du changement

Pédagogie et organisation

- Méthodes pédagogiques : méthode participative (découverte), mises en pratiques, études de cas, mises en situations, suivies d'analyse, jeux de rôles et autodiagnostic.
- Matériel pédagogique : support de formation remis au format papier en début de formation (support A4 relié), fiches d'exercice individuel

Lieu de la formation et accès : sur site client, ou en externe (salle de formation à l'espace Trema de Noyal-sur-Vilaine à 20kms de Rennes, ou ailleurs) ; possibilité de réaliser cette formation dans une salle louée dans un hôtel par exemple

Formation possible en anglais (animation et support): tarif à confirmer

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Exercices individuels et partage

Etude de cas

Mise en situation

Quizz

Financements possibles

Couts de location d'une salle en supplément

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : *(mise en place de compensation...)*

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

A confirmer

Intervenant

- Frédéric SECHET, consultant formateur professionnel certifié, Coach professionnel (en cours de certif.)
 - 38 ans d'expérience de l'entreprise, environnement industriel et international
 - 20 ans à des fonctions commerciales et managériales
 - 8 ans d'expérience de la formation en entreprise et Organisme de Formation
-