







## Programme de la formation

### Competens.net : Référencer vos formations & faciliter l'administratif

-  Formation tutorée à distance
-  14 heures
-  Tout public · De 3 à 8 participants
-  980 € HT / 1 176 € TTC par participant

#### Description courte

Cette formation fait partie du **PASS EXPERT : "Me spécialiser"** du [Passeport Formation](#).

#### Profil des participants

Consultants Formateurs salariés de Cadres en Mission assurant des prestations de formation inter et intra en direct.

#### Prérequis

- Avoir suivi le module formation de formateurs ou en détenir les compétences ;
- Avoir déjà animé/géré des actions de formations en direction des salariés (entreprises, pouvoirs publics, particuliers, Demandeurs d'emploi).

#### Objectifs

Cette action a pour objectif de rendre autonome les consultants formateurs de Cadres en mission à l'utilisation de l'ERP Competens.net pour faciliter la gestion administrative des formations et répondre aux obligations légales de QUALIOPI.

#### Aptitudes et compétences visées / attestées

Les compétences professionnelles visées à l'issue de cette formation sont :

- Rendre visible son catalogue de formation sur la place de marché Competens.net
- Programmer des sessions de formation inter/intra
- Gérer les différentes étapes administratives des sessions de formations
- Intégrer les obligations légales de Qualiopi

#### Contenu

##### Définir son offre de formation sur la place de marché Competens.net

- Administrer son profil
- Créer sa page vitrine & ses modules de formation
- Se rendre visible grâce à ses articles et ses modules de formation




---

*Mise en œuvre : Saisir son profil & ses modules de formation*

### Répondre à la demande client

- Distinguer prospect, client contact
- Gérer les contacts (rôle , ajout, modification, suppression)
- Transformer un prospect en client
- Gérer les devis (créer, modifier, signer)

*Mise en œuvre : Répondre à la demande d'un prospect*

### Préparer et suivre ses sessions de formation

- Gérer les sessions (Créer, modifier, supprimer, annuler, mettre en ligne)
- Gérer les inscriptions clients (financement, convention)
- Générer la convention automatiquement à partir des données clients et utiliser la signature électronique
- Identifier les différents états de l'inscription client et les fonctionnalités associées
- Emarger manuellement ou avec la signature électronique : conditions associées
- Suivre l'avancement du dossier client

*Mise en œuvre : Créer une session de formation*

### Inscrire et gérer les apprenants d'une session

- Gérer les apprenants (Inscrire, modifier, supprimer, annulation)
- Envoyer les documents administratifs au fil de l'eau (convocation, évaluation à chaud, attestation de fin de formation, ...) : conditions associées
- Suivre l'avancement du dossier et la réception des pièces justificatives
- Renseigner les justificatifs (Positionnement, Acquis...)

*Mise en œuvre : Inscrire et suivre les apprenants*

### Accompagner les apprenants

- Identifier les principales fonctionnalités à disposition des apprenants
- Guider les apprenants
- Mettre à disposition des documents/ressources pédagogiques via le LMS

*Mise en œuvre : Rendre accessible la partie ressources pédagogiques*

## Pédagogie et organisation

Alternance de travail collaboratif en classe virtuelle et de travail individuel en intersession avec un accompagnement tutoral.



A distance via une plateforme de visioconférence : type zoom, Teams et une plateforme LMS/Moodle

**Matériel pédagogique : ordinateur avec accès internet, micro et caméra**

## Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- **Un test de positionnement** sera réalisé par chaque participant en amont de la formation
- **Evaluation des compétences liées aux objectifs opérationnels définis** sera réalisée tout au long de la formation à travers la réalisation de mise en situation sur les thèmes et sujets de chaque participant

Connaissances ou compétences	Modalités d'évaluation (QUIZZ, exercices...)	Critères d'évaluation (%de réussite, ou comparaison entrée et sortie de stage...)	
Rendre visible son catalogue de formation sur la place de marché Competens.net	Exercices pratiques à l'utilisation du logiciel	Un ou plusieurs modules de formations sont créés et les prospects peuvent s'inscrire	
Programmer des sessions de formation inter/intra	Exercices pratiques à l'utilisation du logiciel	Des sessions sont programmées avec un panel d'apprenants inscrits.	
Gérer les différentes étapes administratives des sessions de formations	Exercices pratiques à l'utilisation du logiciel	Les différentes étapes administratives sont réalisées de l'inscription à l'évaluation à chaud	
Intégrer les obligations légales de Qualiopi	Quiz et mise en application	L'ensemble des réponses montre la bonne compréhension des obligations légales de QUALIOPi à travers l'usage de Competens.net	

- Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud) : oui
- Evaluation à froid après formation (1 à 6 mois)

## Mode de validation

Une attestation de compétences sera remise précisant le niveau d'obtention de la compétence (Très satisfaisant, Satisfaisant, Faiblement satisfaisant, Insatisfaisant).

## Financements possibles

AKTO

France Travail

## Modalités et délai d'accès



- **Conditions d'accueil** :Envoi de la convocation avec programme, règlement intérieur applicable aux stagiaires.
- **Délai d'accès** :Au plus tard 7 jours avant le démarrage de la formation pour accéder aux ressources de la plateforme et au test de positionnement.

## Référent handicap

**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP** : (*mise en place de compensation...*)

**Contact** : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

## Intervenant

Après 10 ans expérience dans les systèmes d'information et notamment le recettage d'application ERP puis en tant qu' Ingénieur de formation depuis plus de 18 ans (inter/intra sous-traitance, alliant des modalités présentielle, distancielles et AFEST),

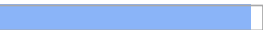
Delphine VALAY saura vous accompagner avec Competens.net l'ERP spécifique pour la formation professionnel de Cadres en mission.

## Prochaines sessions

Du 20/07/2026 au 24/07/2026 à distance Du 31/08/2026 au 04/09/2026 à distance Du 19/10/2026 au 23/10/2026 à distance Du 14/12/2026 au 18/12/2026 à distance

## Évaluations

198 inscriptions depuis le 08/02/2022

**Taux d'acquisition des compétences** :  **95 %** (189 évaluations)

**Satisfaction des apprenants** :  **4.6/5** (189 évaluations)