CADRES EN MISSION BRETAGNE

Programme de la formation

Se doter d'outils participatifs pour animer des réunions en présentiel

En groupe sur site

14 heures sur 2 jour(s)

Tout public · De 4 à 10 participants

650 € HT / 780 € TTC par participant

Description courte

Découvrir et pratiquer des méthodes et outils pour animer des réunions collaboratives en présentiel comme en distanciel.

Profil des participants

Tout type de personnes ayant l'occasion d'animer des réunions

Prérequis

Avoir déjà animé une réunion

Objectifs

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Structurer un déroulé de réunion pour atteindre leurs objectifs
- Anticiper la préparation de leur réunion
- Identifier des outils d'animation utiles avant, pendant et après une réunion
- Pratiquer différents outils et techniques pour favoriser la participation en réunion
- Adapter leurs techniques d'animation au distanciel, en utilisant des outils collaboratifs en ligne.

Aptitudes et compétences visées / attestées

Les compétences visées à l'issue de cette formation sont :

- Savoir anticiper la préparation de son déroulé de réunion
- Identifier des bonnes pratiques d'animation et des outils d'animation utiles avant, pendant et après une réunion
- Etre plus à l'aise avec différents outils et techniques pour favoriser la participation en réunion.

Contenu

Accueil et présentations

Introduire et poser le cadre de la formation

Se présenter et mieux se connaître

Identifier des bonnes pratiques d'animation de réunion

Lister des écueils et bonnes pratiques

Bien comprendre le rôle de l'animateur

Définir des règles d'or

Structurer la conception de sa réunion

Identifier les étapes de conception d'une réunion

Décrire les étapes clés de préparation, animation et restitution

Utiliser des outils participatifs

Identifier des outils d'animation connus et les caractériser en fonction de leurs utilisations

Découvrir de nouveaux outils d'animation

Expérimenter et pratiquer en petits groupes

S'approprier des outils participatifs

Mettre en pratique les apprentissages en concevant sa réunion : déroulé, outils et animation

Présenter et animer en petits groupes

Clôture et feed-back

Bilan des apprentissages

Pédagogie et organisation

Les méthodes pédagogiques misent en place sont à la fois : interrogatives, magistrales et démonstratives. La formation est organisée autour de principes forts que sont la pratique, la participation, le test, la mobilisation de l'intelligence collective. Ces modalités permettent aux participants de s'immerger rapidement dans la mise en action, tout en respectant leur rythme.

Le matériel pédagogique utilisé se compose de :

- Supports d'émergence (poster ou tableau en présentiel / outil collaboratif en ligne si distanciel)
- Extraction du travail collectif en photo
- Sketchnotes de synthèse

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- **Test de positionnement en amont :** Questionnaire pour connaître le niveau d'aisance des stagiaires et leurs attentes sur les 2 jours de formation

- **Evaluation des acquis /compétences liées aux objectifs opérationnels définis :**

Connaissances ou compétences	Modalités d'évaluation (QUIZZ, exercices…)	Critères d'évaluation (% de réussite, ou comparaison entrée et sortie de stage…)	
Identifier les bonnes pratiques d'animation de réunion	Quizz	60 % de bonnes réponses	
Utiliser des outils participatifs	Exercices participatifs en séance	Aisance et ressenti du stagiaire	
Structurer sa conception de réunion	Expérimentation de cas pratiques en séance	Bonne utilisation et ressenti du stagiaire	

- Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud) : via des outils de feed-back et un recueil des retours par la formatrice sur un questionnaire en ligne

- Evaluation à froid après formation : après 2 mois environ, temps d'échanges d'1h30 avec le groupe pour partager les expériences et réactiver les apprentissages.

Mode de validation

Attestation de fin de formation devant être complétée par la formatrice et le stagiaire

Financements possibles

Via votre OPCO

Modalités et délai d'accès

Formation en présentiel, dans les locaux de Cadres en Mission Bretagne

L'Axan

10 rue de la Sauvaie

CADRES EN MISSION BRETAGNE

35 000 Rennes

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : *(mise en place de compensation...)*

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Référent handicap Cadres en Mission 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28

Intervenant

Debroise-Ollivier Lucie, Facilitatrice de projets collaboratifs.

J'accompagne différents projets et équipe en impulsant la participation et la créativité via des outils participatifs et visuels, pour rendre les personnes concernées actrices du projet et donner du sens. J'utilise des méthodes de facilitation et de facilitation graphique.

Ce qui m'anime, c'est de permettre à chacun d'expérimenter de nouvelles idées pour faire avancer ses réflexions et le projet du groupe. Que ce soit en accompagnement de projet comme en formation, en présentiel comme à distance.

Évaluations

10 inscriptions depuis le 01/06/2023

Taux d'acquisition des compétences : **98 %** (10 évaluations)

Satisfaction des apprenants : **4.7/5** (10 évaluations)