

Programme de la formation

Créer ses assistants et agents IA — Contenus, suivi client et organisation d'activité Formation tutorée à distance 42 heures sur 60 jour(s) Tout public, Salarié en poste, Demandeur d'emploi, Particulier, Indépendant et dirigeant, Etudiant, Jeune en insertion professionnelle · 1 participant 2 490 € Net de taxe par participant Éligible au CPF (Code : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/RNCP38363>) Formation certifiante [RNCP38363](#) gérée par France Compétences**Description courte**

Vous gérez vos contenus, vos réponses clients et vos relances entre deux rendez-vous ? Créez une équipe d'assistants IA pour prendre en charge une partie de ces tâches et consacrer davantage de temps à votre activité.

Vous apprenez à construire deux assistants personnalisés : un assistant communication qui s'appuie sur votre offre et votre ton, et un assistant de réponses clients qui exploite vos documents. Vous les complétez par un workflow de suivi des prospects intégrant un agent IA : une demande arrive, elle est enregistrée, analysée, puis une réponse est préparée pour votre validation.

Vous avancez sur votre propre activité ou sur un cas pédagogique adapté à votre métier. Les 12 heures de mentorat individuel servent à cadrer vos usages, améliorer vos consignes, résoudre les blocages et vérifier vos réalisations. Vous apprenez aussi à protéger vos données, tester les erreurs et suivre les coûts.

Vous avancez à votre rythme sur six à douze semaines, dans une période maximale de 90 jours. Les 42 heures incluent 12 heures de mentorat individuel. Vous approfondissez n8n ou Make et repartez avec trois réalisations testées, des modèles réutilisables et une méthode pour les adapter à de nouveaux besoins.

Profil des participants

Indépendants, consultants, dirigeants de TPE et collaborateurs qui veulent des assistants adaptés à leurs documents, leur communication et leur suivi client.

Prérequis

Être à l'aise avec une messagerie, un tableur et le partage de fichiers. Aucune programmation requise. Disposer d'une activité ou d'un projet à décrire ; un cas pédagogique reste possible. Prévoir ordinateur, connexion stable et micro.

Objectifs

- Sélectionner trois usages et définir leurs limites.
- Configurer deux assistants avec consignes, documents et critères de qualité.
- Construire un workflow simple dans n8n ou Make.
- Ajouter un agent à une tâche délimitée et soumettre les actions sensibles à validation.
- Évaluer les réponses, documenter les réalisations et suivre leur coût.

Aptitudes et compétences visées / attestées

Instructions d'assistants, organisation documentaire, exemples de référence, vérification des réponses, workflow connecté, outils autorisés d'un agent, approbation et suivi des consommations.

Contenu

Module 1 — Cadrer ses trois usages

Identifier les tâches, données et décisions à conserver. Définir les critères de qualité et les limites de chaque assistant. Production : fiches de mission.

Module 2 — Créer son assistant communication

Structurer l'offre, le ton et les exemples ; rédiger les instructions. Préparer plusieurs contenus et les réviser avec une grille de qualité. Production : assistant et exemples validés.

Module 3 — Créer son assistant de réponses clients

Organiser une base documentaire courte. Produire des réponses traçables ; prévoir l'information absente et l'escalade vers une personne. Production : assistant et jeu de questions.

Module 4 — Connecter ses outils

Choisir n8n ou Make et construire un flux simple : demande entrante, enregistrement et notification. Contrôler les données et éviter les doublons. Une seule plateforme est approfondie.

Module 5 — Intégrer un agent au suivi des demandes

Définir une mission, des outils autorisés et une sortie attendue. Préparer un traitement ou une réponse, puis demander approbation. Tester une demande ambiguë et une action refusée.

Module 6 — Tester et transmettre ses réalisations

Tester les trois réalisations, comparer les versions et suivre les coûts. Documenter les consignes, les limites et les corrections. Présenter le projet final.

Pédagogie et organisation

Ce dispositif garantit une montée en compétences rapide et directement applicable à la stratégie de contenu de chaque apprenant.

La formation repose sur une **pédagogie orientée production** : chaque heure de formation débouche sur un livrable concret et publié. L'apprenant ne fait pas des exercices fictifs — il produit du vrai contenu

pour sa vraie audience. Le mentor valide, critique et améliore chaque livrable en session individuelle.

Elle est proposée **100 % à distance**, et s'appuie sur une **plateforme e-learning** proposant plus de 45 heures de ressources pédagogiques (tutoriels vidéo n8n/Make, bibliothèque de workflows et agents IA, templates, documentation API, guides de sécurité). L'accompagnement est renforcé par **12 heures de mentorat individuel** en visioconférence, réparties sur les 3 mois

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- **Positionnement** : Entretien de positionnement obligatoire avant l'entrée en formation pour analyser la stratégie de contenu actuelle, vérifier les attentes et prérequis, et personnaliser le parcours.
- **Évaluations formatives** : Auto-évaluations par module, livrables intermédiaires soumis et commentés par le mentor.
- **Évaluations sommatives** : Livrables de module présentés et validés en session mentorat.
- **Évaluation finale** : certification selon une grille d'évaluation conforme aux critères du RNCP38363 BC02.

Mode de validation

- **Attestation de fin de formation** délivrée par MyDataMentor à l'issue du parcours.
- **Portfolio de workflows d'automatisation et d'agents IA** présenté en démo live devant le formateur.
- La formation prépare au bloc de compétences **RNCP38363 BC02 — Participer à la gestion des risques de la PME (veille, opportunités)**.
- L'évaluation de la certification est organisée par l'organisme certificateur conformément aux modalités définies par France Compétences.
- Le candidat peut se présenter à la certification en tant que **candidat libre**. Une procédure détaillée est transmise en fin de formation.

Financements possibles

Cette formation est éligible à plusieurs dispositifs de financement, sous réserve des critères propres à chaque organisme :

- **Financement public** : CPF (Mon Compte Formation), OPCO (selon branche professionnelle — particulièrement adapté au financement via plan de développement des compétences entreprise), AGEFICE (TNS du commerce), FIF-PL (professions libérales), France Travail (demandeurs d'emploi).
- **Financement entreprise** : Prise en charge possible dans le cadre du plan de développement des compétences de l'employeur — devis sur demande pour les entreprises souhaitant former plusieurs collaborateurs.
- **Financement personnel** : Possibilité d'échelonnement et de facilités de paiement pour les apprenants finançant la formation à titre individuel.

Modalités et délai d'accès

- **Inscriptions** : Ouvertes en continu tout au long de l'année.
- **Duree & Rythme** : 45 heures en distanciel sur 8 semaines. Rythme flexible recommandé: 6h de formation autonome par semaine. Format compatible avec une activité à plein temps.
- **Délais d'accès** : Démarrage possible sous 14 jours après validation administrative et entretien de positionnement. Planning adaptable et individualisé dès l'entrée en formation.

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap : On s'engage pour l'inclusion de tous les apprenants. Un protocole d'adaptation aux modalités pédagogiques et de passation à la certification est mis en place pour chaque situation individuelle (aménagement du temps, supports adaptés, accompagnement renforcé).

Contactez notre référent handicap pour toute demande d'aménagement avant l'entrée en formation.

Intervenant

Manel Boumaiza — Ingénieure spécialisée en Data, Business Intelligence et transformation digitale. Forte de plus de 15 ans d'expérience en pilotage de projets et optimisation des performances en entreprise, ancienne responsable innovation en R&D, elle conduit des initiatives stratégiques mêlant agilité, data et amélioration des processus. Formatrice et mentore, elle accompagne professionnels et organisations dans le développement de compétences en automatisation IA, intégration no-code et transformation numérique des opérations, avec une approche structurée, opérationnelle et résolument orientée vers les résultats business concrets.