

Programme de la formation

ChatGPT et IA générative au travail — Rédiger, analyser et créer ses assistants Formation tutorée à distance 28 heures sur 45 jour(s) Tout public, Salarié en poste, Demandeur d'emploi, Particulier, Indépendant et dirigeant, Jeune en insertion professionnelle · De 1 à 5 participants À partir de 1 690 € Net de taxe par participant Éligible au CPF (Code : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38363>) Formation certifiante [RNCP38363](#) gérée par France Compétences**Description courte**

Cette formation s'adresse à tous les professionnels qui voient l'IA transformer leur secteur mais ne savent pas comment l'intégrer concrètement dans leur activité quotidienne — sans reconversion technique, sans apprendre à coder, sans formation longue et coûteuse.

Vous utilisez ChatGPT ou Claude ponctuellement, mais leurs réponses restent trop générales ou vous obligent à reprendre tout le travail ? Apprenez à intégrer l'IA dans vos tâches professionnelles avec une méthode de demande, de vérification et de révision. Vous travaillez sur la rédaction, la synthèse de documents, l'exploitation de fichiers simples et la création d'un assistant adapté à une tâche récurrente. Les séances individuelles vous aident à choisir vos usages prioritaires et à améliorer vos productions. Vous repartez avec trois procédures de travail testées et des modèles adaptés à votre fonction.

Formation individuelle à distance de 28 heures, dont 8 heures de mentorat, réparties sur 45 jours calendaires. Un planning est défini selon votre disponibilité. Demandez le programme et un devis pour vérifier l'adéquation avec votre objectif.

Profil des participants

Salariés, assistants, fonctions support, consultants et responsables de petites structures souhaitant utiliser l'IA dans leurs documents, analyses simples et tâches quotidiennes.

Prérequis

- Utiliser une messagerie, un traitement de texte et un tableur. Disposer d'un compte IA adapté aux ateliers ; les fonctionnalités, licences et éventuels coûts sont précisés avant inscription. Aucun code requis.

Objectifs

À l'issue du parcours, les participants seront capables de :

- Formuler une demande avec contexte, sources et critères de qualité.
- Produire et réviser un écrit professionnel ou une synthèse vérifiable.
- Exploiter un fichier simple en contrôlant les résultats.
- Configurer un assistant spécialisé et documenter trois usages de travail.

Aptitudes et compétences visées / attestées

- Prompting, traitement de documents, recherche et vérification des sources, révision rédactionnelle, analyse simple de fichiers, configuration d'assistant, confidentialité et contrôle des résultats.

Contenu

Les volumes des modules comprennent les activités guidées, les travaux évalués et les rendez-vous individuels. Leur répartition est précisée dans le planning de formation.

Module 1 Choisir les usages et les données : 4 h. Tâches prioritaires, limites de l'IA, environnement autorisé et règles de partage des informations.

Module 2 Obtenir et réviser des écrits utiles : 6 h. Contexte, format, exemples, critères et itérations. Atelier : mail, note ou compte rendu avec comparaison avant et après.

Module 3 Travailler sur des documents : 5 h. Extraction, synthèse, comparaison et citations vérifiables. Atelier : note de décision à partir d'un corpus fourni.

Module 4 Analyser un fichier simple : 5 h. Nettoyage guidé, indicateurs et graphiques ; contrôle des résultats dans le tableur. Repérer les conclusions non soutenues par les données.

Module 5 Créer un assistant spécialisé : 4 h. Mission, instructions, ressources et cas de test dans l'outil choisi. Les fonctions dépendent du compte disponible.

Module 6 Transférer la méthode au travail : 4 h. Finaliser trois procédures, tester un cas nouveau, définir les contrôles et organiser les mises à jour.

Réalisations attendues : Un assistant spécialisé, trois procédures d'usage, des modèles de demandes et une grille de vérification.

Pédagogie et organisation

Ce dispositif garantit une montée en compétences rapide, accessible et directement applicable au quotidien professionnel de chaque participant — quel que soit son secteur d'activité.

La formation repose sur une **pédagogie ancrée dans le réel professionnel** : pas de cas fictifs génériques — chaque exercice, chaque livrable, chaque atelier est calibré sur le contexte métier, le secteur d'activité et les enjeux réels de l'apprenant. Le mentor adapte son accompagnement à chaque profil, qu'il soit ingénieur, consultant, cadre ou dirigeant.

Elle est proposée **100 % à distance**, accessible partout, et s'appuie sur une **plateforme e-learning** proposant plus des heures de ressources pédagogiques. L'accompagnement est renforcé par **du mentorat individuel** en visioconférence, réparties sur les 6 semaines du parcours

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- **Positionnement** : Entretien de positionnement obligatoire avant l'entrée en formation pour analyser le contexte professionnel, co-construire le Passeport Métier IA et choisir l'outil de visualisation adapté.
- **Évaluations formatives** : Auto-évaluations par module, livrables intermédiaires commentés par le mentor.
- **Évaluations sommatives** : Livrables de module validés en session mentorat (Passeport + tableau de bord + plan d'action).
- **Certification (RNCP38363 BC02)** : La formation prépare au bloc de compétences RNCP38363 BC02. L'évaluation du bloc est organisée par l'organisme certificateur. Le candidat peut se présenter en candidat libre, selon les modalités définies par le certificateur. Une procédure détaillée est fournie en fin de formation pour accompagner l'apprenant dans son inscription. .

Mode de validation

- **Attestation de fin de formation** délivrée par MyDataMentor à l'issue du parcours.
- **Projet métier final** présenté en soutenance orale devant le formateur.
- La formation prépare au bloc de compétences **RNCP38363 BC02 — Participer à la gestion des risques de la PME (veille, opportunités)**.
- L'évaluation du bloc est organisée par l'organisme certificateur (Ministère de l'Éducation Nationale) conformément aux modalités définies pour le BTS Gestion de la PME.
- Le candidat peut se présenter à la certification en tant que **candidat libre**. Une procédure détaillée est transmise en fin de formation.
- Seul le Ministère de l'Éducation Nationale est habilité à délivrer le bloc de compétences.

Financements possibles

Cette formation est éligible à plusieurs dispositifs de financement, sous réserve des critères propres à chaque organisme :

- **Financement public** : CPF (Mon Compte Formation), OPCO (selon branche professionnelle — particulièrement adapté au financement via plan de développement des compétences entreprise), AGEFICE (TNS du commerce), FIF-PL (professions libérales), France Travail (demandeurs d'emploi).
- **Financement entreprise** : Prise en charge possible dans le cadre du plan de développement des compétences de l'employeur — devis sur demande pour les entreprises souhaitant former plusieurs collaborateurs.
- **Financement personnel** : Possibilité d'échelonnement et de facilités de paiement pour les apprenants finançant la formation à titre individuel..

Modalités et délai d'accès

- **Inscriptions** : Ouvertes en continu tout au long de l'année.
- **Durée & Rythme** : 28 heures en distanciel sur 6 semaines. Format compatible avec une activité professionnelle à temps plein.
- **Délais d'accès** : Démarrage possible sous 14 jours après validation administrative et entretien de positionnement. Planning adaptable et individualisé dès l'entrée en formation.

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : *(mise en place de compensation...)*

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap : On s'engage pour l'inclusion de tous les apprenants. Un protocole d'adaptation aux modalités pédagogiques et de passation à la certification est mis en place pour chaque situation individuelle (aménagement du temps, supports adaptés, accompagnement renforcé).

Contactez notre référent handicap pour toute demande d'aménagement avant l'entrée en formation.

Intervenant

Manel Boumaiza — Ingénieure spécialisée en Data, Business Intelligence et transformation digitale. Forte de plus de 15 ans d'expérience en pilotage de projets et optimisation des performances en entreprise dans des environnements industriels, tertiaires et de services, ancienne responsable innovation en R&D. Formatrice et mentore, elle accompagne professionnels et organisations dans l'intégration concrète de l'IA et de la donnée dans les métiers, avec une approche structurée, pragmatique et résolument orientée vers les résultats métier immédiats.