

Programme de la formation

Excel et Power Query — Automatiser et fiabiliser son reporting Formation tutorée à distance 24 heures sur 45 jour(s) Tout public, Salarié en poste, Demandeur d'emploi, Particulier, Indépendant et dirigeant, Jeune en insertion professionnelle · De 1 à 5 participants À partir de 1 390 € Net de taxe par participant Éligible au CPF (Code : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/39159>) Formation certifiante [RNCP39159](#) gérée par France Compétences**Description courte**

Vous consolidez les mêmes fichiers Excel à chaque période ? Apprenez à préparer une chaîne de reporting reproductible avec Excel et Power Query. Vous importez des fichiers, nettoyez les données, combinez les sources et vérifiez les résultats avant actualisation. Le projet reste dans Excel, pour faciliter l'adoption dans votre environnement. Les séances individuelles portent sur vos difficultés et la fiabilité du processus. Vous repartez avec un classeur de reporting, des règles de contrôle et une procédure d'actualisation. L'IA peut aider à expliquer une transformation ; les résultats sont rapprochés des sources.

24 heures au total, dont 6 heures de mentorat individuel, réparties sur 45 jours calendaires. Un planning adapté à votre disponibilité est défini avant le démarrage. Demandez le programme et un devis pour vérifier l'adéquation avec votre projet.

Profil des participants

Assistants de gestion, contrôleurs de gestion, fonctions support et professionnels produisant des reportings Excel réguliers.

Prérequis

- Utiliser les tableaux et formules simples d'Excel. Disposer d'une version compatible avec les fonctions Power Query étudiées ; l'environnement est vérifié avant inscription.

Objectifs

À l'issue du parcours, les participants seront capables de :

- Importer et combiner des données répétitives.
- Construire des transformations reproductibles.
- Vérifier les résultats et les indicateurs.
- Actualiser et documenter le reporting.

Aptitudes et compétences visées / attestées

À l'issue de la formation, le candidat sera capable de maîtriser les Sources de données, types, nettoyage, fusion et ajout, contrôles de cohérence, restitution et procédure d'actualisation.

Contenu

Module 1 — Cadrer les sources et contrôles : 4 h. Reporting cible, grain et règles de validation.

Module 2 — Préparer avec Power Query : 8 h. Imports, nettoyage, types et étapes.

Module 3 — Consolider et restituer : 6 h. Fusion, ajout et tableau de suivi dans Excel.

Module 4 — Tester l'actualisation et documenter : 6 h. Nouveaux fichiers, anomalies et procédure de reprise.

Réalisations attendues : Un classeur Excel avec requêtes Power Query, contrôles et notice d'actualisation.

Pédagogie et organisation

Ce dispositif garantit une montée en compétences progressive, structurée et directement applicable aux enjeux réels des entreprises.

- La formation repose sur une **pédagogie individualisée** : progression personnalisée, suivi régulier, rythme adapté aux objectifs professionnels et à la situation de chaque apprenant. Un entretien de positionnement obligatoire en amont permet de personnaliser le parcours.
- Elle est proposée **100 % à distance**, accessible partout, et s'appuie sur une **plateforme e-learning** proposant plus de 100 heures de ressources pédagogiques (vidéos, cours interactifs, exercices corrigés, datasets réels).
- L'accompagnement est renforcé par des **heures de mentorat individuel** en visioconférence avec un expert Data, réparties sur l'ensemble du parcours (sessions hebdomadaires ou bi-hebdomadaires selon le rythme choisi).
- La formation combine exercices guidés, ateliers pratiques sur données réelles, projets fil rouge, mini-projets certifiants et un **dispositif d'accompagnement à l'employabilité post-formation** (CV data, LinkedIn, préparation entretiens techniques).

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- **Positionnement** : Entretien de positionnement obligatoire avant l'entrée en formation pour vérifier les attentes et les prérequis, valider le profil et définir le parcours individualisé.
- **Évaluations formatives** : QCM et auto-évaluations par module, exercices corrigés avec feedback personnalisé du mentor.
- **Certification** : La formation prépare au bloc de compétences RNCP39159 BC03. L'évaluation du bloc est organisée par l'organisme certificateur. Le candidat peut se présenter en candidat libre, selon les modalités définies par le certificateur. Une procédure détaillée est fournie en fin de formation pour accompagner l'apprenant dans son inscription.

Mode de validation

- **Attestation de fin de formation** délivrée par MyDataMentor à l'issue du parcours.
- **Projet final** présenté en soutenance devant le formateur.
- La formation prépare au bloc de compétences **RNCP39159 BC03 — Analyse de gestion et analyse financière**
- L'évaluation du bloc est organisée par l'organisme certificateur (Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche).
- Le candidat peut se présenter à la certification en tant que **candidat libre**. Une procédure détaillée est transmise en fin de formation.
- Seul le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche est habilité à délivrer le bloc de compétences.

Financements possibles

Cette formation est éligible à plusieurs dispositifs de financement, sous réserve des critères propres à chaque organisme :

- **Financement public** : CPF (Mon Compte Formation), OPCO (selon branche professionnelle — particulièrement adapté au financement via plan de développement des compétences entreprise), AGEFICE (TNS du commerce), FIF-PL (professions libérales), France Travail (demandeurs d'emploi).
- **Financement entreprise** : Prise en charge possible dans le cadre du plan de développement des compétences de l'employeur — devis sur demande pour les entreprises souhaitant former plusieurs collaborateurs.
- **Financement personnel** : Possibilité d'échelonnement et de facilités de paiement pour les apprenants finançant la formation à titre individuel..

Modalités et délai d'accès

- **Inscriptions** : Ouvertes en continu tout au long de l'année.
- **Durée & Rythme** : 120 heures en distanciel. Plusieurs rythmes possibles selon vos disponibilités : intensif (8h/semaine sur 4 mois) ou modulaire (4h/semaine sur 7 mois).
- **Délais d'accès** : Démarrage possible sous 14 jours après validation administrative et entretien de positionnement. Planning adaptable et individualisé dès l'entrée en formation.

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap : On s'engage pour l'inclusion de tous les apprenants. Un protocole d'adaptation aux modalités pédagogiques et de passation à la certification est mis en place pour chaque situation individuelle (aménagement du temps, supports adaptés, accompagnement renforcé).

Contactez notre référent handicap pour toute demande d'aménagement avant l'entrée en formation.

Intervenant

Manel Boumaiza — Ingénieure experte en Data Analytics, Business Intelligence et Intelligence Artificielle appliquée au pilotage de la performance. Forte de plus de 15 ans d'expérience en pilotage de projets et optimisation des performances en entreprise, ancienne responsable innovation en R&D, elle conduit des initiatives stratégiques mêlant agilité, data et amélioration des processus. Formatrice et mentore, elle accompagne professionnels et organisations dans le développement de compétences en data, pilotage et management orienté données, avec une approche structurée, opérationnelle et orientée résultats.