




### Programme de la formation

## Leadership & management

 En groupe sur site

 14 heures sur 2 jour(s)

 Salarié en poste, Demandeur d'emploi, Indépendant et dirigeant, Agent de la fonction publique  
De 4 à 8 participants

 À partir de 800 € HT / 960 € TTC par participant

### Description courte

Le management évolue comme évoluent nos sociétés. Internet a profondément modifié le comportement des personnes, aujourd'hui on accède si facilement à l'information que le **savoir n'est plus synonyme de pouvoir**. Les crises à répétition vécues ces 20 dernières années ont forgé les nouvelles générations, **les milléniums arrivent sur le marché** de l'emploi avec des attentes et des modes de vies encore différentes de la **génération Y**. Enfin la crise sanitaire vient de bouleverser les méthodes de travail de l'ensemble des sociétés de services, il faut désormais aussi bien **manager des personnes à distance** qu'en présentiel, certaines fois les deux en même temps.

Cela nécessite des savoirs et des entraînements nouveaux.

**Donner du sens**, bien déléguer, coacher, entraîner, faciliter, **engager** n'ont jamais été aussi nécessaire **pour conduire ses équipes vers la victoire**.

Elle peut se dérouler en plusieurs demi-journées espacées ou continues. Lorsque les demis journées sont espacées, pendant les temps présentiels, les participants acquièrent des connaissances et s'entraînent, puis les expérimentent pendant les intersessions.

Elle est organisée autour de phases **théoriques**, réflexions personnelles, **partage** en groupe et d'**ateliers** : (résolution de problème, **jeux** de rôle, jeux de plateau, de Thiagi).

Elle comprend des apports de **méthodologie** et d'**outils**, ainsi que des **partages de bonnes pratiques**.

Cette formation prend en compte les **attentes de chacun** des participants grâce à une interview située en amont des deux journées.

[Image de la vignette par Vectorjuice sur Freepik](#)



### Profil des participants

Tous les responsables hiérarchiques : responsables d'entités / unités de production, responsables de service, chef d'équipe, maîtrise et encadrement

### Prérequis

# CADRES

## EN MISSION

Être Manager avoir acquis les basiques de la posture du management.

### Objectifs

Entraîner, **motiver son équipe** en développant ses compétences et sa posture de **Manager — Leader**

- Devenir un manager agile
- Adopter une posture de leader pour motiver les **équipes**
- Savoir accompagner le **changement**
- **Manager à distance**

### Aptitudes et compétences visées / attestées

Savoir adapter son management aux différentes personnes et générations

- Connaitre son type de **leadership**
- Savoir utiliser les leviers de **motivation**
- **Savoir faciliter l'intelligence collective**

### Contenu

#### *En amont de la formation*

- Questionnaire de positionnement en ligne et de réflexion sur les enjeux de la formation

#### *Pendant la formation*

- *Développer une écoute active / Atelier de présentation croisée des participants. Debrief du questionnaire de positionnement.*
- *Notion de leadership et de management*
- *Prendre conscience son style préférentiel aux personnes et aux situations.*
- *Les générations XYZ*
- *Les différents facteurs de motivation.*
- *la délégation*
- *Les outils de management qui créent du sens (l'intelligence collective)*
- *Développer, animer, piloter*
- *Animer piloter à distance*
- *Générer la cohésion d'équipe*
- *Incubation et engagement*

#### *Entre les sessions présentielles quand les demies journées sont espacées*

- Expérimentation sur le terrain de la théorie et des entraînements.
- Quizz en ligne d'acquisition des connaissances

### Pédagogie et organisation

- Questionnaire en ligne
- Présentation de support pédagogique PowerPoint, alternée de mise en situation et de jeux.
- Réflexion individuelle, en petit groupe et restitution en grand groupe.
- Jeux de plateau et digitaux sur smartphone

# CADRES

## EN MISSION

- Codéveloppement professionnel
- Présentation de vidéos
- Facilitation
- Quiz intermédiaire et de fin de formation
- Possibilité d'accéder à la plateforme d'e-learning pendant et/ou après la formation.

### Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Quiz intermédiaire et final

### Mode de validation

Attestation de fin de formation.

### Financements possibles

OPCO

### Modalités et délai d'accès

15

### Référent handicap

**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :** (*mise en place de compensation...*)

**Contact :** Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / [nadiahadjeri@cadresenmission.com](mailto:nadiahadjeri@cadresenmission.com)

### Intervenant

Serge Gras

[serge.gras@gaindesens.fr](mailto:serge.gras@gaindesens.fr)