




Programme de la formation

Le schéma directeur performant avec le numérique

-  En groupe sur site
-  21 heures sur 3 jour(s)
-  Tout public · De 1 à 10 participants
-  400 € HT / 480 € TTC par participant

Description courte

Le schéma directeur est un projet transverse impliquant plusieurs entités de l'entreprise ou de l'organisme, permettant d'optimiser le métier de la société et d'aligner le SI sur sa stratégie et son métier.

Un schéma directeur performant doit avoir de bons « Return On Investment » : financier, image de marque, réactivité, etc.. Pour cela il est nécessaire de définir les besoins pertinents, puis les prendre en compte rapidement grâce à une organisation optimale, l'utilisation d'outils numériques collaboratifs et « agiles » et la traçabilité. Une stratégie digitale permettra de promouvoir les besoins pertinents commerciaux.

Mise en œuvre, tout au long du cours, de la simulation d'un schéma directeur appliqué à l'entreprise ou l'organisme des stagiaires.

Profil des participants

DSI, Directeur de projet, chef de projet, auditeur, architecte du SI, concepteur-développeur

Prérequis

Connaissances de base en informatique et en gestion de projet

Objectifs

- Comment réaliser un bilan objectif de la situation de l'entreprise ou de l'organisme
 - Comment déterminer les besoins pertinents, les prioriser et sélectionner ceux qui seront embarqués dans un schéma directeur
 - Préparer un schéma directeur avec une organisation performante, une analyse de risques sans faille, les méthodes de gestion de projet modernes (classiques et Agiles), les meilleurs outils collaboratifs numériques et la stratégie digitale
 - Réaliser correctement le schéma directeur, le suivre et en faire le bilan pour au final obtenir de bons R.O.I.s
-

Aptitudes et compétences visées / attestées

Un schéma directeur peut être chronophage s'il n'y a pas une bonne méthodologie

- Déterminer les besoins pertinents grâce au SI décisionnel (Business Intelligence)
- Sélectionner les besoins les plus pertinents et les prendre en compte dans un schéma directeur
- Manager le schéma directeur en maximisant la qualité et en minimisant les coûts et les délais grâce à des méthodes modernes de management et d'analyse de risques et l'utilisation de technologies numériques performantes
- Utiliser la stratégie digitale pour promouvoir les nouveaux produits et services issus du schéma directeur

Contenu

Module 1 :

Le contexte : Entreprise et Système d'information

- Le monde de l'entreprise ou de l'organisme (le business model, la vision, la mission, la stratégie, le métier)
- Les standards : la chaîne de valeur de Michael Porter, le lean, Six Sigma, Difotai, TOGAF
- Le Système d'Information décisionnel, opérationnel, marketing et, les qualités attendues, l'urbanisation du SI
- Qu'est-ce que le schéma directeur et quel est son intérêt ?

Module 2:

Réaliser un bilan de l'existant et se projeter vers la cible

- Cartographier le métier de l'organisme (hors SI)
 - Cartographier le SI et l'OT existant
 - Auditer l'organisme et le SI. COBIT, ITIL
 - Etablir une vision de l'organisme et du SI et de l'OT à partir de la stratégie
 - Le plan d'action annuel (action, planification, budget)
 - Faire le SWOT (Strengths Weaknesses, Opportunities Threats) de l'entreprise ou de l'organisme
 - Travaux pratiques
-

Module 3 :

L'étude d'opportunité

- Présentation des différentes méthodes pour les schémas directeurs : RACINES, Nolan Norton, Information System Planning
- Présentation des méthodes de gestion de projet classique (PMP, PRINCE2, etc.), Agile (SCRUM, Kanban, Test Driven Development, DevOps), des outils et plateformes numériques collaboratifs
- Déterminer les besoins pertinents en estimant les R.O.I.s avec le *Business Intelligence*. Impliquer des super-utilisateurs représentatifs du métier
- L'étude d'opportunité : les besoins pertinents à prendre en compte, leur priorité, les scénarios proposés, les coûts et les délais
- GO/NOGO donné par la Direction Générale de faire un schéma directeur avec les besoins retenus, les scénarios retenus, les coûts, délais et R.O.I.s estimés

- Travaux pratiques

Module 4 :

La préparation du schéma directeur

- Mise en place d'une gouvernance (comité directeur, comité de validation d'architecture) et une organisation interne et externe (les différents rôles, les sous-traitants, appels d'offres)
- Choix par la maîtrise d'œuvre de la méthode de schéma directeur, des méthodes de gestion de projet (classique et Agile), de la méthode d'analyse de risques notamment pour la cybersécurité
- Détermination du planning, des livrables, des paliers, de la manière d'effectuer le suivi, du Plan d'Assurance Qualité
- Faire adhérer l'ensemble des directions impactées et des intervenants à ces choix

- Travaux pratiques

Module 5 :

La réalisation et le suivi

- Le pilotage du projet « schéma directeur » se fait de manière pragmatique, incrémentale et
-

collaborative avec des technologies numériques adéquates. Elaborer le lien avec la gouvernance d'entreprise et introduire l'usage du Balanced Scorecard (tableau de bord prospectif)

- Faire un bilan à chaque palier. Analyser les R.O.I.s potentiels, corriger "le tir" et prendre en compte éventuellement de nouveaux besoins arrivés entre-temps
- Mettre en œuvre une stratégie digitale pour promouvoir les nouveaux produits et services

- Travaux pratiques

Module 6 :

- Le bilan du schéma directeur pour capitaliser sur l'expérience. Les livrables réutilisables pour les prochains schémas directeurs

- Conclusion

Pédagogie et organisation

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 10 personnes. La tarification de base est dégressive en fonction du nombre de stagiaires et négociable

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 2 modalités suivantes :

1 – Par visioconférence : Google/meet, Microsoft Teams, ou autre

2 – Le formateur se déplace dans les locaux du client

Chaque stagiaire dispose du support de cours et des corrigés en format power point qui leur seront envoyés avant le cours

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis

Mode de validation

Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Financements possibles

Financement possible par les OPCO

Modalités et délai d'accès

2 jours avant la formation

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : *(mise en place de compensation...)*

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Intervenant

La formation est animée par un professionnel de l'informatique, certifié TOGAF (The Open Group Architecture Framework) et de la pédagogie, en veille technologique permanente et possédant une longue expérience en technologies numériques et méthodologies de management, d'analyse de risques et de cybersécurité
