CADRES EN MISSION BRETAGNE

Programme de la formation

Parcours Formation action- Niveau 2 - Immobilier - IAD IMMO

En groupe sur site

18 heures sur 4 jour(s)

Indépendant et dirigeant · De 5 à 7 participants

756 € HT / 907,20 € TTC par participant

Description courte

Cette formation-action accompagne les professionnels de l'immobilier dans l'intégration progressive et sécurisée de l'intelligence artificielle générative dans leur activité.

Organisée en 4 séances de 4h30, elle alterne apports ciblés, démonstrations, exercices pratiques, productions professionnelles et travaux d'application entre les séances. Les séances ont un rythme d'alternance de 2 à 3 semaines pour bénéficier d'un temps d'apprentissage et d'appropriation entre les sessions.

Les participants apprennent à formuler des demandes structurées, produire des contenus adaptés, préparer leurs rendez-vous, améliorer leurs actions de prospection et organiser leur activité.

La formation repose sur une approche centrée sur les usages professionnels, sans dépendre d'un outil unique. Une attention particulière est portée à la protection des données, à la vérification des informations et au maintien d'une validation humaine.

À l'issue du parcours, chaque participant dispose de modèles réutilisables, d'un portfolio de productions et d'un plan d'action pour intégrer l'intelligence artificielle dans ses pratiques.

Cette formation est proposée avec 2 niveaux de maturité en intelligence artificielle : Jour 1 Niveau 1 Découverte. Ensuite pour progresser un Niveau 2 Intermédiaire est également proposé.

Profil des participants

Cette formation s'adresse aux :

- conseillers immobiliers
- négociateurs immobiliers
- mandataires et agents commerciaux
- responsables et directeurs d'agence
- collaborateurs administratifs ou commerciaux du secteur immobilier
- professionnels souhaitant intégrer l'intelligence artificielle dans leur activité

La formation est adaptée à un public débutant ou disposant d'une première pratique de l'intelligence artificielle générative.

Prérequis

Les participants doivent :

- maîtriser les fonctions courantes d'un ordinateur et des outils bureautiques
- disposer d'un accès à Internet et d'une adresse électronique active
- disposer d'un accès à un outil d'intelligence artificielle générative en version payante
- Avoir une connaissance des fondamentaux IA (niveau 1) et utiliser l'IA régulièrement

Un questionnaire de positionnement est transmis avant la formation afin de vérifier les prérequis et d'identifier les besoins professionnels.

Objectifs

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- analyser ses usages actuels et choisir des situations métier à améliorer ;
- rédiger des instructions structurées et créer 1 à 2 assistants métier dans Work ;
- tester et ajuster ses assistants en contrôlant la fiabilité des résultats, la confidentialité et les étapes de validation humaine
- organiser dans Work un projet réunissant assistants, prompts, méthodes et ressources autorisées
- appliquer cette organisation à plusieurs situations pour produire des livrables adaptés et réduire les corrections nécessaires
- tester un enchaînement simple avec des applications connectées, notamment la messagerie, l'agenda et Google Drive, selon les accès disponibles
- évaluer un cas d'usage mis en pratique et définir un plan d'action personnel à 90 jours.

Aptitudes et compétences visées / attestées

- Sélectionner un usage de l'intelligence artificielle adapté à une situation professionnelle
- Structurer une demande claire, précise et exploitable
- Produire et personnaliser des contenus professionnels
- Préparer une interaction client ou une action de prospection
- Organiser et prioriser son activité à partir d'informations anonymisées
- Contrôler, corriger et sécuriser une production générée par une intelligence artificielle

Contenu

Parcours de formation-action

Niveau 2 — Structurer et approfondir ses usages. Pour les personnes qui utilisent régulièrement une IA déjà adoptée, notamment Work, maîtrisent la formulation de prompts et connaissent les fondamentaux. Elles souhaitent développer des assistants métier, travailler avec une méthode projet et simplifier ou automatiser certaines tâches.

Le choix du niveau repose sur les pratiques réelles et le diagnostic préalable, pas uniquement sur la fréquence d'utilisation.

Ce parcours existe en Niveau 1 pour débutants.

En cas de difficulté à choisir le niveau, contacter directement la formatrice.

CADRES EN MISSION BRETAGNE

L'IA au service de votre métier immobilier

Durée : 18 h réparties en 4 séances de 4 h 30
Rythme : 2 à 3 semaines entre chaque séance

Pour la formation ici de Niveau 2 :

Les thèmes de travail sont définis avec chaque participant à l'issue du module 1. Les exemples immobiliers ci-dessous sont indicatifs ; les exercices utilisent des situations fictives ou anonymisées.

Module 1 — Analyser ses pratiques déjà existantes et choisir ses cas d'usage

Durée : 4 h 30

Contenus

- révision ciblée des fondamentaux : qualité des prompts, confidentialité, fiabilité et validation humaine
- prise en main de Work pour les usages du parcours
- analyse des prompts, assistants, projets et méthodes déjà utilisés
- identification des tâches à améliorer et choix des thèmes à développer
- définition de critères pour évaluer la qualité des résultats

Exemples immobiliers : examiner sa méthode de préparation d'un rendez-vous vendeur, de réponse à une demande acquéreur ou de suivi après une visite.

Livrables

- diagnostic personnel et objectifs de progression
- accès au **Studio Formation**, qui regroupe connaissances, prompts et méthodes d'utilisation de l'IA

Module 2 — Concevoir et tester ses assistants métier utiles

Durée : 4 h 30

Contenus

- choix de 1 ou 2 tâches précises liées aux thèmes retenus
- rédaction d'instructions structurées avec l'appui d'un assistant « ingénieur prompt »
- définition du rôle, des informations nécessaires, du résultat attendu et des limites de chaque assistant
- création des assistants dans Work
- tests sur plusieurs situations, puis correction des réponses inexactes ou trop génériques

Exemples immobiliers exhaustifs :

- Préparer une visite acquéreur en reprenant ses critères et les informations vérifiées sur le bien.
- Transformer des notes de visite en compte rendu personnalisé pour le vendeur.
- Préparer des réponses aux demandes reçues par mail et relever les actions à effectuer.
- Rédiger des relances personnalisées à partir de l'historique des échanges.

- Organiser le suivi des vendeurs et acquéreurs : dernière action, prochaine étape et date de relance.
- Préparer un bilan lorsqu'un bien ne se vend pas, à partir des visites et des retours recueillis.
- Décliner une information locale vérifiée en plusieurs contenus de communication.
- Retrouver les documents utiles à un dossier et préparer une synthèse des points à vérifier.
- Faire une revue hebdomadaire des contacts, rendez-vous et actions prioritaires.

Livrables

- 1 à 2 assistants métier personnalisés
- Instructions et notice d'utilisation de ses outils

Module 3 — Structurer son projet métier

Durée : 4 h 30

Contenus

- définition de l'objectif et du périmètre du projet choisi
- organisation dans Work des assistants, prompts et méthodes créés
- sélection des documents de référence utiles et autorisés
- application du projet à plusieurs situations, puis ajustement des consignes pour limiter les corrections
- démonstration de Claude Design à partir d'un exemple de support visuel professionnel

Exemples immobiliers :

- Dossier acquéreur : critères de recherche, questions à clarifier, préparation des visites et synthèse des retours.
- Dossier prospection d'un secteur : informations locales vérifiées, profils de contacts, messages adaptés et suivi des actions.
- Dossier rendez-vous d'estimation : informations recueillies, questions à poser et préparation de l'argumentation. La valeur reste déterminée par le conseiller.
- Dossier de communication locale : cible, ligne éditoriale, sources vérifiées et déclinaison de contenus hors production déjà couverte par les outils IAD.
- Dossier d'organisation hebdomadaire : rendez-vous, actions ouvertes, relances à préparer et bilan de la semaine.
- Supports visuels, animation via Claude design avec la même charte graphique

Livrable

- un projet « Suivi vendeur » réutilisable, ses instructions et 2 ou 3 productions

Module 4 — Appliquer sa méthode et connecter ses outils

Durée : 4 h 30

Contenus

- choix, à l'issue du module 3, d'un cas d'usage prioritaire à mettre en pratique

- organisation d'une méthode réutilisable avec le projet et les assistants créés
- test d'un enchaînement simple avec la messagerie, l'agenda et Google Drive, selon les accès disponibles
- vérification des informations et validation par le conseiller avant tout envoi ou modification
- évaluation du temps consacré, de la qualité des livrables et des corrections nécessaires
- définition d'un plan d'application à 90 jours

Exemple immobilier : Retrouver des supports dans Google Drive et les mettre à jour, préparer une réponse personnalisée, relever les actions à effectuer et créer ou mettre à jour le rendez-vous dans l'agenda.

Livrables

- 1 méthode de travail documentée et testée sur un cas immobilier
- portfolio des assistants, projets et prompts réalisés
- plan d'application personnel à 90 jours

Travail entre les modules

Chaque participant teste ses réalisations sur une situation professionnelle fictive ou anonymisée. Les résultats et les corrections à apporter sont examinés au début du module suivant.

Pédagogie et organisation

La formation repose sur une pédagogie active, progressive et adaptée aux situations professionnelles des participants.

Elle alterne :

- apports théoriques courts
- démonstrations commentées
- exercices guidés
- études de cas
- mises en situation
- productions individuelles
- échanges et analyses de pratiques
- retours individualisés de la formatrice

Chaque séance comprend un retour sur le travail intersession, un apport ciblé, une mise en pratique, une production et une évaluation formative.

Les situations professionnelles utilisées sont anonymisées. Lorsque le participant ne peut pas mobiliser un cas réel, un cas fictif lui est proposé.

Des travaux d'application sont proposés entre les séances afin de favoriser le transfert dans l'activité professionnelle.

Leur durée indicative est comprise entre 30 et 60 minutes. Ils ne sont pas comptabilisés dans les 18 heures de formation.

En cas de non-réalisation, un cas pratique équivalent est traité pendant la séance suivante.

CADRES EN MISSION BRETAGNE

Moyens pédagogiques et techniques

- ordinateur individuel
- connexion Internet
- outil d'intelligence artificielle générative
- supports pédagogiques numériques
- fiches pratiques
- modèles de prompts
- grilles d'évaluation
- cas professionnels
- plateforme de visioconférence pour les formations à distance

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Évaluation diagnostique

Avant la formation, le participant complète un questionnaire permettant d'identifier :

- son niveau de maîtrise des outils numériques
- son expérience de l'intelligence artificielle
- ses besoins professionnels
- ses objectifs individuels
- ses éventuels besoins d'adaptation

Évaluation formative

Les acquis sont évalués tout au long de la formation à partir :

- des exercices pratiques
- des mises en situation
- des productions réalisées en séance
- des travaux intersessions
- des corrections apportées
- des retours individualisés

Les productions sont appréciées selon leur pertinence, leur personnalisation, leur fiabilité, leur confidentialité et leur caractère directement exploitable.

Évaluation finale

L'évaluation finale repose sur la présentation autonome d'un cas d'usage professionnel.

Le participant doit :

- présenter la situation choisie
- sélectionner un usage adapté
- formuler une instruction structurée
- produire un livrable exploitable
- vérifier et corriger le résultat
- expliquer les précautions appliquées

Le participant présente également son portfolio et son plan d'action.

Évaluation de la satisfaction

Un questionnaire de satisfaction est complété à la fin de la formation.

Une évaluation à froid peut être proposée quatre à huit semaines après le parcours afin d'identifier les usages réellement mis en œuvre et les difficultés rencontrées.

Mode de validation

La formation est validée lorsque le participant :

- respecte les modalités d'assiduité
- participe aux exercices et aux mises en situation
- réalise les productions demandées
- formule de manière autonome une instruction structurée
- produit un livrable pertinent et exploitable
- applique les règles de confidentialité et de vérification

La validation est formalisée par :

- une attestation individuelle de fin de formation
- un certificat de réalisation
- un relevé des compétences ou des objectifs atteints
- les documents de suivi pédagogique et d'évaluation

Cette formation ne délivre pas de certification professionnelle enregistrée au RNCP ou au Répertoire spécifique.

Financements possibles

Cette formation peut être financée selon votre situation :

- Par l'entreprise dans le cadre du **plan de développement des compétences**.
- Par votre **OPCO** selon les conditions de prise en charge en vigueur.
- Par un financement direct du participant (indépendants, auto-entrepreneurs, libéraux).

La formation n'est pas certifiante et ne mobilise pas le CPF en l'état actuel des référencements.

Modalités et délai d'accès

Les demandes sont traitées dans un délai indicatif de 48 heures ouvrées.

L'accès à la formation est confirmé après :

- analyse du besoin
- vérification des prérequis
- validation des dates
- réception du devis signé

- transmission des informations administratives nécessaires
- réception, le cas échéant, de l'accord de prise en charge

La formation peut être planifiée entre 7 et 30 jours après la demande, selon les disponibilités et les besoins du client.

Le calendrier, les horaires, le lieu ou le lien de connexion sont communiqués avant le début de la formation.

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : *(mise en place de compensation…)*

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Un entretien préalable permet d'identifier les éventuels besoins d'adaptation, notamment concernant :

- le rythme et les horaires
- l'accessibilité numérique
- les supports pédagogiques
- les exercices
- les modalités d'évaluation
- l'assistance technique

Les adaptations sont étudiées en lien avec le référent handicap de Cadres en Mission.

En cas d'impossibilité matérielle ou pédagogique, une solution alternative ou une orientation vers un partenaire adapté peut être proposée.

Référent handicap Cadres en Mission

Téléphone : 02 51 84 95 55 ou 06 28 70 45 28
Courriel : nadiahadjeri@cadresenmission.com

Intervenant

Sophie PICQUET est spécialisée dans l'intégration de l'intelligence artificielle générative dans les pratiques professionnelles.

Elle accompagne les professionnels, dirigeants et organisations dans l'identification et la mise en œuvre d'usages concrets, adaptés à leur activité.

Son approche repose sur une pédagogie progressive, la mise en pratique, la prévention des risques et le maintien d'une validation humaine.

Elle assure une veille régulière sur les évolutions des outils, les usages professionnels, la protection des données et les pratiques pédagogiques.

Elle est titulaire de :

- certification en intelligence artificielle création de contenu par l'intelligence artificielle délivrée en 2025

- formation de formateur en 2019
- certification AFEST délivrée en 2021

  « Accompagnement des apprentissages et de la formation en situation de travail » 2428

- 25 ans de parcours professionnel en management, direction, commerce