




Programme de la formation

Les Fondamentaux du Management

 En groupe sur site

 14 heures sur 2 jour(s)

 Tout public, Salarié en poste, Indépendant et dirigeant, Agent de la fonction publique · De 5 à 10 participants

 À partir de 800 € HT / 960 € TTC par participant

Description courte

Manager une équipe ne s'improvise pas, cela s'apprend et nécessite d'acquérir des connaissances et de l'entraînement pour développer des compétences.

Manager : c'est faire obtenir des résultats à son équipe **en s'adaptant aux hommes et aux situations**.

Manager : c'est écouter, motiver, **donner du sens**, bien déléguer, faire évoluer et **récompenser**.

Cette formation vise à acquérir ou redécouvrir les bases du management d'équipe.

Elle peut se dérouler en plusieurs demi-journées espacées ou continues. Lorsque les demies journées sont espacées, pendant les temps présentiels, les participants acquièrent des connaissances et s'entraînent, puis les expérimentent pendant les intersessions.

Elle est organisée autour de phases **théoriques**, réflexions personnelles, **partage** en groupe et d'**ateliers** : (résolution de problème, **jeux** de rôle, jeux de plateau, de Thiagi).

Elle comprend des apports de **méthodologie** et d'**outils**, ainsi que des **partages de bonnes pratiques**.

cette formation prend en compte les **attentes de chacun** des participants grâce à une interview située en amont des deux journées.

[Image de la vignette par Vectorjuice sur Freepik](#)

Profil des participants

Tous les responsables hiérarchiques : responsables d'entités / unités de production, responsables de service, chef d'équipe, maîtrise et encadrement

Prérequis

Être Manager ou en passe de le devenir

Objectifs

- S'approprier la mission de manager
- Développer les compétences et la posture d'un responsable hiérarchique

- Savoir s'adapter aux circonstances et aux personnes
- Engager en donnant du sens

Aptitudes et compétences visées / attestées

- Connaître les différents styles de management et s'autoévaluer
- Savoir adapter son management aux personnes et aux situations
- Comprendre la fonction et le rôle du manager
- Motiver ses équipes et contribuer, soutenir la réalisation des objectifs
- Veiller à la cohésion d'équipes
- Apprendre à déléguer

Contenu

En amont de la formation

- Questionnaire de positionnement en ligne et de réflexion sur les enjeux de la formation

Pendant la formation

- Retour et validation des attentes, prise en compte des spécificités de chacun.
- Apprendre à écouter
- Établir son positionnement managérial
 - Rôle d'un manager d'équipe
 - Compétences et qualités (Travail en binôme et restitution appréciation des managers que les participants ont croisés)
 - Pouvoir, et leadership
- les compétences attendues d'un manager
- Prendre conscience de son style préférentiel
 - Les différents styles de management
 - La Matrice des niveaux d'autonomie (jeu de plateau et et/ou smartphone+ présentation, corrigé.)
- Réveil pédagogique, QCM sous forme de challenge (questions proposées par les participants à la fin du jour N°1.)
- Organiser l'activité de l'équipe.
 - Mission, finalité de la fonction, tâches essentielles de l'équipe
 - Définir les principes de répartition des compétences
- Réunions individuelles et de groupes
 - Organiser des réunions efficaces
 - Mener des entretiens d'accompagnement des collaborateurs - fiche d'évaluation des compétences
- Apprendre à déléguer (délégation en 7 étapes, jeux de « Thiagi » en introduction)
- Vérification de la couverture des attentes des participants
 - Ce que « j'incube » points retenus, ce que je « prends » mes prochaines actions
 - Tour de table Méthode interrogative. Renseignement questionnaire d'évaluation

Entre les sessions présentielles quand les demies journées sont espacées

- Expérimentation sur le terrain de la théorie et des entraînements.
- Quizz en ligne d'acquisition des connaissances

Pédagogie et organisation

- Questionnaire en ligne
- Présentation de support pédagogique PowerPoint, alternée de mise en situation et de jeux.
- Réflexion individuelle, en petit groupe et restitution en grand groupe.
- Jeux de plateau et digitaux sur smartphone
- Codéveloppement professionnel
- Présentation de vidéos
- Facilitation
- Quizz intermédiaire et de fin de formation
- Possibilité d'accéder à la plateforme d'e-learning pendant et/ou après la formation.

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Quizz intermédiaire et final

Mode de validation

Attestation de fin de formation

Financements possibles

OPCO

Modalités et délai d'accès

- **Conditions d'accueil** : Envoi de la convocation avec programme, règlement intérieur applicable aux stagiaires et annexe « Conditions sanitaires COVID-19 ».
- **Délai d'accès** : Au plus tard **15 jours** avant la date de début de la formation.

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Intervenant

Serge Gras

Évaluations

8 inscriptions depuis le 04/07/2023

Taux d'acquisition des compétences :  77 % (8 évaluations)

Satisfaction des apprenants :  4.7/5 (8 évaluations)