CADRES EN MISSION
ACTRMC

Programme de la formation

Comment faire de son organigramme un levier d'efficacité individuelle et collective ?

Mixte sur site et à distance

14 heures sur 2 jour(s)

Agent de la fonction publique · 6 participants maximum

Sur devis

Description courte

3 formules vous sont proposées:

1. La formule TOUT COMPRIS : Vous et vos managers êtes totalement accompagnés et guidés sur deux journées
2. La formule COMBINEE : Vous disposez du même contenu que dans la formule précédente mais vous alternez des séquences en autonomie (modules en ligne) et des temps guidés et accompagnés par moi-même.
3. La formule EN AUTONOMIE : Vous disposez du même contenu que dans les deux formules précédentes mais vous, ou vos cadres, suivez la formation en autonomie (modules en ligne), tout en bénéficiant d'une demi-heure de debriefing en visioconférence avec moi-même.

Pour plus d'infos : https://lbiconseil.learnybox.com/presentation-3-formules/

Profil des participants

Managers/cadres

Objectifs

Cette formation/action, que plus de 300 cadres ont déjà suivie à ce jour, vous permettra :

1. d'identifier les effets induits par les différents choix de structuration pour que vous puissiez **cibler les options les plus adaptées à vos enjeux**
2. de garantir la **lisibilité de votre organigramme** car il constitue la première clé de lecture du fonctionnement de votre collectivité (ou service)
3. de **maîtriser les conditions de réussite de tout changement d'organisation** pour aboutir à un plan d'action réaliste, efficace et respectueux des agents en place.

Aptitudes et compétences visées / attestées

Les stagiaires, à l'issue de la formation, seront capables de :

-> Maîtriser l'ensemble des paramètres propres à la structuration d'un organigramme

-> Définir leur organigramme cible

-> Maîtriser les conditions de réussite d'un changement d'organigramme

Contenu

- Comment garantir la lisibilité des organigrammes ?
- Comment harmoniser les intitulés pour une cohérence d'ensemble ?
- Comment structurer la ligne hiérarchique ?
- Comment configurer les unités de travail ?
- Comment positionner le curseur entre expertise et polyvalence
- Dans quels cas avoir recours à de la hiérarchie fonctionnelle ?
- Choisir entre une organisation ciblée sur l'expertise ou ciblée sur les clients (ou bénéficiaires)
- Définir le plan d'action permettant de mettre en œuvre son organigramme cible dans le temps

Pédagogie et organisation

Méthodes pédagogiques : alternance d'apports et de travail en binômes/trinômes
Matériel pédagogique nécessaire : vidéoprojecteur, paper

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Test de positionnement en amont

Modalité d'évaluation des acquis :

- Maîtriser l'ensemble des paramètres propres à la structuration d'un organigramme + Définir leur organigramme cible → organigramme cible structuré et défini

- Maîtriser les conditions de réussite d'un changement d'organigramme → plan de conduite du changement défini

Mode de validation

Attestation de fin de formation

Modalités et délai d'accès

- Modalités : convocation
- Délai d'accès : jusqu'à 3 jours avant la formation

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : *(mise en place de compensation…)*

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 49 75 97 71 / elodiefaure@cadresenmission.com

Intervenant

Laurence Bali