





Programme de la formation

Utiliser Microsoft Teams en entreprise

-  En groupe sur site
-  7 heures sur 1 jour(s)
-  Tout public · De 1 à 5 participants
-  1 000 € HT / 1 200 € TTC par participant

Description courte

Utiliser Microsoft Teams en entreprise

Profil des participants

Cette formation s'adresse aux entreprises souhaitant poursuivre leur transformation digitale avec la mise en place de solutions collaboratives dans la gestion de leur activité.

Prérequis

La formation nécessite l'utilisation de l'outil informatique et de Microsoft 365. Chaque participant devra posséder son propre ordinateur portable avec Microsoft Teams paramétré dessus et accessible le jour de la formation.

Objectifs

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure d'utiliser Microsoft Teams dans le cadre de leur travail pour collaborer, communiquer et échanger avec leurs collègues ainsi que les clients de l'entreprise.

Aptitudes et compétences visées / attestées

Mettre en place et développer des projets au sein de Microsoft Teams

Travailler de façon collaborative sur des documents

Organiser des réunions de travail à distance

Contenu

I) INTRODUCTION À MICROSOFT TEAMS

- Comprendre le principe de fonctionnement de Teams
- Découverte de l'interface de la solution

II) PRISE EN MAIN DE LA SOLUTION

- Créer et gérer une équipe et des canaux

- Publier des conversations
- Structurer et partager des fichiers
- Naviguer au sein de Teams
- Utiliser le chat et les outils de recherche
- Installer des applications

III) LE TRAVAIL COLLABORATIF DANS TEAMS

- Travailler à plusieurs sur un même document
- Planifier et démarrer une réunion
- Animer une réunion et partager des documents

IV LES BONNES PRATIQUES DANS L'UTILISATION DE TEAMS

- Les astuces à utiliser
- Les erreurs à éviter
- Résumé global des grandes principes de Teams

Pédagogie et organisation

- Exposés
- Prise en main de la solution par les participants
- Exercices de mise en pratique
- Séances de questions / réponses
- Remise d'un support de cours au format pdf à l'issue de la formation

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Test de positionnement en amont : Entretien avec le dirigeant ou le responsable de formation pour évaluer les compétences professionnelles à atteindre à l'issue de la formation.

Mode de validation

Exercices de mise en pratique

Séance de questions / réponses

Financements possibles

OPCO

Modalités et délai d'accès

15 jours au plus tard avec le début de la formation

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Intervenant

Erik Brussot

Évaluations

9 inscriptions depuis le 14/12/2020

Satisfaction des apprenants :  **4.9/5** (9 évaluations)