



Programme de la formation

Assistant RH Augmenté par l'IA — Recrutement, Suivi du Personnel & Droit Social avec l'IA

 Formation tutorée à distance

 35 heures

 Tout public, Salarié en poste, Demandeur d'emploi, Particulier, Indépendant et dirigeant, Jeune en insertion professionnelle · De 1 à 5 participants

 À partir de 1 490 € Net de taxe par participant

 Éligible au CPF (Code : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/RNCP38363>)

 Formation certifiante [RNCP38363](https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/RNCP38363) gérée par France Compétences

Description courte

Ce parcours opérationnel forme les professionnels de la fonction RH en PME à l'exploitation concrète de l'Intelligence Artificielle pour gagner en efficacité sur l'ensemble du cycle de vie RH : recrutement augmenté, onboarding structuré, suivi administratif du personnel, préparation de la paie, droit social PME et contribution à la cohésion interne.

En 8 semaines, les participants intègrent les outils IA les plus pertinents pour la fonction RH — de la rédaction des offres d'emploi à l'automatisation du suivi des congés, en passant par la génération de documents RH et la veille juridique sociale — tout en maîtrisant les obligations légales applicables aux PME.

Elle prépare à l'obtention du bloc de compétences **RNCP38363 BC03 — Gérer le personnel et contribuer à la cohésion de la PME.**

Profil des participants

Cette formation s'adresse en priorité aux :

- **Assistants RH en poste** souhaitant moderniser leurs pratiques et gagner en productivité grâce à l'IA.
- **Office Managers** prenant en charge les fonctions RH sans formation spécifique et souhaitant structurer leurs pratiques.
- **Assistants de direction** gérant les aspects RH (contrats, suivi du personnel, onboarding) dans une PME.
- **Responsables administratifs** en PME assumant les tâches RH et cherchant à les professionnaliser avec l'IA.
- **Professionnels en reconversion** vers les métiers RH souhaitant acquérir une double compétence RH + IA.

Prérequis

- Maîtrise de base de l'ordinateur et des outils bureautiques (Excel, Word, Outlook).
- Une première expérience ou exposition aux tâches administratives RH est recommandée.
- Aucune compétence préalable en IA n'est requise.
- Motivation pour l'optimisation des processus RH et l'intégration des outils numériques.

Objectifs

À l'issue du parcours, les participants seront capables de :

- Utiliser l'IA pour rédiger des offres d'emploi attractives, trier les candidatures et préparer les entretiens de recrutement.
- Concevoir et déployer des parcours d'onboarding structurés et personnalisés avec l'assistance IA.
- Gérer le suivi administratif du personnel (contrats, absences, congés, formations) avec des outils augmentés par l'IA.
- Préparer les éléments de paie et produire les documents associés avec l'aide de l'IA.
- Effectuer une veille juridique sociale adaptée à la PME et identifier les obligations légales applicables.
- Contribuer à la cohésion interne et au bien-être des équipes grâce à des pratiques RH structurées et des outils de communication augmentés.

Aptitudes et compétences visées / attestées

À l'issue de la formation, le candidat sera capable de :

- **Piloter le recrutement augmenté par l'IA** : Rédiger des offres d'emploi optimisées avec l'IA, structurer la présélection des candidatures (grille de scoring, tri assisté), préparer des guides d'entretien personnalisés selon le poste et analyser les candidats avec objectivité.
- Gérer l'onboarding avec l'IA
- Assurer le suivi administratif du personnel
- Préparer les éléments de paie
- Maîtriser les fondamentaux du droit social PME
- Contribuer à la cohésion d'équipe

Contenu

La formation repose sur un accompagnement individuel sur mesure. Elle se déroule sur 8 semaines et combine **10 heures de mentorat personnalisé** en visioconférence avec un expert RH et IA, des exercices pratiques sur des cas réels de gestion RH en PME, ainsi qu'un accès illimité à la plateforme e-learning regroupant **plus de 25 heures de ressources pédagogiques**.

Chaque module produit des livrables directement réutilisables dans la fonction RH de l'apprenant.

MODULE 1 — Recrutement Augmenté par l'IA

MODULE 2 — Onboarding & Suivi Administratif du Personnel

MODULE 3 — Paie, Droit Social PME & Veille Juridique

MODULE 4 — Cohésion d'Équipe, Communication Interne & Certification

Pédagogie et organisation

Ce dispositif garantit une montée en compétences progressive et directement applicable aux tâches RH quotidiennes de chaque participant.

La formation repose sur une **pédagogie ancrée dans le réel** : chaque module produit des outils et documents immédiatement utilisables dans la PME de l'apprenant. Le mentor apporte un regard expert à la fois sur les pratiques RH et sur l'usage pertinent et éthique de l'IA dans la fonction.

Elle est proposée **100 % à distance**, accessible partout, et s'appuie sur une **plateforme e-learning** proposant plus de 25 heures de ressources pédagogiques (vidéos, templates RH, bibliothèques de prompts RH, guides juridiques PME).

L'accompagnement est renforcé par **10 heures de mentorat individuel** en visioconférence, réparties sur les 8 semaines du parcours .

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- **Positionnement** : Entretien de positionnement obligatoire avant l'entrée en formation pour analyser le contexte RH de la PME, le niveau de l'apprenant et définir le parcours individualisé.
- **Évaluations formatives** : Auto-évaluations par module, livrables intermédiaires soumis et commentés par le mentor.
- **Évaluations sommatives** : Livrables de module (kit recrutement, onboarding, paie, communication) présentés et validés en session mentorat.
- **Évaluation finale** : Dossier de compétences conforme à la grille et aux critères RNCP38363 BC03.

Mode de validation

- **Attestation de fin de formation** délivrée par MyDataMentor à l'issue du parcours.
- **Projet final** présenté en soutenance devant le formateur.
- La formation prépare au bloc de compétences **RNCP38363 BC03 — Gérer le personnel et contribuer à la cohésion de la PME**.
- L'évaluation du bloc est organisée par l'organisme certificateur (Ministère de l'Éducation Nationale) conformément aux modalités définies pour le BTS Gestion de la PME.
- Le candidat peut se présenter à la certification en tant que **candidat libre**. Une procédure détaillée est transmise en fin de formation.
- Seul le Ministère de l'Éducation Nationale est habilité à délivrer le bloc de compétences.
-

Financements possibles

Cette formation est éligible à plusieurs dispositifs de financement, sous réserve des critères propres à chaque organisme :

- **Financement public** : CPF (Mon Compte Formation), OPCO (selon branche professionnelle — particulièrement adapté au financement via plan de développement des compétences entreprise), AGEFICE (TNS du commerce), FIF-PL (professions libérales), France Travail (demandeurs d'emploi).
- **Financement entreprise** : Prise en charge possible dans le cadre du plan de développement des compétences de l'employeur — devis sur demande pour les entreprises souhaitant former plusieurs collaborateurs.
- **Financement personnel** : Possibilité d'échelonnement et de facilités de paiement pour les apprenants finançant la formation à titre individuel.

Modalités et délai d'accès

- **Inscriptions** : Ouvertes en continu tout au long de l'année.
- **Duree & Rythme** : 35 heures en distanciel sur 8 semaines. Rythme flexible recommandé: 4h de formation autonome par semaine. Format compatible avec une activité à plein temps.
- **Délais d'accès** : Démarrage possible sous 14 jours après validation administrative et entretien de positionnement. Planning adaptable et individualisé dès l'entrée en formation.

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap : On s'engage pour l'inclusion de tous les apprenants. Un protocole d'adaptation aux modalités pédagogiques et de passation à la certification est mis en place pour chaque situation individuelle (aménagement du temps, supports adaptés, accompagnement renforcé).

Contactez notre référent handicap pour toute demande d'aménagement avant l'entrée en formation.

Intervenant

Manel Boumaiza — Ingénieure spécialisée en Data, Business Intelligence et transformation digitale. Forte de plus de 15 ans d'expérience en pilotage de projets et optimisation des performances en entreprise, ancienne responsable innovation en R&D, elle conduit des initiatives stratégiques mêlant agilité, data et amélioration des processus. Formatrice et mentore, elle accompagne professionnels et organisations dans le développement de compétences en automatisation IA, intégration no-code et transformation numérique des opérations, avec une approche structurée, opérationnelle et résolument orientée vers les résultats business concrets.