





Programme de la formation

BPMN 2.0 – Apprendre à modéliser des processus métier

-  Mixte sur site et à distance
-  21 heures sur 3 jour(s)
-  Salarié en poste, Indépendant et dirigeant, Agent de la fonction publique · De 3 à 7 participants
-  1 500 € HT / 1 800 € TTC par participant

Description courte

En 3 jours, cette formation vous permet d'acquérir les fondamentaux de BPMN 2.0 pour modéliser des processus métier simples à intermédiaires.

L'objectif est de rendre les participants rapidement opérationnels : savoir lire, comprendre et produire des diagrammes BPMN utiles dans un contexte professionnel.

Profil des participants

Cette formation s'adresse à :

Responsables de processus, business analystes, chefs de projet MOA/MOE, responsables qualité, consultants — toute personne impliquée dans la description, l'amélioration ou la mise en œuvre de processus métier.

Prérequis

- Aucune connaissance technique n'est requise.
- Une première exposition aux processus métier (même informelle) est un plus

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les principes du BPM et l'utilité de la modélisation
- Lire et interpréter un diagramme BPMN produit par d'autres
- Modéliser des processus métier simples à intermédiaires avec plusieurs acteurs
- Intégrer les règles de décision et les situations exceptionnelles
- Maîtriser les bonnes pratiques de lisibilité BPMN

Aptitudes et compétences visées / attestées

Les compétences professionnelles visées à l'issue de cette formation BPMN sont de :

- Modéliser un processus métier complet de bout en bout.
- Modéliser un processus métier complet de bout en bout

- Analyser un processus existant et identifier ses points de friction
- Structurer des processus incluant acteurs, règles et exceptions
- Produire des diagrammes directement exploitables pour l'optimisation ou l'automatisation

Contenu

Module 1 – Introduction au BPM & à la modélisation BPMN

- Pourquoi modéliser ses processus ? Les enjeux pour l'organisation
- BPM (Business Process Management) : principes et bénéfices concrets
- BPMN 2.0 : un langage visuel partagé entre métiers et informatique
- Tour d'horizon des outils de modélisation (Camunda, Bizagi, Draw.io...)
- Atelier de prise en main : créer son premier diagramme

Module 2 – Les éléments fondamentaux d'un processus BPMN

- Événements de début et de fin — là où le processus démarre et s'arrête
- Tâches et activités — distinguer une action simple d'une activité structurée
- Flux de séquence — enchaîner logiquement les étapes
- Couloirs et acteurs — qui fait quoi dans le processus
- Atelier pratique : modéliser un processus simple à 2 acteurs

Module 3 – Les passerelles et la logique de décision

- Passerelle exclusive : le processus prend un seul chemin selon une condition
- Passerelle parallèle : plusieurs actions se déroulent simultanément
- Passerelle inclusive : un ou plusieurs chemins possibles
- Éviter les erreurs classiques dans la représentation des décisions
- Atelier : modéliser un processus avec plusieurs scénarios

Atelier 1 – Atelier de fin de journée — Cas intégrateur Jour 1

- Construction d'un processus complet intégrant les acquis du jour
- Lecture collective et analyse critique des diagrammes produits
- Ajustements guidés pour améliorer lisibilité et cohérence

Module 4 – Les tâches avancées et échanges entre systèmes

- Tâches de service : automatiser certaines actions du processus
- Tâches de règle métier : intégrer une logique de décision dans le flux
- Messages et signaux : gérer les échanges entre services ou systèmes

- Atelier : enrichir un processus avec des tâches avancées

Module 5 – Sous-processus et structuration avancée

- Pourquoi et quand créer un sous-processus
- Sous-processus intégré vs sous-processus appelé
- Organiser un processus complexe en blocs lisibles et réutilisables
- Améliorer la lisibilité globale sans perdre le sens
- Atelier : restructurer un processus complexe en sous-processus

Module 6 – Collaboration multi-acteurs et processus partagés

- Pools et lanes : représenter plusieurs organisations ou services
- Flux de messages entre participants : quand et comment les utiliser
- Chorégraphies : visualiser les interactions sans détailler les processus internes
- Cas pratiques : processus d'achat, de validation, d'onboarding

Atelier 2 – Atelier collaboratif — Processus multi-acteurs

- Construction d'un processus impliquant 3 acteurs ou services distincts
- Travail en binômes puis restitution collective
- Débat autour des choix de modélisation et bonnes pratiques

Module 7 – Événements intermédiaires et réactivité du processus

- Événements déclencheurs en cours de processus (message, timer, condition)
- Distinguer un événement attendu d'une passerelle de décision
- Savoir quand un processus doit attendre, réagir ou se déclencher automatiquement
- Atelier : ajouter des événements intermédiaires à un processus existant

Module 8 – Gestion des exceptions et sécurisation des processus

- Différence entre un flux normal et une situation exceptionnelle
- Événements d'erreur et d'escalade : capturer et traiter les incidents
- Événements d'annulation et de compensation : gérer les retours en arrière
- Sécuriser le déroulement d'un processus face aux imprévus
- Atelier : ajouter la gestion d'erreurs à un processus métier concret

Module 9 – Boucles, répétitions et bonnes pratiques BPMN

- Boucles et instances multiples : quand et comment les utiliser
- Les 10 règles de lisibilité pour un diagramme BPMN compréhensible par tous

- Checklist de validation avant livraison d'un modèle
- Aligner le processus modélisé avec les objectifs métier de l'organisation

Atelier 3 – Cas final — Mise en situation complète

- Modélisation d'un processus métier complet à partir d'un énoncé fourni
- Intégration de toutes les notions abordées (acteurs, décisions, exceptions, boucles)
- Revue par le groupe et par le formateur
- Chaque participant repart avec un diagramme finalisé, réutilisable dans son contexte

Pédagogie et organisation

Méthodes pédagogiques :

- Formation pragmatique et orientée métier
- Alternance d'apports théoriques et d'ateliers pratiques.
- Études de cas et exercices issus de situations professionnelles.
- Pédagogie active, interactive et progressive.
- Quiz et travaux collaboratifs pour ancrer les acquis.

Ressources pédagogiques et techniques :

- Supports de formation illustrés et fiches synthétiques.
- Outils de modélisation BPMN (Camunda Modeler, Bizagi Modeler ou équivalent).
- Outils de visioconférence.
- Documentation et ressources thématiques.

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- Quiz de positionnement — identification du niveau initial en début de formation
- Évaluation continue — quiz de validation des notions et observation des ateliers de modélisation
- Cas final — production d'un diagramme complet évaluant la maîtrise globale
- Évaluation de satisfaction — à chaud en fin de formation et à froid (1 à 6 mois) sur demande

Mode de validation

- Évaluation des compétences en modélisation BPMN 2.0 tout au long de la formation
- Remise d'une attestation de fin de formation à chaque participant

Financements possibles

- OPCO (selon éligibilité de l'entreprise et prise en charge).

Modalités et délai d'accès

- Durée de la formation BPMN 2.0 : 21 heures réparties sur 3 jours.
- La formation peut être dispensée en présentiel ou à distance.

CADRES

EN MISSION

- Sessions à dates planifiées
- Formation ouverte à tous
- Session maintenue à partir de 2 participants

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Des mesures de compensation et aménagements peuvent être mis en place après échange avec le référent handicap.

Intervenant

Mohammed BAZZA

Formateur senior, expert en BPMN, DMN, méthodes agiles et management des processus, avec plus de 28 ans d'expérience au service de la performance opérationnelle et de la transformation des organisations.

Prochaines sessions

Du 22/06/2026 au 24/06/2026 à distance