





Programme de la formation

LEADERSHIP ET POSTURE MANAGERIALE

-  En groupe sur site
-  21 heures sur 3 jour(s)
-  Salarié en poste · De 8 à 14 participants
-  Sur devis

Profil des participants

- Directeurs
- Managers
- Cadres

Prérequis

Aucun prérequis de formation n'est nécessaire.

Objectifs

Permettre aux participants de développer une posture réflexive sur leur pratique professionnelle afin d'améliorer la qualité de leur management, de leur posture et leur capacité d'analyse et de gestion des cas.

Objectifs détaillés :

- Développer un **leadership conscient, responsable et collaboratif**.
- Acquérir un **langage commun** et des **référentiels partagés** entre managers et cadres.
- Renforcer la **posture managériale**, la communication et la capacité à gérer les situations managériales.
- Installer des **pratiques durables** grâce à la mise en action entre les modules.
- Favoriser la **transversalité** et la collaboration entre sites et niveaux hiérarchiques

Aptitudes et compétences visées / attestées

Les participants seront capables de :

Module 1

- Identifier leurs émotions, besoins et mécanismes internes
- Repérer leurs mécanismes de défense et situer leur posture collaborative
- Comprendre leurs préférences comportementales et leur impact sur la performance

Module 2

- Comprendre le lien entre estime de soi et performance
- Développer la sécurité psychologique dans l'équipe

- Clarifier son intention collaborative et communiquer avec assertivité
- Comprendre les différentes sources de motivation et donner du sens à l'action.
- Pratiquer les niveaux d'écoute et le feedback positif.

Module 3

- Utiliser l'OSBD pour structurer une communication claire et non violente (CNV).
- Développer l'écoute empathique et la reformulation (CNV, Radical Collaboration).
- Gérer les situations difficiles : recadrage, tensions, évaluations annuelles.
- Pratiquer le feedback d'amélioration.

Contenu

Jour 1 – Module 1 : Connaissance et leadership de soi – Connaissance des autres

- Identifier les déterminants d'une culture collaborative et non collaborative et identifier ses variations de posture collaborative
- Identifier leurs préférences comportementales, et leur impact systémique sur la performance collective
- Repérer ses mécanismes de défenses et les comportements/ symptômes qu'ils induisent.
- Comprendre le tableau de bord de nos émotions et le lien entre nos émotions et nos besoins nourris et non nourris
- Renforcer notre capacité d'écoute et d'empathie.

Jour 2 – Module 2 : Lien entre estime de soi, sécurité psychologique et performance

- Comprendre et expérimenter le lien entre comportements, ressentis, estime de soi et efficacité au travers d'une mise en situation.
- La zone de sécurité psychologique comme facteur n°1 de performance des équipes et comment faire en tant que manager pour développer les conditions de la confiance
- Transmission des outils d'EH
- S'entraîner à l'écoute comme soft skill essentielle – utilisation et expérimentation des 6 niveaux d'écoute de l'Elément Humain
- Apprendre et s'entraîner à donner / recevoir un feedback positif.

Jour 3 – Module 3 : Communication et gestion des interactions

- S'outiller pour apprendre à dire sa vérité de façon authentique.
- Identifier ce qui empêchera le oser dire, notamment les injonctions et dialogue intérieur et s'outiller pour les contrer. Explorer la notion de courage managérial.
- S'entraîner à distinguer les faux amis en CNV de l'OSBD Sentiments, besoins, demande
- S'entraîner au feedback d'amélioration

Le programme pédagogique indiqué ci-dessus est donné à titre indicatif. La formatrice adaptera son contenu et ses modalités pédagogiques en fonction des attentes, de la progression et des besoins des stagiaires.

Pédagogie et organisation

- **Pédagogie expérientielle** : exercices, mises en situation, jeux de rôle.
- **Pédagogie tête cœur corps**
- **Travail en petits groupes** pour favoriser l'engagement et l'ouverture.
- **Carnet d'apprentissage**
- **Fiches outils**
- **Passage à l'action** pour intégrer les apprentissages par le biais de premiers petits pas choisis et partagés
- **Méthodologies mobilisées** :
 - Communication NonViolente (CNV)
 - Élément Humain (W. Schutz)
 - Radical Collaboration (Jim Tamm)
 - Sécurité psychologique (Amy Edmondson)
 - Feedback
 - Techniques d'écoute active et d'empathie (CNV et Élément Humain)

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- **Test de positionnement en amont** : <https://forms.gle/jxZ7gnSoyRqMJcu49>
- **Evaluation des acquis liées aux objectifs pédagogiques définis** :

Compétences	Modalités d'évaluation (QUIZ, exercices...)	Critères et preuves d'évaluation (% de réussite, ou comparaison entrée et sortie de stage,	
Compétence de connaissance et de leadership de soi	Exercice de positionnement sur l'échelle ICO	Réalisation de l'exercice	
	Questionnaire d'identification des mécanismes de défense	Réponse au questionnaire	
	Quiz de connaissances	Résultat du quiz	
Compétences relationnelles et communicationnelles	Exercice pratique OSBD	Réalisation de l'exercice	
	Exercice pratique niveaux d'écoute	Réalisation de l'exercice	
	Quiz de connaissances	Résultat du quiz	
Compétences de dynamique collaborative et de performance collective	Exercice pratique de mise en application des zones de sécurité psychologiques	Réalisation de l'exercice	
	Quiz de connaissances	Résultat du quiz	

- Fiche d'évaluation qualitative de la formation à chaud
- Evaluation à froid après formation après 1 mois

Mode de validation

- Attestation de fin de formation complétée par la formatrice, Béatrice Collet
- Emargement par demie journée

Financements possibles

Entreprise et OPCO

Modalités et délai d'accès

- Durée, Dates et horaires de la formation : 3 jours séparés d'un mois pour permettre de la mise en pratique.
- Horaires : 9h-17h30 (1h de repas, 15 minutes de pause matin et après-midi)
- Effectif (*minimum et maximum*) : 8 à 14 personnes
- Délai d'accès : 1 mois avant le démarrage de la formation

- Groupes composés par l'entreprise et convocations adressées par le service RH
- Lieu de la formation et accès: 12 rue Saint Fiacre – Paris – dans les locaux de l'entreprise
- Conditions d'accueil : Café d'accueil entre 8h30 et 9h, démarrage à 9h
- Modalités d'inscription et délais d'accès : Groupes composés par la RH

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Point fait avec la RH le 26 mars

Demande individuelle via le questionnaire d'auto positionnement

Intervenant

- Béatrice COLLET
- Expertise : RH, Management, Collaboration
- Expérience en management : chef de rayon, DRH (25 ans) – En RH – En formation, facilitation et coaching (13 ans)
- Formations et certifications : Coaching, Elément Humain, Radical Collaboration, Leadership Authentique