





Programme de la formation

Conduire des réunions efficaces

-  En groupe sur site
-  7 heures sur 1 jour(s)
-  Salarié en poste, Agent de la fonction publique · De 6 à 12 participants
-  800 € Net de taxe par participant

Description courte

Animer efficacement les réunions

Profil des participants

Animateurs de réunions

Prérequis

Aucun

Objectifs

Permettre aux animateurs de réunion de faire de ces moments un outil de mobilisation des participants et de renforcement des collaborations

Aptitudes et compétences visées / attestées

- Faire de la réunion un outil de mobilisation performant
- Intégrer les spécificités des réunions à distance
- Maîtriser les méthodes d'animation de réunion

Contenu**BIEN PREPARER MES REUNIONS**

- La méthode des 7P
- Choisir les lieux de réunion¹
- Impliquer les participants en amont de la réunion
- Adapter la réunion à l'objectif visé
- Sécuriser la réunion en amont

SOIGNER LE LANCEMENT DE LA REUNION

- Bien accueillir
- Créer un climat positif
- Reconnaître les participants par des tours de table

- Répartir les rôles
- Fixer des règles pour les réunions à distance

EXPERIMENTER DIFFERENTS FORMATS DE REUNION

- Animer une réunion de recueil d'avis
- Animer une réunion d'analyse de situation
- Animer une réunion de génération d'idées

MIEUX MAITRISER QUELQUES TECHNIQUES

- Partager des points de méthode
- S'adapter aux comportements des participants
- Trouver des solutions aux situations d'inconfort vécues en réunion
- Partager des trucs et astuces

CONCLURE ET AMELIORER NOS REUNIONS

- Sécuriser la production des réunions
- Faire évaluer les réunions

Pédagogie et organisation

Collecte des attentes/ Apports méthodologiques/ Retour d'expériences, interactivité/ Utilisation d'outils numériques / Mise en situation

Supports de formation et outils diffusés en format numérique/ Plateforme numérique/ Nombreux outils de travail fournis

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Questionnaires en ligne

Mode de validation

Attestation de fin de formation

Modalités et délai d'accès

Clôture 1 mois avant

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Oui

Intervenant

Etienne Toulouse

Consultant-formateur en management, diplômé de l'ESSEC, Etienne Toulouse a 30 ans d'expérience dans des fonctions de management transverses (chef de projets) et opérationnelles (grand groupe, direction de PME) qui lui ont permis de se confronter et de s'adapter à des environnements et secteurs variés.

Passionné par le fait de transmettre et de susciter des collaborations au sein des équipes, il accompagne depuis 2014 des entreprises et des organisations publiques dans la transformation des pratiques professionnelles liées aux nouvelles formes de travail.

Sa maîtrise d'outils et de démarches innovantes (co-développement, design thinking, outils d'interaction numériques ...) lui permet d'impliquer directement les participants dans les accompagnements qu'il réalise.