





## Programme de la formation

### Formation Tutorat (tuteur, maître d'apprentissage) - présentiel - IDF

-  En groupe sur site
-  14 heures sur 2 jour(s)
-  Salarié en poste · De 4 à 8 participants
-  Sur devis

### Description courte

Permettre aux tuteurs et maîtres d'apprentissage d'accompagner efficacement les tutorés dans leur intégration et leur montée en compétences. C'est une belle occasion de valoriser le rôle du tutorat en entreprise, de dynamiser les talents internes et de renforcer leurs compétences d'accompagnement en douceur.

### Profil des participants

Toute personne désignée comme tuteur ou maître d'apprentissage ou référent chargé de l'accompagnement d'un tutoré.

### Prérequis

Être amené à encadrer et accompagner un tutoré (apprenti, stagiaire, nouveau salarié, salarié sur un nouveau poste).

### Objectifs

Accueillir et accompagner un tutoré avec efficacité, en facilitant son intégration, en soutenant progressivement ses apprentissages, en transmettant les savoir-faire professionnels et en contribuant à l'évaluation de sa progression.

### Aptitudes et compétences visées / attestées

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Accueillir et faciliter l'intégration du tutoré.
- Accompagner le développement des apprentissages et l'autonomie professionnelle.
- Participer à la transmission des savoir-faire.
- Participer à l'évaluation des apprentissages.

### Contenu

#### Identifier le rôle et les missions du tuteur

- Définition et cadre légal du tutorat (droits et obligations).
- Enjeux pour l'entreprise, le tutoré et le tuteur.

- Responsabilités et posture du tuteur.

*Mise en application : Cartographie des rôles et missions du tuteur*

### **Accueillir et faciliter l'intégration du tuteur**

- La préparation de l'arrivée du tuteur (outils, planning, objectifs).
- La structure d'un parcours d'intégration.

*Mise en application : Élaboration d'un plan d'action personnalisé*

### **Faciliter l'apprentissage et l'autonomie professionnelle**

- Les étapes d'apprentissage et d'autonomisation.
- L'adaptation de son accompagnement aux besoins du tuteur.
- L'importance des soft skills (savoirs comportementaux).

*Mise en application : Ateliers interactifs.*

### **Communiquer efficacement avec son tuteur**

- Techniques d'écoute active et de questionnement.
- Donner un feedback constructif.
- Faire face à des situations difficiles.

*Mise en situation : Simulation de situation tutorale (recadrage, valorisation...)*

### **Transmettre un savoir-faire efficacement**

- L'identification et la structuration des compétences à transmettre.
- Le choix des méthodes de transmission en fonction du tuteur et de la situation apprenante.

*Mise en situation : Construire une séquence de transmission.*

### **Accompagner la montée en compétences**

- Fixer des objectifs progressifs.
- Le suivi et l'adaptation du parcours d'apprentissage.

*Mise en situation : Ecrire des objectifs réalistes et évaluable d'une situation apprenante*

### **Évaluer les apprentissages et la progression**

- Les différents types d'évaluation (diagnostique, formative, sommative).
- Les outils d'évaluation adaptés (grille d'évaluation, feedback structuré).
- L'élaboration d'un plan d'action individuel

*Mise en situation : Utiliser des grilles d'évaluation.*

## **Pédagogie et organisation**

Alternance de stratégie inductive et déductive pour faire émerger les savoirs. Les séquences pédagogiques sont variées et combinent des apports théoriques, des démonstrations et des mises en

situation individuelles ou en sous-groupes. Chaque session donne lieu à un retour d'expérience en grand groupe, permettant d'ouvrir le débat et de favoriser le débriefing collectif.

Méthodes pédagogiques et Activités variées (mises en situation, analyses de ressources, brainstormings, synthèses collaboratives). Utilisation d'outils numériques, ludopédagogie, pairagogie.

Chaque participant dispose d'un accès numérique via Competens.net ce qui leur permet d'avoir accès aux ressources de la formation, d'une bibliographie et webographie pour compléter et aller plus loin.

## Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Questionnaire de positionnement transmis en amont de la formation.

## Mode de validation

Evaluations formatives tout au long de la formation et la réalisation de mise en situation sur les thèmes et sujets concrets de chaque participant suivi de la réalisation d'un plan d'action pour renforcer les acquis, identifier ses points d'amélioration et appliquer directement les éléments utiles à son poste de travail en utilisant la matrice des 3C

Modalités et critères d'évaluation associés

1. Modalités : Élaboration d'un plan d'action personnalisé.

Critères : Chaque participant décrit dans un plan d'action les étapes d'intégration du tuteuré

2. Modalités : Mise en situation à partir de situation tutorale (accueil, recadrage, valorisation, ...).

Critères : Chaque participant respecte les différentes étapes en utilisant les principes d'écoute active, de reformulation traces sur une Grille d'observation

3. Modalités : Ecrire des objectifs réalistes et évaluables d'une situation apprenante.

Critères : Chaque participant complète une grille avec 2 objectifs d'apprentissage évaluables avec le SMART.

4. Modalités : Construire une séquence de transmission.

Critères : Une situation de travail est décrite et séquencée avec un objectif opérationnels à atteindre et le détail des tâches à réaliser Trame objectif et séquence d'apprentissage

5. Modalités : Utiliser des grilles d'évaluation et de suivi de progression.

Critères : Chaque participant complète un retroplanning d'accompagnement du tuteuré. Ce document présente les savoir faire à transmettre avec la description des axes d'amélioration, points forts et la progression du tuteuré.

## Financements possibles

OPCO AKTO ou autre OPCO et financements d'entreprise possible.

## Modalités et délai d'accès

- 
- Pour les adhérents d'AKTO : Inscription via la plateforme <https://www.akto.fr/mon-espace/>
  - Sinon inscription directement via [www.competens.net](http://www.competens.net)
  - Au moins 15 jours avant le démarrage de la formation

## Référent handicap

**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :** (*mise en place de compensation...*)

**Contact :** Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / [nadiahadjeri@cadresenmission.com](mailto:nadiahadjeri@cadresenmission.com)

## Intervenant

- Emmanuelle ORVAIN
- Christelle COURTIN
- Aurélie DIJON
- Delphine VALAY

## Prochaines sessions

Du 23/06/2026 au 24/06/2026 à MANTES-LA-JOLIE Du 09/07/2026 au 10/07/2026 à PARIS Du 05/11/2026 au 06/11/2026 à MELUN