


## Programme de la formation

### Connaître et adapter mon style de management

 Mixte sur site et à distance

 7 heures sur 1 jour(s)

 Salarié en poste, Agent de la fonction publique · De 6 à 12 participants

 À partir de 670 € Net de taxe par participant

### Description courte

Connaître et adapter mon style de management

### Profil des participants

Managers en situation d'encadrement d'équipe(s)

### Prérequis

Aucun

### Objectifs

Aider les managers à adopter un style de management efficace au regard du contexte et des besoins des membres de leur équipe

### Aptitudes et compétences visées / attestées

- Repérer les différents styles de management
- Savoir identifier dans quelles circonstances utiliser l'un plutôt que l'autre
- Identifier les pratiques managériales se rapportant à chaque style de management
- Savoir ajuster son style de management aux individus et au contexte

### Contenu

#### COMPRENDRE LES STYLES DE MANAGEMENT ET LEUR ADEQUATION AU CONTEXTE

##### 1. UNE CONTRIBUTION DIRECTE A LA PERFORMANCE DE L'EQUIPE

Distinguer styles de management et types de personnalités/ Evaluer les conséquences d'un style de management inapproprié/ Pourquoi connaître son style de management ?/ Identifier les styles de management

##### 2. QUEL STYLE DE MANAGEMENT PRIVILEGIER ?

Quel serait le meilleur style de management ?/ Les styles de management, résultat d'une alchimie complexe

## SAVOIR CHOISIR ET AJUSTER MON STYLE DE MANAGEMENT

### 1. TRADUIRE EN ACTE MON STYLE DE MANAGEMENT

Dresser un état des lieux/ Ajuster mon style de management/ Déterminer mes pratiques managériales

### 2. SAVOIR ADAPTER MON STYLE DE MANAGEMENT

Lorsque l'un des éléments bouge/ Lorsque l'on manage à distance/ Comment permuter de style de management ?

## Pédagogie et organisation

Collecte des attentes/ Interactivité/ Apports méthodologiques/ Présentation de vidéos/ Partage d'expériences en sous-groupe/ Idéations et sondage sur plate-forme numérique/ Jeux de rôles/ Etude de cas/ Autodiagnostic/ Grille d'analyse de l'équipe

Supports de formation et outils diffusés en format numérique/ Plateforme numérique, logiciel de carte mentale

## Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Questionnaires en ligne

## Mode de validation

Attestation de fin de formation

## Modalités et délai d'accès

Clôture 1 mois avant

## Référent handicap

**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :** (*mise en place de compensation...*)

**Contact :** Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / [nadiahadjeri@cadresenmission.com](mailto:nadiahadjeri@cadresenmission.com)

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Oui

## Intervenant

Etienne Toulouse

Consultant-formateur en management, diplômé de l'ESSEC, Etienne Toulouse a 30 ans d'expérience dans des fonctions de management transverses (chef de projets) et opérationnelles (grand groupe, direction de PME) qui lui ont permis de se confronter et de s'adapter à des environnements et secteurs variés.

---

Passionné par le fait de transmettre et de susciter des collaborations au sein des équipes, il accompagne depuis 2014 des entreprises et des organisations publiques dans la transformation des pratiques professionnelles liées aux nouvelles formes de travail.

Sa maîtrise d'outils et de démarches innovantes (co-développement, design thinking, outils d'interaction numériques ...) lui permet d'impliquer directement les participants dans les accompagnements qu'il réalise.