


Programme de la formation

Prévenir et gérer les conflits dans l'équipe En groupe sur site 14 heures sur 2 jour(s) Salarié en poste, Agent de la fonction publique · De 6 à 12 participants 1 200 € Net de taxe par participant**Description courte**

Savoir animer mon équipe en régulant les tensions de façon précoce et en sachant résoudre les conflits ouverts

Profil des participants

Managers en situation d'encadrement d'équipe

Prérequis

Aucun

Objectifs

Permettre aux managers d'animer leurs équipes de façon à ce que les tensions inhérentes à toute relation de travail soient limitées et régulées de façon précoce et les aider à résoudre les conflits ouverts

Aptitudes et compétences visées / attestées

- Identifier précocement les tensions et désaccords avant qu'ils ne se transforment en conflit
- Discerner les besoins et les intérêts individuels et collectifs
- Rechercher le consensus et élaborer des propositions de résolution
- Assurer un suivi avec les personnes concernées

Contenu**PRÉVENIR LES CONFLITS****1. COMMUNIQUER RÉGULIÈREMENT AVEC L'ÉQUIPE**

Associer l'équipe à la marche du service/ Ritualiser les points bilatéraux

2. APPRENDRE À CONNAÎTRE MES COLLABORATEURS

Adapter ma communication aux personnalités/ Diagnostic de satisfaction*

3. FAVORISER LA COHÉSION D'ÉQUIPE

Partager finalité de l'activité et valeurs communes/ Créer un vécu commun

4. VALORISER LA CONTRIBUTION DE CHACUN

Explorer les solutions de la reconnaissance au travail

GÉRER LES CONFLITS ÉMERGENTS

1. REPÉRER LES SIGNAUX AVANT-COUREURS

2. INTERVENIR RAPIDEMENT

Risques de l'inaction/ Libérer la parole/ Confronter les points de vue/ Recadrer autour des règles et des situations/ Formaliser les décisions

3. RESTER NEUTRE ET OBJECTIF

Contrôler ses émotions/ S'exprimer avec assertivité/ La communication non violente (OSBD)

4. ÉCOUTER ACTIVEMENT LES PARTIES CONCERNÉES

S'exercer au questionnement ouvert et à l'écoute active

RÉSOUTRE LES CONFLITS

1. EVITER LES ERREURS DE POSTURE

2. ANALYSER METHODIQUEMENT LE CONFLIT

Protagonistes/ Sources du conflit/ Types de conflits et enjeux/ Niveau du conflit/ Facteurs amplificateurs

3. SE PRÉPARER À RÉGULER UN CONFLIT AVEC LE RITUEL DES 3S

4. RÉGLER UN CONFLIT

Entre 2 collaborateurs/ Entre vous et un collaborateur/ un conflit collectif/

Gérer les suites

+ ELABORER MON PLAN D'ACTIONS

Pédagogie et organisation

Collecte des attentes/ Apports méthodologiques/ Partage d'expériences/ Présentation d'outils/ Travaux de groupe/ Auto-évaluations/ Jeu de cartes/ Mises en situation

Supports de formation et outils diffusés en format numérique/ Plateforme numérique/ Outil de carte mentale

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Questionnaires en ligne

Mode de validation

Attestation de formation

Modalités et délai d'accès

Clôture 1 mois avant

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Oui

Intervenant

Etienne Toulouse

Consultant-formateur en management, diplômé de l'ESSEC, Etienne Toulouse a 30 ans d'expérience dans des fonctions de management transverses (chef de projets) et opérationnelles (grand groupe, direction de PME) qui lui ont permis de se confronter et de s'adapter à des environnements et secteurs variés.

Passionné par le fait de transmettre et de susciter des collaborations au sein des équipes, il accompagne depuis 2014 des entreprises et des organisations publiques dans la transformation des pratiques professionnelles liées aux nouvelles formes de travail.

Sa maîtrise d'outils et de démarches innovantes (co-développement, design thinking, outils d'interaction numériques ...) lui permet d'impliquer directement les participants dans les accompagnements qu'il réalise.