





Programme de la formation

Réussir mes recrutements

-  En groupe sur site
-  14 heures sur 2 jour(s)
-  Salarié en poste, Agent de la fonction publique · De 6 à 12 participants
-  1 200 € Net de taxe par participant

Description courte

Réussir mes recrutements

Profil des participants

Managers en situation d'encadrement d'équipe

Prérequis

Aucun

Objectifs

Acquérir les méthodes et outils pour effectuer des recrutements répondant au mieux aux besoins de ma mission et de mon équipe, en évitant les préjugés et biais cognitifs

Aptitudes et compétences visées / attestées

- Définir le poste à pourvoir et le profil à recrute
- Communiquer une offre de poste attrayante
- Sélectionner les candidats de façon rationnelle et sans discrimination

Contenu

PREPARER LE RECRUTEMENT

1. QUALIFIER PRECISEMENT LE BESOIN DE RECRUTEMENT

Projeter le service (changements et impacts sur les compétences)/ Repérer .et discerner sur les besoins à partir d'un état des lieux des compétences/ Exprimer le besoin de recrutement

2. COMMUNIQUER UNE OFFRE DE POSTE ATTRAYANTE

Identifier les atouts du poste et de l'équipe (raison d'être, valeurs)/ Rédiger une offre de recrutement attractive/ Diffuser l'offre

3. PRE-SELECTIONNER LES CANDIDATS SANS DISCRIMINATION

Hiérarchiser mes critères de choix/ Analyser et classer les candidatures/ Elaborer sa grille d'analyse

RENCONTRER ET CHOISIR

1. RECEVOIR LES CANDIDATS EN ENTRETIEN

Les clés d'un entretien de recrutement réussi/ Les étapes de l'entretien de recrutement/ Mobiliser l'écoute active au service de votre recrutement/ Les questions interdites

2. SE RODER A LA CONDUITE D'ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

S'entraîner à mener des entretiens de recrutement/ Les écueils possibles

3. SELECTIONNER LES CANDIDATS EN EVITANT LES ECUEILS

Evaluer les compétences métiers et comportementales/ Evaluer la capacité à s'intégrer dans l'équipe/ Analyser et classer les candidatures/ Identifier les biais cognitifs

+ PLAN D' ACTIONS INDIVIDUEL

Pédagogie et organisation

Travaux en sous-groupes à partir des projets des participants/ Méthodes interactives/ Jeux de rôles

Supports de formation et outils diffusés en format numérique/ Plateforme numérique/ Nombreux outils de travail fournis

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Test de positionnement préalable/ Questionnaires en ligne

Mode de validation

Attestation de fin de formation

Modalités et délai d'accès

Clôture 1 mois avant

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Oui

Intervenant

Etienne Toulouse

Consultant-formateur en management, diplômé de l'ESSEC, Etienne Toulouse a 30 ans d'expérience dans des fonctions de management transverses (chef de projets) et opérationnelles (grand groupe, direction de PME) qui lui ont permis de se confronter et de s'adapter à des environnements et secteurs variés.

Passionné par le fait de transmettre et de susciter des collaborations au sein des équipes, il accompagne depuis 2014 des entreprises et des organisations publiques dans la transformation des pratiques professionnelles liées aux nouvelles formes de travail.

Sa maîtrise d'outils et de démarches innovantes (co-développement, design thinking, outils d'interaction numériques ...) lui permet d'impliquer directement les participants dans les accompagnements qu'il réalise.