


Programme de la formation

Coordonner efficacement et sereinement mes collègues En groupe sur site 14 heures sur 2 jour(s) Salarié en poste, Agent de la fonction publique · De 6 à 12 participants 1 200 € Net de taxe par participant**Description courte**

Permettre aux coordonnateurs ou référents d'équipe d'animer sereinement leur collègues de travail

Profil des participants

Coordonnateurs ou référents d'équipe

Prérequis

Aucun

Objectifs

Fournir aux coordonnateurs, les clés de compréhension, ainsi que les méthodes et outils qui vont leur permettre d'animer le travail de leurs collègues de façon efficace et avec sérénité

Aptitudes et compétences visées / attestées

- Repérer la posture adaptée à l'animation de collègues de travail
- Savoir m'affirmer dans mon rôle de coordonnateur
- Animer efficacement l'équipe et communiquer
- Savoir coordonner le travail de l'équipe
- Disposer de clés pour motiver les personnes
- Savoir gérer les tensions
- Disposer d'un plan- d'actions

Contenu**METTRE EN PLACE L'ANIMATION DU COLLECTIF****1. REPÉRER MA POSTURE DE COORDONNATEUR**

Les opportunités d'un mode d'animation non hiérarchique/ Comprendre les attendus réciproques (manager, coordonnateur, collègues)/ Identifier les leviers d'action respectifs du manager et du coordonnateur/ Formuler ma posture, mes points de vigilance

2. M'AFFIRMER DANS MON RÔLE DE COORDONNATEUR

Clarifier les rôles respectifs/ Clarifier ma marge de manoeuvre, latitude décisionnaire/ Faire formaliser

mon rôle/ Repérer ma valeur propre, mes points forts/ Asseoir ma légitimité

3. FAIRE VIVRE LE COLLECTIF

Formuler ce qui nous lie (finalité de notre travail, valeurs de l'équipe)/ Renforcer nos liens (confiance, règles, compétences)/ Animer des temps de discussion autour du travail/ Ritualiser les échanges (types de réunion, structurer et planifier, préparer et animer des réunions efficaces)/ Utiliser les outils de communication de façon pertinente

ANIMER OPERATIONNELLEMENT

1. COORDONNER L'ACTIVITE

Construire des repères collectifs sur l'activité (indicateurs de résultat)/ Evaluer et valoriser les résultats collectifs/ Evaluer et piloter la charge de travail/ Coconstruire les règles de continuité de service

2. MOTIVER LES PERSONNES

Comprendre les clés de la motivation au travail/ Repérer mes leviers pour motiver mes collègues

3. REGULER MES COLLEGUES

Communiquer en tenant compte des styles de personnalités/ Lever les objections/ Donner et recevoir du Feedback/ Gérer les conflits/ Faire un pas de côté

+ ELABORER MON PLAN D' ACTIONS

Pédagogie et organisation

Collecte des attentes/ Apports méthodologiques/ Méthodes actives et participatives/ Auto-évaluations/ Partages d'expériences/ Jeux et travaux de groupe/ Plan d'actions

Supports de formation et outils diffusés en format numérique/ Plateforme numérique

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Questionnaires en ligne

Mode de validation

Attestation de fin de formation

Modalités et délai d'accès

Clôture 1 mois avant

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Oui

Intervenant

Etienne Toulouse

Consultant-formateur en management, diplômé de l'ESSEC, Etienne Toulouse a 30 ans d'expérience dans des fonctions de management transverses (chef de projets) et opérationnelles (grand groupe, direction de PME) qui lui ont permis de se confronter et de s'adapter à des environnements et secteurs variés.

Passionné par le fait de transmettre et de susciter des collaborations au sein des équipes, il accompagne depuis 2014 des entreprises et des organisations publiques dans la transformation des pratiques professionnelles liées aux nouvelles formes de travail.

Sa maîtrise d'outils et de démarches innovantes (co-développement, design thinking, outils d'interaction numériques ...) lui permet d'impliquer directement les participants dans les accompagnements qu'il réalise.