


Programme de la formation

Manager une équipe projet: posture, méthodes et outils En groupe sur site 14 heures sur 2 jour(s) Salarié en poste, Agent de la fonction publique · De 6 à 12 participants 1 200 € Net de taxe par participant**Description courte**

Piloter et faire réussir mes projets

Profil des participants

Directeurs ou chefs de projets

Prérequis

Avoir un projet à mener

Objectifs

Piloter et faire réussir mes projets en endossant mon rôle de chef de projet, en mobilisant les acteurs et en me rodant à la méthodologie de projet

Aptitudes et compétences visées / attestées

- Savoir poser le cadre d'un projet
- Savoir constituer une équipe projet efficace et me positionner comme chef de projet
- Être en capacité de planifier le projet et sa communication
- Pouvoir mener un groupe projet et atteindre les objectifs dans un délai raisonnable
- Créer et maintenir la motivation du groupe projet

Contenu**LANCER LE PROJET**

1. COMPRENDRE LE CYCLE DE VIE D'UN PROJET

2. INITIER LE PROJET

Feuille de route du projet/ Indicateurs de succès

3. CLARIFIER LES RÔLES

Recruter mon équipe projet/ Repérer le rôle du chef de projet

4. ENDOSSER LE ROLE DE CHEF DE PROJET

Me positionner/ Renforcer ma légitimité

5. PLANIFIER LE PROJET

Lancement du projet/ Planifier les phases du projet et les jalons et livrables associés

6. COMMUNIQUER SUR LE PROJET

Messages de communication/ Planifier la communication du projet

PILOTER LE PROJET

1. ORGANISER LE TRAVAIL DE L'EQUIPE PROJET

Organigramme des tâches/ Planification détaillée

2. CONTRÔLER L'AVANCEMENT DU PROJET

Evaluer la production/ Réajuster les délais/ Evaluer les coûts/ Evaluer et gérer les risques

3. FAIRE AVANCER LE PROJET

Les écueils possibles en phase de réalisation/ Rendre visible l'avancement et les résultats du projet/ Savoir être tactique/ Répondre aux besoins/ Mobiliser le comité de pilotage

4. DONNER DE L'ENERGIE A L'EQUIPE PROJET

Animer l'équipe projet (valeurs communes, rituels de rencontre, outils d'échange)/ Réguler les personnes (Repérer les personnes en difficultés, lever les objections, feedback)

+ PLAN D'ACTIONS INDIVIDUEL

Pédagogie et organisation

Collecte des attentes/ Travaux en sous-groupes à partir des projets des participants/ Méthodes interactives

Supports de formation et outils diffusés en format numérique/ Plateforme numérique/ Nombreux outils de travail fournis/ Fiches memento

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Questionnaires en ligne

Mode de validation

Attestation de fin de formation

Modalités et délai d'accès

Clôture 1 mois avant

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Oui

Intervenant

Etienne Toulouse

Consultant-formateur en management, diplômé de l'ESSEC, Etienne Toulouse a 30 ans d'expérience dans des fonctions de management transverses (chef de projets) et opérationnelles (grand groupe, direction de PME) qui lui ont permis de se confronter et de s'adapter à des environnements et secteurs variés.

Passionné par le fait de transmettre et de susciter des collaborations au sein des équipes, il accompagne depuis 2014 des entreprises et des organisations publiques dans la transformation des pratiques professionnelles liées aux nouvelles formes de travail.

Sa maîtrise d'outils et de démarches innovantes (co-développement, design thinking, outils d'interaction numériques ...) lui permet d'impliquer directement les participants dans les accompagnements qu'il réalise.