





Programme de la formation

Le tutorat en entreprise : s'engager pour accompagner les alternants

-  En groupe sur site
-  14 heures sur 2 jour(s)
-  Salarié en poste, Indépendant et dirigeant
-  Sur devis

Description courte

La réussite d'un jeune en formation dépend pour beaucoup de la qualité de l'accueil et de l'accompagnement dont il bénéficie en entreprise ; ce qui souligne le caractère fondamental de l'action des tuteurs et des maîtres d'apprentissage dans la formation des alternants.

Savoir accueillir, montrer aux jeunes, échanger avec les centres de formation, sont des compétences majeures que les tuteurs et maîtres d'apprentissage doivent développer et mettre en œuvre constamment pour chaque alternant.

La formation permet de comprendre le fonctionnement et les enjeux de la formation qualifiante, les missions et rôles des différents acteurs en présence, ainsi que toutes les notions nécessaires à une intégration réussie : communication, responsabilité, passion à transmettre, management et évaluation des performances.

Profil des participants

Cette formation s'adresse à toute personne identifiée comme tuteur et maître d'apprentissage dans le secteur CHRD.

Prérequis

Aucun prérequis

Objectifs

Le but de cette formation est d'accompagner les professionnels dans leur rôle de tuteur et dans la transmission de leurs savoirs.

1) Information sur les parcours de formation professionnelle par alternance dans le secteur CHRD

-Participer à l'information, l'orientation et l'articulation du parcours de formation professionnelle de l'alternant

-Permettre à l'alternant de tirer profit au maximum de l'alternance

2) Intégration de l'alternant à son nouvel environnement professionnel

CADRES

EN MISSION

- Créer les conditions d'une intégration professionnelle réussie dans l'entreprise, le métier et plus largement le secteur CHRD

3) Accueil et accompagnement, organisation du parcours de formation

-Accompagner l'alternant dans la découverte du métier et dans la construction de son projet professionnel

4) Transmission et évaluation des compétences professionnelles en situation de travail

-Organiser et réaliser le parcours de formation professionnelle de l'alternant en situation de travail

-Contribuer à l'évaluation des acquis professionnels de l'alternant tout au long du parcours de formation

5) Initiation au droit social : les contrats de formation en alternance dans le secteur CHRD

-Appliquer les règles légales et conventionnelles régissant les contrats de formation en alternance

Aptitudes et compétences visées / attestées

1. S'insérer dans un parcours de formation professionnelle dans le secteur du CHRD
2. Connaître le cadre juridique et social des contrats en alternance dans le secteur CHRD
3. Encadrer l'intégration d'un alternant dans son environnement professionnel
4. Transmettre et évaluer les compétences professionnelles en situation de travail

Contenu

S'insérer dans un parcours de formation professionnelle dans le secteur du CHRD (2h15)

1. S'orienter dans le système de la formation professionnelle par l'alternance
 - Définir les conditions du cadre légal du permis de former
 - Comprendre l'organisation du financement de la formation professionnelle

2. Définir les modalités de l'alternance
 - Repérer les engagements de chaque acteur impliqué
 - Identifier les différents parcours de formation

Connaître le cadre juridique et social des contrats en alternance dans le secteur CHRD (1h15)

1. Distinguer les différents contrats en alternance
 - Identifier les conditions du contrat d'apprentissage
 - Identifier les conditions du contrat de professionnalisation

2. Connaître la réglementation des contrats en alternance dans le secteur du HCRD

- Identifier les conditions sociales durant le parcours de l'alternance

- Définir les attributions pour l'alternant

Encadrer l'intégration d'un alternant dans son environnement professionnel (4h50)

1. Définir les missions du tuteur

- Se positionner dans son rôle de tuteur
- Mobiliser les points clés liés à la bonne réussite d'un parcours en alternance

2. Sécuriser le parcours de formation en alternance

- Fixer les objectifs communs du parcours de formation avant l'intégration
- Appliquer les formalités obligatoires liées à l'embauche

3. Accueillir et intégrer l'alternant dans l'environnement de l'entreprise

- Repérer les démarches et outils favorables à un bon accueil et à l'intégration

4. Organiser les apprentissages

- Situer une évolution progressive durant la période d'intégration

Transmettre et évaluer les compétences professionnelles en situation de travail (5h40)

1. Transférer les compétences professionnelles

- S'approprier les différentes méthodes d'apprentissage
- Construire une séquence d'apprentissage
- Comprendre l'adaptation aux apprentissages de l'alternant

2. Suivre et accompagner durant le parcours de formation

- Construire les différentes modalités de suivis

3. Evaluer la progression tout au long de la formation

- Connaître les différents modes d'évaluation

Pédagogie et organisation

La formation présentielle se déroulera dans le respect du programme de formation qui aura été préalablement remis aux stagiaires, et ce, suivant une alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques.

- ❖ Remise des supports de formation existants et outils aux entreprises et/ou salarié(s).
- ❖ Mise en pratique à partir de situation et expériences des participants.
- ❖ Analyse des mises en situation par l'ensemble du groupe.
- ❖ Partages et échanges entre participants

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Un test de positionnement sera réalisé par chaque participants en amont de la formation et une évaluation diagnostique au début de la 1ère journée de formation afin de recenser les besoins et attentes du bénéficiaire.

Modalités d'évaluation des connaissances :

Les modalités d'évaluation des connaissances individuelles pendant la formation et à l'issue de la formation : QCM, Cas de Synthèse, Cas d'application,...

Modalité d'évaluation des acquis en fin de formation :

Positionnement final : QCM sur les acquis

Fiche d'évaluation de satisfaction du stagiaire, entretien d'évaluation à froid sur les effets de la formation en situation de travail.

Mode de validation

Certificat de réalisation

Financements possibles

OPCO AKTO

FINANCEMENT SUR FONDS PROPRES

Modalités et délai d'accès

Merci de nous faire part de votre demande via la plateforme ou bien en nous contactant actionstransitions@gmail.com ou par téléphone au 06.65.10.02.35 afin de vous répondre

dans les 72 heures suivant votre demande et à débiter la prestation dans les 15 jours à compter de l'acceptation du devis.

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Intervenant

Après un parcours de 18 ans dédié à l'hôtellerie et la restauration, j'accompagne depuis 2010, les petites et moyennes entreprises de ce secteur dans leurs besoins en évolution.

Mes interventions s'effectuent principalement au coeur des entreprises, ce qui me permet de cibler des propositions de formation adaptées aux acteurs métiers et de répondre aux spécificités terrain.

Riche d'expériences individualisées, mes démarches pédagogiques engagent les participants à produire une boîte à outils applicables aux activités de travail et de garantir leur montée en compétences.

- Titulaire du Titre « Responsable de dispositifs de formation » niveau II.
- Formée à la conduite des projets Afest et accompagnatrice des bénéficiaires