


Programme de la formation

Elaborer et décliner une stratégie

 En groupe sur site

 14 heures sur 2 jour(s)

 Salarié en poste, Agent de la fonction publique · De 6 à 12 participants

 1 450 € Net de taxe par participant

Description courte

Elaborer une stratégie de direction ou de service en associant son équipe et en la déclinant de façon opérationnelle

Profil des participants

Directeurs, chefs de service

Prérequis

Repérer les orientations stratégiques de mon organisation

Objectifs

Permettre à des Directeurs ou chefs de service de construire avec leur équipe une vision stratégique éclairée, ambitieuse et réaliste et d'en assurer la mise en oeuvre opérationnelle

Aptitudes et compétences visées / attestées

- Construire une vision stratégique claire et ambitieuse de l'avenir pour guider les décisions et actions
- Comprendre les tendances, opportunités et défis actuels pour les intégrer dans une stratégie réaliste
- Traduire la vision stratégique en objectifs opérationnels alignés avec les ressources et capacités de l'organisation

Contenu

ÉLABORER LA STRATÉGIE DE SON SERVICE OU DÉPARTEMENT

1. COMPRENDRE LA DEMARCHE STRATEGIQUE

Définition, grandes étapes, chronologie, positionnement

2. POSER UNE RÉFLEXION STRATÉGIQUE

Expliciter nos fondations et identité (raison d'être, métier, valeurs)

Elaborer notre vision stratégique en s'appuyant sur le design thinking (définition, parties prenantes, énoncé)

Analyser et diagnostiquer le macro-environnement avec l'outil PESTEL, votre équipe avec le SWOT,

enseignements stratégiques)

3. PRENDRE DU RECUL

Construire un retroplanning de la démarche avec mon équipe

4. ELABORER UNE FEUILLE DE ROUTE STRATÉGIQUE

Choisir parmi les options stratégiques de développement avec la matrice Ansoff

Faire émerger vos objectifs stratégiques d'équipe avec la méthode NUFA

DÉCLINER OPÉRATIONNELLEMENT ET METTRE EN OEUVRE LA VISION STRATÉGIQUE

1. TRADUIRE LA STRATÉGIE EN OBJECTIFS ET ACTIONS CONCRÈTES

Décliner la stratégie en objectifs opérationnels

Identifier les objectifs opérationnels de mon département/ service

2. PILOTER ET SUIVRE LES ACTIONS

Choisir des indicateurs de résultat

Recenser, attribuer et évaluer les actions à mener de façon collaborative

Pédagogie et organisation

Travaux en sous-groupes/ Méthodes interactives/ Techniques de design thinking

Supports de formation et outils diffusés en format numérique/ Plateforme numérique/ Cartes mentales et nombreux outils d'analyse

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Entretiens individuels préalables de positionnement et qualification/ Questionnaires en ligne à l'issue de la formation

Mode de validation

Attestation de formation

Modalités et délai d'accès

Clôture 1 mois avant

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Oui

Intervenant

Etienne Toulouse

Consultant-formateur en management, diplômé de l'ESSEC, Etienne Toulouse a 30 ans d'expérience dans des fonctions de management transverses (chef de projets) et opérationnelles (grand groupe, direction de PME) qui lui ont permis de se confronter et de s'adapter à des environnements et secteurs variés.

Passionné par le fait de transmettre et de susciter des collaborations au sein des équipes, il accompagne depuis 2014 des entreprises et des organisations publiques dans la transformation des pratiques professionnelles liées aux nouvelles formes de travail.

Sa maîtrise d'outils et de démarches innovantes (co-développement, design thinking, outils d'interaction numériques ...) lui permet d'impliquer directement les participants dans les accompagnements qu'il réalise.