




## Programme de la formation


# CLOE Anglais – Communiquer dans un contexte professionnel à l'oral et à l'écrit - 70h

 Formation tutorée à distance

 70 heures

 Salarié en poste, Demandeur d'emploi, Particulier, Indépendant et dirigeant, Agent de la fonction publique

 5 500 € Net de taxe par participant

 Formation certifiante [RS6435](#) attribuée par France Compétences

## Description courte

**Formation en anglais professionnel de niveau élémentaire** destinée aux personnes disposant de quelques bases en anglais et souhaitant développer leurs compétences en compréhension et en expression orale et écrite dans un contexte professionnel.

Il s'agit d'une **formation personnalisée en visioconférence en direct avec la formatrice**.

Le parcours permet de consolider les fondamentaux linguistiques, de gagner en confiance à l'oral et à l'écrit, et de se préparer efficacement au passage de la certification CLOE.  
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6435/>

## Profil des participants

Toute personne disposant de connaissances basiques en anglais, utilisant cette langue dans le cadre de son travail et souhaitant passer la certification CLOE pour certifier ses compétences en compréhension et en expression orale et écrite en anglais.

## Prérequis

Posséder un ordinateur avec accès à internet, une webcam et au minimum un niveau A1 en anglais

## Objectifs

- Etre capable de lever vos blocages en anglais et de vous exprimer avec plaisir et confiance à l'oral comme à l'écrit, dans une langue simple mais claire
- Etre capable d'interagir simplement dans un contexte professionnel particulier
- Connaître la grammaire et maîtriser le vocabulaire courant et professionnel nécessaires en fonction des besoins
- Produire un discours cohérent
- Interpréter et comprendre le contenu essentiel de sujets concrets dans une conversation

## Certification

## Aptitudes et compétences visées / attestées

- Lever vos doutes concernant la grammaire, la conjugaison et le vocabulaire de l'anglais pour que vous ne restiez pas bloqué
- Comprendre la logique de l'anglais
- Bénéficier d'un plan d'action et de conseils personnalisés en fonction de votre profil, de votre personnalité et de vos objectifs afin de progresser dans de bonnes conditions
- Vous débarrasser de vos blocages en anglais, dépasser votre peur de parler et vos complexes, être détendu et parler anglais avec plaisir
- Connaître le vocabulaire courant et professionnel en anglais afin de ne plus chercher vos mots
- Tenir une conversation courante et être autonome en anglais dans le cadre de votre travail
- Connaître et savoir prononcer correctement les sons de l'anglais pour améliorer votre expression et votre compréhension orales

## Contenu

### FORMATION EN FACE À FACE

Séances en face à face et suivi pédagogique du stagiaire lors de la **formation à distance** pendant toute la durée de la convention.

La formation vise le **développement équilibré des quatre compétences** linguistiques (compréhension orale, compréhension écrite, expression orale et expression écrite), avec un **accent particulier porté sur l'oral, la conversation et la prononciation**, afin de **lever les blocages et de sécuriser la communication en anglais dans des situations concrètes**.

Le contenu précis de chaque séance sera adapté par la formatrice d'une séance à l'autre en fonction de la progression des stagiaires et de l'évolution de leurs besoins.

L'accent sera mis sur l'oral, la conversation et la prononciation afin de lever les blocages

### Préparation de la certification CLOE

- Présentation de la certification et du référentiel CLOE
- Travail des quatre compétences linguistiques évaluées : compréhension orale, compréhension écrite, expression orale et expression écrite
- Entraînement progressif à partir de situations de communication authentiques
- Préparation à l'évaluation finale CLOE

### Grammaire / Conjugaison

- Acquisition et consolidation des structures et fonctions selon les intérêts des apprenants (emploi et concordance des temps, syntaxe...)
- Remédiation immédiate : chaque lacune fera l'objet d'une explication structurée et d'exercices adaptés

### Vocabulaire

- Vocabulaire courant

– Vocabulaire professionnel au cas par cas (conversation courante, réunions, préparation d'entretiens d'embauche, anglais des affaires, négociations, téléphone, emails, etc.)

### **PROGRAMME D'IMMERSION ET CASQUE AUDIO - 45 heures (en option)**

Un programme d'immersion complète intégré dans un casque audio qui permet d'améliorer la compréhension et l'expression en anglais. L'écoute et la parole sont régulièrement mises à l'épreuve afin d'aider le stagiaire à se libérer des habitudes linguistiques du français et de rendre son discours plus naturel. Il est immergé dans le rythme et la musicalité de la langue anglaise, ce qui améliore naturellement sa fluidité et sa confiance. L'idée est de placer le son avant le sens afin de cesser de penser en français.

Le stagiaire suit le programme intégré au casque fourni et est invité à répéter automatiquement les sons, les mots et les structures.

Grâce au principe de la conduction osseuse, l'information passe directement de l'appareil à son cerveau, et crée ainsi une expérience d'apprentissage immersive qui améliore sa perception de l'anglais. Le casque est également doté d'un filtre breveté qui concentre l'attention du stagiaire sur les fréquences auditives spécifiques de la langue anglaise. Elle améliore sa perception du rythme linguistique et lui permet de le reproduire sans effort. Ceci augmente la capacité naturelle d'autocorrection de la parole.

Le stagiaire conserve le casque après la formation.

## **Pédagogie et organisation**

### **METHODE :**

Pédagogie active et participative basée sur l'alternance des méthodes expositive, démonstrative, maïeutique, active et expérientielle.

### **MOYENS PEDAGOGIQUES :**

Alternance d'apports théoriques et d'activités variées (exercices grammaticaux et lexicaux, jeux de rôle, conversation, questionnement et échange d'informations...)

Supports de cours numériques, vidéos, fichiers audio, sites internet.

## **Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis**

### **Évaluation diagnostique, formative et sommative.**

Test de positionnement en début de formation afin de définir les axes de progression

La formation est validée par le passage de la certification CLOE à distance sur l'ordinateur du stagiaire (avec surveillance à distance)

À l'issue de l'évaluation, une attestation officielle de résultats est remise au stagiaire. En cas de niveau insuffisant pour la validation de la certification, le stagiaire se voit remettre une attestation de passage précisant le niveau atteint, conformément aux règles de la certification CLOE.

## **Mode de validation**

- Attestation de fin de formation
- **La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation**

## Financements possibles

Formation ouverte aux particuliers et aux entreprises

- CPF
- OPCO (Plan de développement des compétences)

## Modalités et délai d'accès

Un entretien avec votre formatrice a lieu par téléphone afin de tester votre niveau et de vous conseiller sur la formation qui vous convient le mieux.

Vous pouvez la contacter au 06 64 44 41 84 ou par écrit : <https://alexinwonderlangues.fr/contact/>

## Référent handicap

**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP** : (*mise en place de compensation...*)

**Contact** : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / [nadiahadjeri@cadresenmission.com](mailto:nadiahadjeri@cadresenmission.com)

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Il est primordial que toute personne concernée en informe la formatrice consultante dès la prise de contact, afin de permettre une analyse des besoins spécifiques et l'adaptation du programme, des modalités pédagogiques, techniques ou organisationnelles (rythme, supports, outils numériques, modalités d'évaluation, etc.).

Le référent handicap de Cadres en Mission peut être sollicité pour étudier et mettre en place les solutions de compensation adaptées à chaque situation.

## Intervenant

Alexandra BOUSNOUNE est Wonderformatrice en anglais, espagnol, français et bureautique depuis 1991 à Nantes.

Ce qui la passionne depuis plus de 35 ans, c'est de réconcilier les Français avec l'apprentissage de l'anglais, de les aider à se libérer de leurs blocages et à parler anglais avec plaisir. Elle accompagne principalement les demandeurs d'emploi, salariés et chefs d'entreprise français à parler couramment anglais avec plaisir et confiance, sans chercher leurs mots et sans stress, et à atteindre au minimum un niveau intermédiaire B2 en 6 mois grâce à sa formule unique Alex in Wonderlangues.

La méthode Alex in Wonderlangues, qu'elle a créée et peaufine en permanence, permet à ses stagiaires de se perfectionner en anglais naturellement, de reprendre confiance en eux et de devenir autonomes tout en prenant plaisir à progresser à leur rythme, en fonction de leurs besoins et de leur profil.

Pour en savoir plus, une vidéo de présentation de la formatrice et de sa méthode est disponible sur cette page : <https://alexinwonderlangues.fr/a-propos>