CADRES EN MISSION Formation

Programme de la formation

# COMMUNICATION INTERPERSONNELLE en situation professionnelle - 8 JRS

En groupe sur site

63 heures sur 8 jour(s)

Tout public, Salarié en poste, Demandeur d'emploi, Particulier, Indépendant et dirigeant, Agent de la fonction publique, Jeune en insertion professionnelle · De 3 à 8 participants

2 450 € Net de taxe par participant

## Description courte

Comment mieux communiquer avec les autres ? En essayant de comprendre ce qui se passe en l'autre lorsque l'on s'adresse à lui.

Profils comportementaux, analyse transactionnelle, positionnement, PNL, gestion de conflits ... cette formation reprend l'ensemble des éléments qui vous permettront de mieux communiquer et de mieux accompagner vos équipes.

Dans le contexte en constant mouvement de nos sociétés, et d'autant plus ces derniers mois, l'enjeu de l'engagement et de la motivation des salariés n'est plus à démontrer.

Pour que la productivité soit au rendez-vous, il est indispensable de savoir transmettre des informations précises, et surtout de savoir écouter les retours et les besoins des collaborateurs.

## Profil des participants

Tout public

## Prérequis

Aucun

## Objectifs

Savoir communiquer efficacement en situation professionnelle

## Aptitudes et compétences visées / attestées

- Optimiser l'efficacité de sa communication interpersonnelle :
  - Mettre en œuvre un mode de communication adapté aux différents profils comportementaux
  - Développer la qualité de ses relations interpersonnelles
- Développer son leadership
- Gérer les situations difficiles dans les relations interpersonnelles

CADRES EN MISSION Formation

## Contenu

I. **Optimiser l'efficacité de sa communication interpersonnelle**

1. **Mettre en oeuvre un mode de communication adapté aux différents profils comportementaux**

1.1.Analyser les différentes clés de compréhension de soi, les forces et les axes d'amélioration de sa communication pour mobiliser ses ressources personnelles et bâtir une communication efficace.

1.2.Repérer les caractéristiques de chaque type de personnalité pour développer et ajuster son propre mode de communication interpersonnelle.

1.3.Recenser les besoins psychologiques de ses interlocuteurs pour appréhender leurs sources de motivation et répondre à leurs attentes de façon adaptées.

1.4.Utiliser les canaux de communication adaptés à l'interaction et à l'interlocuteur pour favoriser une meilleure compréhension de l'échange.

1.5.Conduire des entretiens en tenant compte des différents types de personnalités pour établir la relation et se synchroniser avec son interlocuteur

**2. Développer de la qualité de ses relations interpersonnelles**

2.1.Adopter une attitude positive et coopérative pour établir des relations interpersonnelles constructives et durables.

2.2.Développer sa flexibilité relationnelle en tenant compte des différences de ses interlocuteurs pour développer des relations interpersonnelles de qualité.

2.3.Utiliser les techniques d'écoute active, de communication et de questionnement pour stimuler l'émergence d'idées créatives et accroitre la qualité de l'échange.

2.4.Utiliser les techniques de perception des messages implicites et non-verbalisés dans sa communication pour mieux cerner les intentions et les besoins non formulés.

2.5.Accompagner son interlocuteur en zone de confort pour favoriser l'authenticité de l'échange.

2.6.Utiliser les outils de compréhension du langage verbal et non verbal pour maintenir la fluidité de l'interaction.

**II. Développer son leadership sur les autres**

1.Transmettre ses messages avec conviction pour susciter l'adhésion chez son interlocuteur.

2.Développer une dynamique positive dans ses interactions avec les autres, en utilisant les différents leviers de la motivation pour influencer leur attitude de manière constructive.

3.Développer la congruence entre la communication verbale et non verbale pour permettre l'authenticité et la crédibilité des messages transmis.

4.Utiliser les techniques d'imagerie mentale pour permettre à son interlocuteur de visualiser le message et de s'engager émotionnellement.

5.Convaincre avec assertivité en démontrant une écoute et un respect de l'avis de son interlocuteur pour l'amener à réfléchir sur une autre perception.

**III Gérer les situations difficiles dans les relations interpersonnelles**

1.Gérer ses propres émotions en situation de stress pour maitriser son comportement.

2.Détecter les premiers signes d'une situation difficile naissante pour réagir rapidement en apportant des actions correctives adaptées.

3.Traiter les désaccords de façon objective et constructive pour maintenir la qualité relationnelle. Analyser les situations de conflits interpersonnels en identifiant le contexte, les obstacles à la communication et les différentes personnalités des parties prenantes pour mieux les prévenir et les traiter.

4.Utiliser les techniques de prévention et de médiation pour désamorcer les conflits et maintenir la cohésion entre les individus.

## Pédagogie et organisation

La formation est dispensée en trois modules de 3 jours.

Formation inter-entreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Échanges, analyses de pratiques, mises en situation et cas réels d'entreprises.

Support de formation remis aux participants.

## Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Une évaluation individuelle sera réalisée à la fin de la formation.

Questionnaire (taux de réponses correctes supérieur à 80%)

## Mode de validation

Remise d'une attestation de fin de formation

## Modalités et délai d'accès

**Trois sessions réparties de septembre à décembre sur chacun des sites.**

Prochaines sessions

**A Mulhouse (68100)**

**Module 1** : 6/7 et 23 septembre 2021

**Module 2** : 4/5 et 11 octobre 2021

**Module 3** : 22/23 novembre et 2 décembre 2021

Horaires : 8H30 – 12H00 13H30 – 17H00

A Strasbourg (67000)

**Module 1** : 9/10 et 24 septembre 2021

**Module 2** : 7/8 et 12 octobre 2021

**Module 3** : 25/26 novembre et 3 décembre 2021

Horaires : 8H30 – 12H00 13H30 – 17H00

Pour plus d'informations, me contacter :

contact@wirthmeyer.fr - 07 68 16 63 44

## Référent handicap

**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :** *(mise en place de compensation…)*

**Contact** : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Mulhouse : Parc des collines 2 Avenue de Strasbourg 68 350 BRUNSTATT DIDENHEIM

Strasbourg : En structure hôtelière, adresse précise à confirmer

- Inter-entreprises : Tarif par stagiaire indiqué sur la fiche
- Intra-entreprise : Tarifs sur devis

Me contacter avant toute inscription pour échanger sur les modalités de la formation

contact@wirthmeyer.fr - 07 68 16 63 44

## Intervenant

Viviane WIRTH-MEYER

Consultante évaluatrice formatrice démarche QVT certifiée AFNOR
Sophrologue Praticien RNCP
16 ans d'expérience dans l'encadrement dans les achats en grande distribution.