





Programme de la formation

DÉVELOPPER UNE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE POUR INCARNER PLEINEMENT SON RÔLE ET PORTER LES VALEURS DE L'ENTREPRISE

-  En groupe sur site
-  14 heures sur 2 jour(s)
-  Tout public · De 1 à 8 participants
-  Sur devis

Description courte

Cette formation vise à renforcer une posture professionnelle claire et alignée, en développant une communication assertive, authentique et congruente, au service du rôle de chacun et de la vision portée par l'entreprise.

Profil des participants

Managers, responsables d'équipe, collaborateurs amenés à représenter l'entreprise et ses valeurs dans leurs missions quotidiennes.

Prérequis

Aucun prérequis particulier.

Objectifs

- Développer une communication professionnelle, claire et adaptée à chaque situation.
- Identifier les leviers d'estime de soi et de confiance pour incarner pleinement son rôle.
- Renforcer son alignement personnel avec la mission et les valeurs de l'entreprise.
- Savoir se positionner de façon juste dans les relations professionnelles.
- Appliquer des outils de communication interpersonnelle pour plus d'impact, de fluidité et de coopération.

Aptitudes et compétences visées / attestées

Les participants seront capables de :

- Poser leur posture professionnelle en lien avec leur rôle et leur environnement.
- Adopter une communication congruente, alignée et ajustée aux différents interlocuteurs.

CADRES

EN MISSION

- Exprimer leurs idées avec assurance tout en favorisant des relations harmonieuses.
- Développer une posture d'ambassadeur ou d'ambassadrice des valeurs de leur organisation.

Contenu

Jour 1

Définition des règles de fonctionnement

Partage des attentes individuelles et collectives.

Incarner pleinement son rôle dans l'entreprise

- Clarifier les missions, le rôle et la posture attendue selon le niveau de responsabilité.
- Identifier les compétences relationnelles clés pour créer un climat de confiance.
- Distinguer posture, rôle, fonction et mission.
- Explorer les valeurs fondatrices de l'entreprise et leur traduction concrète dans le quotidien.

Développer une communication professionnelle et assertive

- Comprendre les fondements de l'assertivité et les différencier de l'agressivité ou de la passivité.
- Travailler sa communication verbale et non verbale pour plus de cohérence.
- Apprendre à dire les choses avec clarté, respect et impact.
- Éviter les malentendus et les jeux de pouvoir en clarifiant ses messages.

Jour 2

Affiner sa posture relationnelle

- Prendre conscience des automatismes relationnels et de leurs conséquences .
- Identifier les freins internes à la communication fluide (jugement, peur de déplaire, manque de légitimité).
- Sortir de la confusion entre personne et fonction pour renforcer la stabilité intérieure.

Aligner communication et valeurs

- Développer une parole authentique, incarnée et cohérente avec ses intentions.
- Savoir représenter les valeurs de l'entreprise dans les interactions internes et externes.
- Créer une dynamique relationnelle au service du collectif.

Coopération et gestion des désaccords

- Apprendre à accueillir les désaccords sans les dramatiser.
- Savoir dire non, poser un cadre, gérer un désaccord avec discernement.

- Pratiquer l'écoute active et la reformulation dans les situations de tension.

Pédagogie et organisation

Méthodes pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de mises en situation et de retours d'expérience.
- Supports numériques remis en fin de formation.
- Un suivi post-formation 21 jours plus tard est proposé, avec bilan de mise en application.

Matériel pédagogique

Paperboard, supports visuels, post-it, jeux de rôle, outils de communication relationnelle.

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Test de positionnement en amont.

Évaluation des acquis à travers les mises en situation et les auto-diagnostics.

Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.

Mode de validation

- Attestation de fin de formation délivrée à chaque participant.
- Évaluation des acquis tout au long de la formation au moyen de mises en situation, d'auto-diagnostics, d'échanges collectifs et d'exercices pratiques.
- Questionnaire de satisfaction à chaud en fin de session.

Financements possibles

- Formation éligible à un financement par votre **OPCO** dans le cadre du **plan de développement des compétences**.
- Prise en charge possible via votre **budget entreprise** ou **compte formation mutualisé** (portage, indépendant, salarié).

Modalités et délai d'accès

Cette formation est accessible **en intra ou inter-entreprise**.

Délai d'accès moyen : **3 à 6 semaines** après validation de la commande et/ou obtention de l'accord de financement.

Possibilité d'adaptation à votre calendrier en fonction des disponibilités des intervenants et des participants.

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous mettons tout en œuvre pour **adapter nos formations aux besoins spécifiques** des personnes en situation de handicap. Merci de nous informer en amont de toute situation particulière afin de mettre en place les **aménagements nécessaires** (supports, locaux, modalités pédagogiques...).

Intervenant

Formation animée par **Christine ROGEAU**, formatrice senior et coach professionnelle certifiée, experte en communication relationnelle, posture managériale et intelligence émotionnelle. J'accompagne depuis plus de 17 ans les dirigeants, les managers et leurs collaborateurs à déployer leur impact en conscience et à transformer leurs relations.