



Programme de la formation

FORMATION ANGLAIS A2 - A1 Mixte sur site et à distance 24 heures Tout public · De 1 à 7 participants À partir de 990 € Net de taxe par participant Formation certifiante [RS6435](#) attribuée par France Compétences**Description courte**

Formation d'anglais niveau A2 visant à consolider les bases, renforcer la communication simple en contexte professionnel et développer la compréhension et l'expression orale du quotidien : renseignements, interactions clients, situations courantes de travail. Idéale pour gagner en confiance et préparer une montée en compétences vers un futur niveau B1.

Profil des participants

PARTICULIERS & ENTREPRISES

- salariés
- bénévoles
- indépendants et dirigeants
- demandeurs d'emploi
- universitaires
- jeunes en insertion pro.
- agents de la fonction publique

Prérequis

Niveau A1 validé au pré-test du formateur.

Capacité à suivre une formation en visioconférence si formation à distance.

Objectifs

- Développer la compréhension et l'expression orale dans les situations courantes.
- Acquérir les structures essentielles pour poser des questions, répondre, décrire, informer et interagir simplement.
- Renforcer la précision grammaticale de base (présent simple, présent continu, passé simple, comparatifs, quantificateurs).
- Développer un vocabulaire utile au contexte professionnel courant : clients, produits, lieux, tâches, situations de service.
- Gagner en confiance à l'oral et améliorer la spontanéité dans des échanges simples.
- Préparer progressivement la transition vers un niveau B1 et la future certification CLOE.

Certification



Aptitudes et compétences visées / attestées

- Comprendre et produire des messages simples liés au quotidien professionnel.
- Poser des questions, demander et donner des informations courantes (clients, produits, lieux, activités).
- Décrire des tâches, des besoins, des situations ou des personnes.
- Utiliser les structures grammaticales essentielles du niveau A2.
- Interagir avec un client ou un collègue dans des échanges simples et prévisibles.
- Participer à une courte conversation : saluer, informer, clarifier, reformuler.
- Développer confiance, autonomie et clarté dans les interactions professionnelles basiques.
- Se préparer à un futur parcours certifiant (CLOE niveau supérieur).

Contenu

- Révision et consolidation des structures clés : présent simple, présent continu, passé simple (be), quantificateurs, there is/there are, comparatifs, present perfect introductif.
- Vocabulaire professionnel courant : clients, produits, alimentation, activités quotidiennes, lieux, déplacements, tâches de travail, service de base.
- Activités de communication : description, questions-réponses, mini-dialogues, interactions client, jeux de rôle simples.
- Compréhension orale et écrite : textes courts, annonces, conversations simples.
- Production écrite : phrases simples, messages courts, reformulations.
- Simulations professionnelles : servir un client, donner une information, décrire un problème, orienter, renseigner.
- Adaptation du contenu selon le profil, l'environnement et les besoins du stagiaire.

Pédagogie et organisation

- Formation individualisée ou en petit groupe, adaptable selon les besoins (présentiel ou distanciel).
- Approche communicative et actionnelle centrée sur les échanges professionnels réels.
- Supports pédagogiques numériques structurés et progressifs.
- Activités interactives : discussions, jeux de rôle, mises en situation, écoute et reformulation, ...
- Ressources complémentaires : vidéos professionnelles, podcasts, articles, Quizlet, documents authentiques.
- Séances d'1h (rythme régulier ou intensif).
- Feedback continu et accompagnement personnalisé tout au long du parcours.

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- **Avant la formation** : entretien de positionnement (analyse des besoins, contexte professionnel, objectifs), pré-test linguistique.
- **Pendant la formation** : évaluation continue (expression orale et écrite, compréhension, interactions).
- **Après la formation** : test CLOE Anglais (si CPF) ou évaluation finale interne.
Outils : quiz de validation, observation, autoévaluation, feedback individualisé, simulations professionnelles.

Mode de validation

Attestation de fin de formation mentionnant le niveau.
Certificat CLOE pour les stagiaires ayant passé la certification.
La certification enregistrée à la date du 15/11/2023.
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6435/>

Financements possibles

CPF, OPCO, AGEFICE, ou autre dispositif équivalent, financement personnel.

Modalités et délai d'accès

- Lieu de la formation et accès : en présentiel (salle de formation) ou distanciel.
- Plateforme visioconférence et accès : via Teams pour accéder à la visioconférence (le stagiaire reçoit un lien d'accès par mail).

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Intervenant

Carolle ZOUAZ

Professeur d'Anglais certifiée auprès de l'APC en Australie et expérimentée depuis 2001. Traductrice en Anglais / Français / Espagnol.

Expérience à l'international en entreprises publiques et privées telles que le *Trésor Public et Ministère de la Défense* en Espagne, *John Deere, Arcelor*. Cours de soutien en Université et à domicile auprès d'adolescents en France.

Whatsapp : +33.(0)6.62.44.53.14

Courriel : contact@linksenglish.com

Évaluations

2 inscriptions depuis le 26/03/2026

Taux d'acquisition des compétences :  **45 %** (2 évaluations)

Satisfaction des apprenants :  **2.5/5** (1 évaluations)