



## Programme de la formation


### FORMATION ANGLAIS PROFESSIONNEL B1 / B1+

 Mixte sur site et à distance

 24 heures

 Tout public · De 1 à 7 participants

 À partir de 540 € Net de taxe par participant

 Formation certifiante [RS6435](#) attribuée par France Compétences

#### Description courte

Formation d'anglais professionnel (B1 / B1+) visant à consolider les bases, et à renforcer la communication professionnelle : présentations, échanges en réunion, prise de contact, networking et interactions de travail, etc. Idéale pour développer la fluidité, la confiance et la précision linguistique.

#### Profil des participants

##### PARTICULIERS & ENTREPRISES

- salariés
- bénévoles
- indépendants et dirigeants
- demandeurs d'emploi
- universitaires
- jeunes en insertion pro.
- agents de la fonction publique

#### Prérequis

Niveau B1 validé au pré-test du formateur.

Capacité à suivre une formation en visioconférence si formation à distance.

#### Objectifs

Développer la compréhension et l'expression orale en contexte professionnel.

Acquérir les outils linguistiques nécessaires pour interagir efficacement dans des situations de communication variées : réunions, entretiens, présentations, échanges téléphoniques, etc.

Renforcer la précision grammaticale, la prononciation et l'aisance dans la communication spontanée.

Se préparer à la certification CLOE Anglais (compréhension orale et écrite, expression orale et écrite).

#### Certification

## Aptitudes et compétences visées / attestées

- Interagir avec aisance dans des situations professionnelles variées (présentation, description du poste, responsabilités).
- Utiliser un registre adapté selon le contexte (collègues, clients, partenaires).
- Comprendre et produire des messages oraux et écrits de niveau intermédiaire.
- Maîtriser les structures essentielles à la communication professionnelle (present perfect, modaux, comparatifs, conditionnel, reported speech).
- Participer activement à des conversations et réunions.
- Élaborer et présenter des arguments simples à l'oral.
- Développer confiance, spontanéité et précision dans les interactions professionnelles.
- Se préparer efficacement à la certification CLOE Anglais.

## Contenu

- Révisions et consolidation des structures clés : temps du passé, present perfect, modaux, adjectives & intensifiers, reported speech.
- Vocabulaire professionnel : fonctions et responsabilités, organisation interne, industries, réunions, service client, négociation, networking.
- Activités de communication : présentations, échanges téléphoniques, jeux de rôle, discussions guidées.
- Exercices de compréhension orale et écrite en situations professionnelles.  
Entraînement à la rédaction de messages professionnels (emails, notes, présentations).
- Simulations professionnelles : réunions, entretiens, présentations, échanges interculturels.
- Préparation ciblée à la certification CLOE (expression et compréhension).
- Adaptation du contenu selon le profil, le secteur et les besoins du stagiaire.

## Pédagogie et organisation

- Formation individualisée ou en petit groupe, adaptable selon les besoins (présentiel ou distanciel).
- Approche communicative et actionnelle centrée sur les échanges professionnels réels.
- Supports pédagogiques numériques structurés et progressifs.
- Activités interactives : discussions, jeux de rôle, mises en situation, écoute et reformulation, ...
- Ressources complémentaires : vidéos professionnelles, podcasts, articles, Quizlet, documents authentiques.
- Séances d'1h (rythme régulier ou intensif).
- Feedback continu et accompagnement personnalisé tout au long du parcours.

## Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- **Avant la formation** : entretien de positionnement (analyse des besoins, contexte professionnel, objectifs), pré-test linguistique.

- **Pendant la formation** : évaluation continue (expression orale et écrite, compréhension, interactions).

- **Après la formation** : test CLOE Anglais (si CPF) ou évaluation finale interne.

**Outils** : quiz de validation, observation, autoévaluation, feedback individualisé, simulations professionnelles.

## Mode de validation

Attestation de fin de formation mentionnant le niveau.

Certificat CLOE pour les stagiaires ayant passé la certification.

La certification enregistrée à la date du 15/11/2023.

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6435/>

## Financements possibles

CPF, OPCO, AGEFICE, ou autre dispositif équivalent, financement personnel.

## Modalités et délai d'accès

- Lieu de la formation et accès : en présentiel (salle de formation) ou distanciel.
- Plateforme visioconférence et accès : via Teams pour accéder à la visioconférence (le stagiaire reçoit un lien d'accès par mail).

## Référent handicap

**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP** : (*mise en place de compensation...*)

**Contact** : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / [nadiahadjeri@cadresenmission.com](mailto:nadiahadjeri@cadresenmission.com)

## Intervenant

**Siège social** 144 rue Paul Bellamy – 44000 NANTES

SAS au capital de 100 000 € - SIRET 452 558 893 00049 – 02 51 84 95 55 – [contact@cadresenmission.com](mailto:contact@cadresenmission.com)  
Numéro d'enregistrement de formation : 52 44 06368 44 auprès du Préfet de la Région Pays de la Loire

**Carolle ZOUAZ**

Professeur d'Anglais certifiée auprès de l'APC en Australie et expérimentée depuis 2001. Traductrice en Anglais / Français / Espagnol.

Expérience à l'international en entreprises publiques et privées telles que le *Trésor Public et Ministère de la Défense* en Espagne, *John Deere, Arcelor*. Cours de soutien en Université et à domicile auprès d'adolescents en France.

**Whatsapp** : +33.(0)6.62.44.53.14

**Courriel** : [contact@linksenglish.com](mailto:contact@linksenglish.com)