







## Programme de la formation

**Formation anglais de préparation au TOEIC - Distanciel en groupe**

-  Formation tutorée à distance
-  30 heures
-  Tout public
-  Sur devis
-  Éligible au CPF (Code : 236 593)
-  Formation certifiante [RS7229](#) attribuée par France Compétences

**Description courte****Formation Anglais – Préparation au TOEIC**

**Boostez votre carrière avec un score TOEIC qui fait la différence !**

Vous souhaitez évoluer professionnellement, intégrer une grande école ou valoriser votre CV à l'international ? Le TOEIC est aujourd'hui **la certification incontournable** pour prouver vos compétences en anglais dans le monde professionnel.

Avec cette préparation, vous allez :

- Gagner en confiance et en fluidité.
- Améliorer vos résultats.
- Obtenir le score TOEIC dont vous avez besoin pour vos projets académiques ou professionnels.

**Profil des participants**

Tout public avec un objectif professionnel lié à l'anglais.

**Prérequis**

- Du niveau A2 à C2 CERCL.
- Avoir un projet professionnel en lien avec la formation.
- Si formation à distance : connaissance de l'environnement Windows ou MacOS - Connexion internet.

**Objectifs**

La formation a pour objectifs :

- **Développer les 4 compétences clés en anglais professionnel** : compréhension orale et écrite, expression orale et écrite.

- Acquérir le vocabulaire, les structures et les stratégies de communication adaptées au contexte professionnel international.
- Améliorer la fluidité, la spontanéité et la précision dans des situations de communication réelles.
- **Se préparer efficacement au TOEIC 4 Skills**, en visant une progression mesurable sur l'échelle CECRL (de A2 à B2/C1):

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7229/> - Date de décision 18/07/2025

## Aptitudes et compétences visées / attestées

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- **Comprendre et suivre** des conversations, réunions, annonces ou discours professionnels de différents niveaux.
- **Interagir avec aisance** en anglais dans divers contextes professionnels : présentations, négociations, entretiens, appels téléphoniques...
- **Lire et analyser** des documents écrits (e-mails, notes, rapports, annonces) pour en extraire l'information pertinente.
- **Rédiger avec clarté et précision** des messages professionnels, réponses argumentées ou synthèses adaptées au milieu de travail.
- Atteindre un niveau CECRL validé par le TOEIC 4 Skills, gage de reconnaissance internationale.

## Contenu

### Programme de la formation TOEIC 4 Skills

#### Compréhension orale (Listening) – 7h

- Exercices d'écoute sur des dialogues, réunions et annonces professionnelles.
- Travail à partir d'enregistrements authentiques en contexte d'entreprise.
- Activités variées : QCM, description d'images, questions/réponses après écoute.
- Développement des compétences pour identifier l'idée principale et les détails essentiels.

#### Expression orale (Speaking) – 12h

- Jeux de rôles : entretiens, réunions, présentations, prises de parole spontanées.
- Lecture à haute voix, descriptions d'images et réponses à des questions ouvertes à partir de documents fournis.
- Débats et échanges d'opinions sur des thématiques professionnelles d'actualité.
- Entraînement à une communication claire, fluide et impactante.

#### Compréhension écrite (Reading) – 5h

- Analyse de documents professionnels : e-mails, notes de service, fiches produits, annonces.
- Exercices de compréhension et extraction d'informations clés.
- Développement de la rapidité et de l'efficacité de lecture en contexte professionnel.

#### Expression écrite (Writing) – 6h

- Rédaction de courriels professionnels, réponses à des demandes, textes argumentés.
- Exercices de synthèse d'informations et rédaction de rapports courts.
- Structuration, correction et optimisation de textes en anglais professionnel.

## Renforcement linguistique

- QCM de grammaire et de vocabulaire professionnel.
- Consolidation des bases pour améliorer précision et pertinence.

## Pédagogie et organisation

**Une approche active et ludique** : chez English Studio, nous croyons que l'apprentissage d'une langue doit être engageant, interactif et ancré dans la pratique : nos participants sont acteurs de leur progression.

### En distanciel

Le format à distance conserve le caractère interactif et ludique de la formation :

- Classes virtuelles interactives : visioconférence avec partage d'écran, travail en binômes ou petits groupes via Google Meet.
- Simulations et jeux en ligne : conversations, débats, quiz, challenges collaboratifs via outils numériques modernes.
- Exercices multimédias : écoute de podcasts professionnels, visionnage de vidéos sectorielles, analyse de documents authentiques.
- Feedback immédiat et personnalisé : corrections en direct pour progresser rapidement.

### Matériel pédagogique

- Supports officiels TOEIC (examens blancs, extraits authentiques).
- Manuels professionnels : Market Leader adaptés aux niveaux CECRL (A2 → C1), « English Learning GuideBook » by English Studio.
- Ressources multimédia : Kahoot, Genially, enregistrements audio, vidéos professionnelles, podcasts, documents authentiques (emails, rapports).
- Outils numériques : dictionnaires en ligne, glossaires spécialisés assurance, applications de vocabulaire professionnel.
- Supports visuels : tableaux, paperboards, schémas, infographies et présentations.

## Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

La progression de chaque participant est suivie tout au long de la formation via :

- **Test de positionnement préalable obligatoire** : fourni par le certificateur TOEIC.
- **Évaluation formative** continue : feedback immédiat, quiz, jeux de rôle, exercices d'expression écrite et orale.
- Passage du test **TOEIC 4 Skills** en fin de formation.

## Mode de validation

**Certification TOEIC 4 Skills** délivrée après le passage du test.

## Financements possibles

- CPF - Mon compte formation
- Financement individuel

## Modalités et délai d'accès

- Durée, Dates et horaires de la formation : 30 heures réparties entre 5 mois maximum
- Lieu de la formation et accès: domicile du participant, lieu tiers, en entreprise ou en visioconférence
- Plateforme visioconférence : Google Meet et Google Drive
- Conditions d'accueil : Entretiens individuels gérés par la formatrice avec l'apprenant.
- Prise en compte des besoins spécifiques (personnes en situation de handicap) avec adaptations possibles (aménagement techniques, durée, supports, accompagnement).
- Modalités d'inscription et délais d'accès : Mon compte formation - délai de 15 jours et convocation pour le démarrage des entretiens par la formatrice

## Référent handicap

**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP** : (*mise en place de compensation...*)

**Contact** : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / [nadiahadjeri@cadresenmission.com](mailto:nadiahadjeri@cadresenmission.com)

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Prise en compte des besoins spécifiques (personnes en situation de handicap) avec adaptations possibles (aménagement techniques, durée, supports, accompagnement).

## Intervenant

- CELTA et Ingénieure Pédagogique
- 12 ans d'expérience en formation en tant que formatrice d'anglais, dont 3 ans en tant que Chargée de développement formation)
- 12 ans d'expériences à l'International (scolarité aux USA dès l'âge de 3 ans et expériences secteurs tertiaires)