





Programme de la formation

Anglais courant et professionnel 40 h

-  En groupe sur site
-  40 heures
-  Salarié en poste · De 1 à 4 participants
-  2 500 € Net de taxe par participant

Description courte

- Savoir gérer une situation de la vie quotidienne au travail (avec les fournisseurs)
- Se présenter - présenter son entreprise - les produits (salon professionnel)
- Acquérir plus d'aisance à l'expression orale
- Acquérir du vocabulaire et des expressions usuelles

Profil des participants

Stagiaire qui occupe un poste qui requiert une connaissance en Anglais (contacts avec clients et/ou fournisseurs)

Prérequis

stagiaires ayant un niveau A2

Objectifs

Acquérir une aisance à l'expression orale

Aptitudes et compétences visées / attestées

- Elargir son vocabulaire et les expressions usuelles
- S'exprimer plus aisément à l'oral

Pédagogie et organisation

- D'une façon générale, avant de commencer le cours, nous parlons de sujets classiques tels que le travail, la météo, les loisirs « Small talks ».
- Avec l'aide de supports (livres édition Oxford), nous abordons les points grammaticaux, du vocabulaire et des expressions usuelles et ferons des exercices. Puis je m'appuie sur certaines vidéos et textes audio pour travailler l'écoute, la compréhension des textes et l'expression orale.
- Mise en situation et jeux de rôle pour compléter l'apprentissage pour faciliter l'échange et développer l'expression orale.

Mode de validation

Test oral et écrit en début de formation

Certification CLOE ou TOEIC en fin de formation

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : *(mise en place de compensation...)*

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Évaluations

1 inscriptions depuis le 18/09/2025

Taux d'acquisition des compétences :  **50 %** (1 évaluations)