





Programme de la formation

De zéro à pro : Créez vos outils métiers avec Notion

-  En groupe sur site
-  7 heures sur 1 jour(s)
-  Salarié en poste, Indépendant et dirigeant · De 2 à 8 participants
-  534 € Net de taxe par participant

Description courte

Maîtrisez Notion en 1 jour : créez vos outils pros sans expérience !

Profil des participants

Créateurs d'entreprise et porteurs de projets.
Chefs de projets en entreprise.
Freelances et consultants souhaitant organiser leur activité.
Toute personne en charge de projets.

Prérequis

Disposer d'un ordinateur et d'une connexion à internet, ainsi que d'un compte Notion gratuit.

Objectifs

Comprendre et différencier les concepts de base de Notion
Structurer une base de données adaptée à un besoin professionnel.
Personnaliser une page Notion pour la rendre claire et efficace.
Concevoir un outil opérationnel répondant à un enjeu métier.

Aptitudes et compétences visées / attestées

- **Créer et structurer** des pages et sous-pages adaptées à un besoin métier.
- **Concevoir des bases de données** (tableaux, listes, calendriers) avec propriétés, filtres et relations.
- **Personnaliser l'interface** : blocs dynamiques (texte, médias, embeds), mises en forme, templates.
- **Automatiser des tâches** : formules de base, vues conditionnelles, synchronisation avec d'autres outils (ex : Google Drive).
- **Collaborer en temps réel** : partager des pages, gérer les permissions, co-éditer.

Contenu

Matin (3h30) : Fondamentaux et structuration

1. Introduction et prise en main (30 min)

- **Objectif** : Découvrir l'interface et les enjeux de Notion pour les créateurs d'entreprise.
- **Activités** :
 - Tour de table : attentes et besoins des participants.
 - Présentation de Notion : pourquoi et comment l'utiliser ?
 - **Exercice d'appropriation** : Création d'un compte et exploration guidée de l'interface.

2. Comprendre les pages et les bases de données (1h30)

- **Objectifs** :
 - Différencier pages, sous-pages et bases de données.
 - Comprendre les types de bases de données (tableaux, listes, calendriers, etc.).
- **Contenu** :
 - Définitions et exemples concrets (ex : suivi clients, gestion de tâches).
 - **Atelier collaboratif** : Création d'une page simple et d'une base de données basique (ex : liste de contacts).
- **Évaluation** : Quiz rapide (5 questions) pour valider la compréhension.

3. Construire une base de données structurée (1h30)

- **Objectifs** :
 - Savoir organiser ses données (propriétés, filtres, relations).
 - Adapter la structure à un besoin métier (ex : suivi de projets, CRM).
 - **Contenu** :
 - Bonnes pratiques de structuration.
 - **Cas pratique** : Création d'une base de données "Projets" avec propriétés personnalisées (statut, échéance, responsable).
 - **Temps d'échange** : Partage des structures créées et feedbacks.
-

Après-midi (3h30) : Personnalisation et application

4. Construire des pages attractives (1h)

- **Objectifs** :
 - Utiliser les blocs (texte, images, embeds) pour rendre une page claire et visuelle.
 - Intégrer des templates existants.
- **Contenu** :
 - Démonstration de pages types (dashboard, wiki, roadmap).
 - **Atelier** : Personnalisation d'une page "Tableau de bord projet" avec des blocs variés.

5. Personnaliser les pages (1h)

- **Objectifs** :
 - Maîtriser les options de mise en forme (couleurs, icônes, couvertures).
 - Automatiser avec les formules et relations entre bases de données.
- **Contenu** :
 - Exemples de personnalisation avancée (ex : calculs automatiques, vues conditionnelles).
 - **Exercice individuel** : Amélioration de la page créée en matinée.

6. Atelier pratique : Création d'un gestionnaire de projets (1h30)

- **Objectif** : Appliquer les acquis pour construire un outil opérationnel.
- **Consignes** :
 - À partir d'un brief (fournis en annexe), les participants créent un gestionnaire de projets incluant :
 - Une base de données "Projets" avec statut, échéances, et responsables.
 - Une page de suivi visuel (kanban ou calendrier).
 - Un espace de ressources partagées.
 - **Support** : Fiche méthodologique et exemples de templates.
- **Évaluation** :
 - Présentation des gestionnaires par binômes.
 - Grille d'auto-évaluation (critères : clarté, fonctionnalité, esthétique).

7. Synthèse et clôture (30 min)

- **Objectifs** :
 - Faire le bilan des compétences acquises.
 - Identifier les prochaines étapes (ex : intégration d'outils externes).
- **Activités** :
 - Retour d'expérience : points forts et axes d'amélioration.
 - **Livrable** : Chaque participant repart avec son gestionnaire de projets opérationnel et une check-list de bonnes pratiques.

Pédagogie et organisation

- **Fiches mémo** : Résumés des fonctionnalités clés.
- **Templates Notion** : Modèles prêts à l'emploi (ex : gestion de tâches, CRM).
- **Grille d'évaluation** : Pour auto-évaluer son gestionnaire de projets.
- Support de présentation

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Questionnaire de positionnement en amont

- Quizz au cours de la formation
- Grille d'observation
- Evaluation sommative en fin de formation
- Evaluation à froid après la formation

Mode de validation

Attestation de fin de formation.

Financements possibles

OPCO

Modalités et délai d'accès

Durée, Dates et horaires de la formation : 1 jour

Effectif (minimum et maximum) : 2 à 8

Lieu de la formation et accès: Dans les locaux de l'entreprise ou à défaut dans un lieu préalablement défini

Plateforme visioconférence Elearning et accès : Zoom, création d'un lien pour la session.

Conditions d'accueil : Accès aux locaux de 9h à 18h30

Modalités d'inscription et délais d'accès : Minimum 10 jours en avance.

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : *(mise en place de compensation...)*

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Mise en place de compensation.

Choix prioritaire d'un lieu accessible pour la formation.

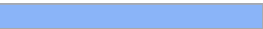
Intervenant

François-Xavier Priou, Master 2 management de la communication

- 10 ans d'expérience en marketing digital auprès de PME et grands comptes
- Construction de modèles Notion adaptés
- Mise en place de process facilitant la gestion des projets

Évaluations

2 inscriptions depuis le 28/11/2025

Taux d'acquisition des compétences :  **100 %** (2 évaluations)

Satisfaction des apprenants :  **4.9/5** (2 évaluations)